

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
OSNOVNA ŠKOLA GORNJI MIHALJEVEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Gornji Mihaljevec, listopad 2023.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Knjižni fond škole	7
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	7
2. PODACI O DJELATNICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	10
2.3.1. – 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave	10
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	12
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika.....	12
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	13
3.1. Organizacija smjena, dežurstva i primanja roditelja	13
Organizacija smjena	13
Raspored dežurstva – razredna nastava.....	13
Raspored dežurstva – predmetna nastava.....	14
Dužnosti dežurnog učitelja.....	14
Raspored primanja roditelja - razrednici	14
Raspored primanja roditelja - predmetni učitelji.....	15
3.2. Godišnji kalendar rada.....	16
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	17
3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	19
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima	19
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	20
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	20
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	21
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	22
4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	22
4.2.5. Izvanškolske aktivnosti.....	23

4.3.	Obuka plivanja.....	24
4.4.	Program osposobljavanja za sigurno upravljanje biciklom	24
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA...	25
5.1.	Plan rada ravnatelja	25
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	32
5.4.	Plan rada tajnika	39
5.5.	Plan rada blagajnika	41
5.6.	Plan rada računovođe	41
5.7.	Plan rada školskog liječnika	45
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH VIJEĆA,.....	46
	VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	46
6.1.	Plan rada Školskog odbora	46
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	47
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	48
6.4.	Plan rada razrednika	48
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	49
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	50
7.	PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	52
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	52
7.1.1.	Stručna vijeća	52
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve učitelje i stručne suradnike	54
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	54
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	55
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	55
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	60
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	60
8.4.	Školski preventivni program	60
9.	OPREMANJE ŠKOLE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA	74
10.	PRILOZI.....	74
10.1.	Raspored sati – razredna nastava.....	74
10.2.	Raspored sati – predmetna nastava.....	76
10.3.	Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja	77
10.4.	Plan i program rada razrednika po razrednim odjelima	77
10.5.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju.....	77
10.6.	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2023./2024.	77

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Gornji Mihaljevec
Adresa škole:	Gornji Mihaljevec 15, 40 306 Macinec
Županija:	Međimurska
Telefonski broj:	040 899 115
Broj telefaksa:	040 899 394
Internetska pošta:	ured@os-gornji-mihaljevec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-gornji-mihaljevec.skole.hr/
Šifra škole:	20-604001
Matični broj škole:	1327615
OIB:	46945704160
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/535-2 MBS: 070047194, 11.11.1997.
Ravnatelj škole:	Karmen Sklepić
Zamjenik ravnatelja:	/
Broj učenika:	141
Broj učenika u razrednoj nastavi:	68
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	73
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika putnika:	126
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	razredna nastava – smjena A ujutro: 7,30 – 11,50 popodne: 13,30 – 17,50 predmetna nastava – smjena B ujutro: 7,30 – 12,40 popodne: 13,15 – 18,25
Broj radnika:	30
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	/
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	5
Broj sportskih dvorana:	/
Broj sportskih igrališta:	/
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94./13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 55/20., 64/20 i 151/22.) i članka 13. Statuta OŠ Gornji Mihaljevec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donesen Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./2024., na sjednici Školskog odbora, održanoj dana, 3. listopada 2024. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Gornji Mihaljevec obuhvaća 12 naselja koja pripadaju Općini Gornji Mihaljevec i to: Gornji Mihaljevec, Gornja Dubrava, Badličan, Preseka, Prhovec, Martinuševac, Bogdanovec, Tupkovec, Vugrišinec, Vukanovec, Dragoslavec Selo, Dragoslavec Breg.

U posljednjih nekoliko godina u našu školu upisuje se dio učenika iz susjednih naselja Macinec i Trnovec koji nisu dio našeg upisnog područja.

