



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GORNJI MIHALJEVEC
Gornji Mihaljevec 15, 40306 Macinec

KLASA: 007-04/25-02/02
URBROJ: 2109-29/25-01/3
Gornji Mihaljevec, 27. veljače 2025.

ZAPISNIK

sa **33. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Gornji Mihaljevec**, koja se održala u prostorijama Osnovne škole Gornji Mihaljevec, u **četvrtak 27. veljače 2025. god. u 13:00 sati**

SUDJELOVALI: Silvija Soldat, Ljubica Žabek-Horvatić, Natalija Guterman-Vuk, Mladen Borko, Boris Resman

NISU SUDJELOVALI: Jasenka Novak i Ines Miljančić- opravdano

OSTALI PRISUTNI: Karmen Sklepić, Martina Kuzma- zapisničarka

Članovima Školskog odbora poslan je 25.02.2025. u 09:06 poziv za sudjelovanje s pripadajućim prilogima.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s 32. sjednice Školskog odbora OŠ Gornji Mihaljevec (*zapisnik u privitku*)
2. Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. god. i Obrazloženje istog (*Izvještaj i Obrazloženje u privitku*)
3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.godina.
4. Davanje suglasnosti za prestanak radnog odnosa za učiteljicu hrvatskog jezika Sanju Posavec
5. Davanje suglasnosti za prestanak radnog odnosa za učiteljicu engleskog jezika Luciju Možek
6. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za učitelja/icu engleskog jezika, nepuno, neodređeno radno vrijeme -12 sati tjedno
7. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za učitelja/icu hrvatskog jezika, nepuno, neodređeno radno vrijeme -9 sati tjedno
8. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za učitelja/icu slovenskog jezika i kulture po modelu C, nepuno, neodređeno radno vrijeme - 15 sati tjedno
9. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za tajnika/icu škole nepuno, neodređeno radno vrijeme - 20 sati tjedno

10. Donošenje Protokola OŠ Gornji Mihaljevec o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove(privitak)
11. Dopuna Pravilnika o Kućnom redu OŠ Gornji Mihaljevec
12. Ostala pitanja

Ad 1.

Članovi Školskog odbora potvrđuju da su zaprimili Poziv i priložene dokumente putem službenog školskog maila.

Primjedbi na zapisnika s 32. sjednice Školskog odbora nije bilo. Svi članovi Školskog odbora izjasnili su se „za“ prihvatanje zapisnika s 32. sjednice Školskog odbora.

Odluka:

Školski odbor OŠ Gornji Mihaljevec jednoglasno je prihvatio zapisnik s 32. sjednice Školskog odbora.

Ad 2.

Voditeljica računovodstva Martina Kuzma ukratko pojašnjava Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu OŠ Gornji Mihaljevec. Tijekom poslovne 2024. godine prihodi su iznosili 767.67,63 eura, rashodi 777.572,10 eura, stoga je nastao manjak od 9.901,47 eura. Računovotkinja napominje kako je sve detaljno objašnjeno u Obrazloženju, ali skreće pozornost na manjak koji je prvenstveno nastao zbog rashoda koji su nastavi u prosincu 2024. godine, a to su plaće pomoćnika u nastavi, prehrana učenika za prosinac, materijalna prava djelatnika za isplatu regresa za 2024. godinu (dva djelatnika), energenti za prosinac.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno daje prihvaća Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu i Obrazloženje istog.

Ad 3.

Voditeljica računovodstva Martina Kuzma predlaže Školskom odboru da se višak prihoda poslovanja od 575,11 eura koristi na pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine. Nefinancijska imovina u iznosu od 575,11 eura obuhvaća stolno računalo te razliku za kupnju lektirnih djela u 2024. godini.