Površina školskog područja Osnovne škole Gornji Mihaljevec je 32.13 km², a prostire se u sjeverozapadnom, brežuljkastom dijelu Međimurja uz granicu s Republikom Slovenijom. Naselja su raštrkana, prometnice asfaltirane.

Za sve učenike putnike razredne i predmetne nastave organiziran je besplatni autobusni prijevoz. Istim prijevozom putuju i učenici putnici čija je udaljenost do škole manja od 3 km.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada izgrađena je 1962./63. godine. Smještena je usred naselja, pokraj crkve, u zelenom okolišu školskog parka i voćnjaka. U školskoj zgradi ima pet klasičnih učionica za predmetnu i razrednu nastavu, specijaliziranu učionicu informatike i djelomično specijalizirana učionica za nastavu kemije, biologije i glazbene kulture. Zbog pomanjkanja prostora škola nema kabinete i druge prateće prostore.

Škola ima ured ravnatelja škole, tajnika - računovođe, pedagoga, zbornicu i knjižnicu. Školska kuhinja sa smočnicom je na katu kao i dio proširenog hodnika koji se koristi za blagovanje užine.

Nastava TZK-e izvodi se u maloj dvorani koja se nalazi u podrumskom dijelu zgrade i u adaptiranoj dvorani Društvenog doma, a za vrijeme suhog i toplog vremena učenici odlaze na igralište SRC Mladost koji je u vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec.

NAZIV PROSTORA (klasična uč., kabinet, knjižnica, dvorana)	Br.	Veličina u m ²	NAMJENA U SMJENAMA (razredna i predmetna)	Oznaka stanja opremljenosti	
				Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. Klasična učionica	1	61	1. razred	2	2
2. Klasična učionica	1	61	2. razred, njemački i engleski jezik, likovna i tehnička kultura	2	2
3. Klasična učionica	1	61	matematika i fizika	2	3
4. Klasična učionica	1	61	3. razred, povijest, geografija, vjeronauk	2	2
5. Klasična učionica	1	61	4. razred, hrvatski jezik	2	2
6. Specijalizirana uč.	1	61	informatika	3	3
7. Specijalizirana uč.	1	61	priroda/biologija/kemija, glazbena kultura	2	2
8. Mala dvorana	1	53	TZK	1	2
9. Knjižnica	1	40	knjižnica	2	2
10. Zbornica	1	30.8	zbornica	2	2
11. Uredi	3	47.3	ured ravnateljice, ured pedagoginje, tajništvo	2	2
UKUPNO:	13	597.26			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 – 70%..2, od 71 – 100%..3

Napomena:

Zbog nedovoljnog prostora u postojećoj školi (nedovoljan broj učionica, nema kabineta, ni sportske dvorane), a neki postojeći prostori i ne zadovoljavaju pedagoške standarde (šk. kuhinja, knjižnica) i kako bi se stvorili uvjeti za jednosmjensku nastavu i produženi boravak učenika potrebno je dograditi školu i izgraditi sportsku dvoranu.

1.3. Školski okoliš

Osim školske zgrade (591 m²) škola raspolaže s 5133 m² zelenih površina parkovnog nasada ispred škole i školskog voćnjaka koji se nalazi iza školske zgrade.

Redovito se vodi briga o uređenju parka i cvjetnjaka ispred škole, voćnjaka i bobičnjaka iza škole, kao i dijela vrta za potrebe Učeničke zadruge, vrtlarsko-cvjećarske grupe, ali i redovne nastave prirode i biologije u predmetnoj nastavi i prirode i društva u razrednoj nastavi. Uređuje se i kamenjar sa začinskim i ljekovitim biljem koji se nalazi na travnjaku s istočne strane škole, kao i cvjetna živica i ukrasno grmlje u podnožju voćnjaka. U voćnjaku su postavljene kućice, hranilice i pojilica za ptice, skloništa za ježeve i 2 hotela za kukce.

U sjenovitom dijelu voćnjaka je postavljeno 8 klupa koje služe za učionicu na otvorenom.

Pokraj školske zgrade postavljen je reciklažni otok za zbrinjavanje otpada.

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
UČENIČKI FOND (lektirni i izvanlektirni naslovi)	2692	10 knjiga po učeniku - škola ima 141 učenika tj. na jednog učenika otpada 19 knjige
NASTAVNIČKI FOND (stručna literatura za učitelje i referentna zbirka)	748	Omjer: 60% knjiga za lektiru, 40% stručnih i ostalih knjiga
UKUPNO:	3440	U Standardu za školske knjižnice (NN 34/2000), članak 15, stoji da u manjim školama ukupni knjižni fond ne može biti manji od 2500 knjiga

1.5. Plan obnove i adaptacije

Tijekom ljetnih praznika školi su napravljeni radovi kompletne rekonstrukcije sanitarnih čvorova, prostorija za spremačice i sporedni ulaz.

Za ovu školsku godinu u plan obnove i adaptacije uvrstili smo sljedeće radove.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Namještaj za 2 učionice	-	Nabava novog namještaja
Ličilački radovi u zbornici, uredima šk. kuhinji i blagovaoni škole.	550	Uređenje i bojanje zidova u navedenim prostorijama škole.

2. PODACI O DJELATNICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetn.	Stručni ispit
1.	Silvija Soldat	mag. prim. educ.	VSS	mentor	DA
2.	Ljubica Žabek-Horvatić	nastavnik razredne nastave	VŠS	/	DA
3.	Goran Mikulan	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/	DA
4.	Gordana Polundak	nastavnik razredne nastave	VŠS	/	DA

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rd. br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Stup. struč. spr.	Ment. savj.	Ped. psih. izob.	Str. ispit
1.	Lidija Novak Levatić	prof. hrv. jezika, književnosti i slavistike	hrvatski jezik	VSS	/		DA
2.	Natalija Jezerinac	prof. hrv. jezika i književnosti	hrvatski jezik	VSS	/		DA
3.	Domagoj Zoričić	prof. likovne kulture	LK	VSS	/		DA
4.	Natalija Guterman-Vuk	prof. glazb. kult.	glazb. kult.	VSS	/		DA
5.	Marta Lončar-Vinković	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. njemački jezik	njemački jezik	VSS	/		DA
6.	Jasmina Tuksar	prof. njem. jezika i književnosti i mađ. jezika i knj.	njemački jezik	VSS	/		DA
7.	Aleksandra-Maria Vuković	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. matematika	matematika	VSS	/		DA
8.	Andrijana Perčić	prof. biologije i kemije	prirod./bio. kemija	VSS	/		DA
9.	Sandro Balašković	dipl. ing. geotehnike i građevinarstva	fizika / tehnička kultura	VSS	/	DA	DA
10.	Ljerka Toplek	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. povijest	povijest	VSS	/		DA
11.	Alen Mudri	prof. geografije	geografija	VSS	/		DA
12.	Pero Obadić	mag. fizičke kulture	TZK	VSS	/		DA

13.	Ivana Štimec-Protrka	dipl. teolog	vjeronauk	VSS	/		DA
14.	Milena Maračić	dipl. informatičar	informatika	VSS	mentor	DA	DA
15.	Ivana Kaniški	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. engleski jezik	engleski jezik	VSS	/		DA
16.	Lucija Možek	mag. educ. engl. jez. i književn. i mag. educ. rusis.	engleski jezik	VSS	/		DA

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rd. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stup. struč. spr.	Radno mjesto	Ment. savj.	Stručni ispit
1.	Karmen Sklepić	mag. prim. educ.	VSS	ravnatelj	/	DA
2.	Ivana Lesjak Možek	prof. pedagogije i sociologije	VSS	pedagog	/	DA
3.	Jelena Kolar Dokleja	prof. hrvatskog jezika i sociologije i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	/	DA

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Rd. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravn. staž otpočeo	Ime, prezime i škola mentora
/	/	/	/	/	/