Voditeljica računovodstva govori da od viška prihoda poslovanja iskazanog u Bilanci na dan 31.12.2024. godine iznosi 3.892,84€, iznos 575,11 € koristit će se za pokriće manjka od nefinancijske imovine na sljedeći način:

Višak prihoda ostvarenog iz vlastitih izvora u iznosu od 2.644,17 €, iznos od 574,64 € koristit će se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Od viška prihoda poslovanja ostvarenog iz državnog proračuna u iznosu od 0,47 €, u istom iznosu će se pokriti manjak od nefinancijske imovine.

Nakon raspodjele rezultata, višak prihoda poslovanja ostvaren iz vlastitih izvora iznosi 2.069,53 €.

Manjak prihoda i primitaka ukupno po Bilanci iznosi 4.143,17 € te će se pokriti u narednom razdoblju.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost o Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu.

Ad4.

Ravnateljica škole Karmen Sklepić, prenosi članovima Školskog odbora obavijest da je dosadašnja učiteljica hrvatskog jezika Sanja Posavec podnijela zahtjev za sporazumni prestanak radnog odnosa u OŠ Gornji Mihaljevec zbog privatnih razloga. Sanja nam je u rujnu 2024. godine bila upućena po uputnici Međimurske županije.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za prestanak radnog odnosa za učiteljicu hrvatskog jezika Sanju Posavec

Ad5.

Ravnateljica škole Karmen Sklepić, prenosi članovima Školskog odbora obavijest da je dosadašnja učiteljica engleskog jezika Lucija Možek podnijela zahtjev za sporazumni prestanak radnog odnosa u OŠ Gornji Mihaljevec zbog privatnih razloga.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za prestanak radnog odnosa za učiteljicu engleskog jezika Luciju Možek.

Ad6.

Ravnateljica škole obavijestila je članove Školskog odbora da je poništila natječaj za učitelja/icu engleskog jezika, nepuno, neodređeno radno vrijeme -12 sati tjedno, koji je bio objavljen dana 13.02.2025.god., Natječaj je poništen zbog proceduralne greške (broja sati) i natječaj će se ponoviti.

Ad7.

Osnovna Škola Gornji Mihaljevec je poslala prijavu potrebe Uredu Međimurske županije za učitelja/icu hrvatskog jezika na neodređeno radno vrijeme na 9 sati tjedno. Zaprimili smo Uputnicu za zapošljavanje Željke Podgorelec.. Gđa Podgorelec radi u OŠ Hodošan i Orehovici, te je bilo nemoguće uskladiti raspored za određivanje redovne nastave u OŠ Gornji Mihaljevec. S toga se raspisuje natječaj za zapošljavanje učitelja/ice hrvatskog jezika na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 9 sati tjedno. Natječaj je bio objavljen 13.02.2025.god. Na natječaj je pristiglo pet prijava:

- Ana Škvorc- magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
- Ema Škoda- sveučilišna magistra edukacije filozofije i sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
- Petra Bedić-magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
- Anabela Šarotar- Čeh- profesor filozofije i diplomirani filozof i književni komparatist
- Vjekoslava Petrić-sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

Četiri prijave su bile pravodobne, potpune i udovoljavale su uvjetima natječaja. Kandidatkinje su pozvane na testiranje. Dvije nisu pristupile testiranju, dok su Ana Škvorc i Petra Bedić bile ispitane od strane komisije. Na temelju provedenog postupka napravljena je lista kandidata koja

je dostavljena ravnateljici, a ravnateljica je na temelju dostavljene rang liste predložila Školskom odboru i zatražila prethodnu suglasnost za zapošljavanje na radnom mjestu učitelja hrvatskog jezika na neodređeno radno vrijeme, 9 sati tjedno za **Petru Bedić**. Predsjednica Školskog odbora poziva članove da dizanjem ruke glasuju za ili protiv davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Petre Bedić.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za zasnivanje u radni odnosa Petre Bedić za učiteljicu hrvatskog jezika, nepuno, neodređeno radno vrijeme -9 sati tjedno.

Ad8.