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Rd. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Maša Smiljanić Kovačić	magistra prava	VSS	tajnica
2.	Martina Kuzma	stručna pristupnica ekonomije	VŠS	računovođa
3.	Zvonimir Hatlak	monter centralnog grijanja	SSS	domar-ložač
4.	Jasna Novak	kuharica	SSS	kuharica
5.	Marijeta Krobot	slastičarka	SSS	kuharica
6.	Mirjana Bučela	kv pletač	SSS	spremačica
7.	Elena Vladimirovna Šafarić	srednja športska škola	SSS	spremačica
8.	Blaženka Hatlak	kv tekstilni konfeksionar	SSS	spremačica

Mirjana Bučela na bolovanju. Zamjena Blaženka Hatlak.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22.), a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2023./2024.

2.3.1. – 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave

			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA												OSTALI POSLOVI				UKUPNO			Dr. škola u kojoj radi		
			Redovna nastava		Izborna nastava		Razredništvo	Ostali poslovi učitelja NOOR			Čl. 14 st 2 Prav	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Čl.7 Čl. 8 Prav.	Razredništvo	Čl.40. i 52. KU	Pripreme	Čl. 5. Praviln.	Tjedno		God .	Naziv škole	Br. sati
								Čl.1 3 st. 7 Prav.	Čl.4 0 i 52 KU	Čl.3 6 st. 2 KU										Re dov n.	Pre kov .			
R d br.	Ime i prezime	Razred(i) / predmet(i)	S	N	S	N																		
1.	Silvija Soldat	2. razred RN	16				2					1	1	1		2		8	9	40		178 4		
2.	Ljubica Žabek-Horvatić	3. razred RN	16				2					1	1	1		2		8	9	40		178 4		
3.	Goran Mikulan	4. razred RN	15				2					1	2	1		2		8	9	40		178 4		
4.	Gordana Polundak	1. razred RN	16				2			2		1				2		8	9	40		178 4		
5.	Lidija Novak Levatić	5..6.7.a,8.razred hrvatski jezik	18									1	1	2				9	9	40		178 4		
6.	Natalija Jezerinac	7.a razred hrvatski jezik	4															2	2	8		357	OŠ Dr. Ivana Novaka Macinec	32
7.	Domagoj Zoričić	5.-8. razred likovna kultura	5					1						1				2. 5	1. 5	11		491	OŠ Sv. Juraj na Bregu	29
8.	Natalija Guterman-Vuk	4.-8. razred glazbena kultura	6				2	1						2		2		3	2	16	2	714	OŠ Ivanovec	24
9.	Marta Lončar-Vinković	1.,2, 5.-8.r. njemački jezik	19				2						1	1		2		9	6	40		178 4		
10.	Jasmina Tuksar	3. i 4. razred njemački jezik	4															2	2	8		357	OŠ Štrigova	32

11.	Aleksandra-M. Vuković	5.-8. razred matematika	20								1	1					10	8	40		178 4			
12.	Andrijana Perčić	5.-8. razred pri., bio., kem.	15, 5				2	2	2			1	1	0, 5		2	2	8	4	40		178 4		

			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA												OSTALI POSLOVI				UKUPNO			Dr. škola u kojoj radi		
			Redovna nastava		Izborna nastava		Razredništvo	Ostali poslovi učitelja NOOR			Čl. 14 st 2 Prav	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Čl.7 Čl. 8 Prav.	Razredništvo	Čl.40. i 52. KU	Pripreme	Čl. 5. Praviln.	Tjedno		God .	Naziv škole	Br. sati
								Čl.1 3 st. 7 Prav.	Čl.4 0 i 52 KU	Čl.3 6 st. 2 KU										Re dov n.	Pre kov .			
R d br.	Ime i prezime	Razred(i) / predmet(i)	S	N	S	N																		
13.	Alen Mudri	5.-8. razred geografija	7.5														4.5	2	14	2	624	OŠ Donji Kraljevec OŠ Draškovec	13 13	
14.	Ljerka Toplek	5.-8. razred povijest	10										2				5	3	20		892	OŠ Donji Kraljevec	20	
15.	Sandro Balašković	5.-8. razred tehnička kultura 7..a, 7.b i 8.r. fizika	9										1				4.5	5.5	20	2	892	OŠ Macinec	20	
16.	Pero Obadić	5.-8. razred tjel. i zdrav. kult.	10				2	2	2				2		2	2	5	3	30		1350	II. OŠ Čakovec	10	
17.	Ivana Štimec Protrka	1.-8. razred vjeronauk			18								6				9	7	40		1784			
18.	Milena Maračić	1.-8. razred informatika	4		14								4	2			9	7	40		1784			
19.	Ivana Kaniški	6., 7.a, 7.b., 8. razred engleski jezik			8		2						1.5		2		4	2.5	20		892	pola radnog vremena porodiljni dopust		
20.	Lucija Možek	4. i 5. razred engleski jezik			4												2	1	7		319	Graditeljska škola Čakovec., Gospodarska škola Čakovec	26 6	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Karmen Sklepić	mag. prim. educ.	ravnatelj	pon, čet, pet 7.00 – 15.00 uto, sri 11:00 – 19:00	pon, čet, pet 9.00 – 13.00 uto, sri 14:00 – 18:00	40	1784
2.	Ivana Lesjak Možek	prof. pedagogije i sociologije	pedagog	pon, uto, pet 7:30 – 13,30 sri, čet 9:00 – 15:00	pon, uto, pet 10:00 – 12:00 sri, čet 12:30 – 14:30	40	1784
3.	Jelena Kolar Dokleja	prof. hrvatskog jezika i sociologije i dipl. knjižničar	knjižničar	<u>smjena RN (A)</u> pon, sri, pet 8.00 – 14.00 <u>smjena PN (B)</u> pon i sri 8.00 – 14.00	8.00-14.00	20	892

Napomena: pedagoginja će raditi prema potrebi i u popodnevnoj smjeni u dogovoru s učenicima, učiteljima i roditeljima.

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika

Rd. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Maša Smiljanić Kovačić	magistra prava	tajnik	8,00 – 12,00	20	904
2.	Martina Kuzma	stručna pristupnica ekonomije	računovođa	7,00 – 11,00	20	896
3.	Zvonimir Hatlak	monter centralnog grijanja	domar-ložač	8,00 - 12,00	20	892
4.	Jasna Novak	kuharica	kuharica	6,00 – 11,00 13,00 – 16,00	40	1784
5.	Marijeta Krobot	slastičarka	kuharica	6,30-10,30	20	904
5.	Mirjana Bučela	kv pletač	spremačica	6,00 – 14,00 (jutarnja smjena) 11:30 – 19:30 (PN popodne) 11,00 – 19,00 (RN popodne)	40	1792
6.	Elena Vladimirovna Šafarić	srednja športska škola	spremačica	6,30 – 10,00 (jutarnja smjena) 15,00 – 19,30 (PN popodne) 15,00 – 19,00 (RN popodne)	20	900

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena, dežurstva i primanja roditelja

Organizacija smjena

I ove je školske godine nastava organizirana u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju: razredna nastava u jednoj smjeni – smjena A, predmetna nastava u drugoj smjeni – smjena B. Ove školske godine predmetna nastava (smjena B) je započela nastavu u poslijepodnevnoj smjeni.