Natječaj za učitelja/ice slovenskog jezika i kulture po modelu C, neodređeno, nepuno radno vrijeme – 15 sati tjedno, raspisan je na Internet stranici škole i HZZ-a dana 29. siječnja 2025. Na natječaj je zaprimljena jedna prijava:

Marina Kovač Fartek- prof. hrvatskog jezika i književnosti, prevoditelj za slovenski jezik (C2) Filozofska fakulteta, Ljubljana.

Prijava je bila pravodobna. Testiranje je provedeno razgovorom. Na temelju provedenog postupka i činjenice da je pristigla samo jedna prijava, i ako kandidatkinja ne ispunjava uvjete, Ravnateljica škole predlaže da se sklopi Ugovor o radu na određeno, nepuno radno vrijeme s kandidatkinjom-Marinom Kovač Fartek.

Predsjednica Školskog odbora poziva članove da dizanjem ruke glasuju za ili protiv davanja suglasnosti za zapošljavanje Marine Kovač Fartek na radno mjesto učiteljice slovenskog jezika i kulture po modelu C.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za zapošljavanje Marine Kovač Fartek na radno mjesto učiteljice slovenskog jezika i kulture po modelu C.

Ad9.

Ravnateljica Karmen Sklepić obavještava Školski odbor da će se točka davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za tajnika/icu škole nepuno, neodređeno radno vrijeme - 20 sati tjedno, prolongirati za tjedan dana. Razlog tome je odsutnosti tajnice škole članice Povjerenstva za zapošljavanje tajnika/ice škole.

Ad10.

Ravnateljica škole Karmen Sklepić upoznala je članove Školskog odbora s Protokolom OŠ Gornji Mihaljevec o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove. Uz navedeni Protokol ravnateljica je dodala da je vanjski prostor škole i ulaz pokriven kamerama 24 sata, stavljane su nove brave, portafon, vođenje knjige ulaska i izlaska u školu.

Gospodin Mladen Borko postavlja pitanje o postavljanju ograde oko škole zbog sigurnosti djece, pošto je cesta dosta blizu škole. Ravnateljica odgovara da je to veliki problem što se tiče sigurnosti ali da nam učenici odmah nakon završetka nastave idu na autobus i doma, a ako bude što slobodnog vremena učenici se zadržavaju u knjižnici ili iza škole, ali da se nada da će to biti uskoro riješeno s dogradnjom škole i izgradnjom dvorane.

Predsjednica Školskog odbora poziva članove da dizanjem ruke glasuju za ili protiv donošenja Protokola OŠ Gornji Mihaljevec o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno donosi Protokol OŠ Gornji Mihaljevec o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove.

Ad11.

Ravnateljica škole Karmen Sklepić upoznala je članove Školskog odbora s dopuni Pravilnika o Kućnom redu OŠ Gornji Mihaljevec. Zbog donošenja Protokola OŠ Gornji Mihaljevec o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove, došlo je do dopune kućnog reda OŠ Gornji Mihaljevec, stoga se dodaje rečenica: „Protokol OŠ Gornji Mihaljevec o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove sastavni je dio Kućnog reda Škole“.

Predsjednica Školskog odbora poziva članove da dizanjem ruke glasuju za ili protiv Izmjena i dopuna kućnog reda OŠ Gornji Mihaljevec.

Odluka:

Školski odbor jednoglasno dozvoljava Dopunu Pravilnika o Kućnom redu OŠ Gornji Mihaljevec.

Ad12.

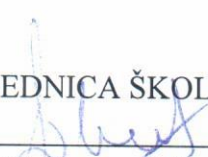
Ravnateljica upoznaje članove Školskog odbora o domaćinstvu OŠ Gornji Mihaljevec u međuopćinskom natjecanju u LiDraNu. Krenula su školska natjecanja, a imamo i učenike koji su već prošli školsko te idu na Županijsko natjecanje. Ostalih pitanja nije bilo.

Sjednica ŠO završava u 14:50 sati.

ZAPISNIK VODILA:

Martina Kuzma, pristup.oec.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:


Silvija Soldat mag.prim.educ.