Smjena	RN u jutarnjoj, PN u poslijepodnevnoj smjeni			
	Početak rada	Završetak rada	Napomena	
			DOP, DOD, INA	IN – inf (1. i 4.r., 7.a,7.b i 8.r.), ej (4.,7.a,7.b), vj (3.r.,6.r.i 8.r.)
A (RN)	7:30	11:50	5. ili 6. sat	6. sat (inf) utorak i petak 6. sat (ej) utorak 6. sat (vj) utorak
B (PN)	13:15	18:25	prednulti i/ili 0. sat	- prednulti i 0. sat (inf.) ponedjeljak, srijeda i četvrtak - prednulti i 0. sat (ej) ponedjeljak, srijeda - prednulti i 0. sat(vj) srijeda i četvrtak

Smjena	PN u jutarnjoj, RN u poslijepodnevnoj smjeni			
	Početak rada	Završetak rada	Napomena	
			DOP, DOD, INA	IN – inf (3. i 4.r., 7. i 8.r.), ej (4.r, 7. i 8.r.), vj (3.r, 6.r.)
B (PN)	7:30	12:40	7. i/ili 8. sat	7. i 8. sat (inf) ponedjeljak, srijeda i četvrtak 7. i 8. sat (ej) ponedjeljak, srijeda i četvrtak 7. sat (vj) srijeda
A (RN)	13:30	17:50	0. ili 5. sat	0. sat (inf) utorak i pet 0. sat (ej) utorak 0. sat (vj) utorak

Raspored dežurstva – razredna nastava

	RN u jutarnjoj smjeni				
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dežurni učitelj	Ljubica Žabek-Horvatić	Silvija Soldat	Gordana Polundak	Goran Mikulan	Gordana Polundak

RN u poslijepodnevnoj smjeni					
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dežurni učitelj	Ljubica Žabek-Horvatić	Silvija Soldat	Gordana Polundak	Goran Mikulan	Gordana Polundak

Raspored dežurstva – predmetna nastava

PN u jutarnjoj smjeni					
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dolazak učenika	Pero Obadić	Marta Lončar-Vinković	Andrijana Perčić	Natalija Jezerinac	Lidija Novak Levatić
veliki odmor	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja
Odlazak učenika	Ljerka Toplek	Lucija Možek	Aleksandra-Maria Vuković	Domagoj Zoričić	Ivana Štimec Protrka

PN u poslijepodnevnoj smjeni					
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dolazak učenika	Milena Maračić	Sandro Balašković	Aleksandra-Maria Vuković	Ivana Kaniški	Natalija Guterman-Vuk
veliki odmor	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja
Odlazak učenika	Pero Obadić	Lidija Novak Levatić	Andrijana Perčić	Alen Mudri	Marta Lončar Vinković

Dužnosti dežurnog učitelja

Dežurstvo učitelja počinje 15 minuta prije prvog sata i traje do zadnjeg sata prema rasporedu u smjeni, odnosno do polaska autobusa. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme odmora, a naročito za vrijeme užine. Učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelj je dužan o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika, a ako njih nema, dužni su zaposliti učenike.

Raspored primanja roditelja - razrednici

Razredni odjel	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena	Razrednik
1. razred	ponedjeljak, 2. sat 8.20 -9.05	utorak, 1. sat 13.30 – 14.15	Gordana Polundak
2. razred	četvrtak, 2. sat 8.20 – 9.05	petak, 3.sat 15.25 – 16.10	Silvija Soldat
3. razred	ponedjeljak, 2. sat 8.20 -9.05	četvrtak, 3. sat 15.25 – 16.10	Ljubica Žabek-Horvatić

4. razred	četvrtak, 2.sat 8.20 – 9.05	četvrtak, 2.sat 14.20 – 15.05	Goran Mikulan
5. razred	četvrtak 4. sat 10.15 - 11.00	ponedjeljak, 2. sat 14.05 – 14.50	Pero Obadić (TZK)
6. razred	četvrtak , 2.sat 8.20 – 9.05	utorak, 2.sat 14.05 - 14.50	Marta Lončar-Vinković (njemački jezik)
7.a razred	četvrtak, 3.sat, 9.10 – 9.55	utorak, 0.sat 12.25 – 13.10	Andrijana Perčić (priroda)
7.b razred	petak, 3.sat 9.10 – 9.55	četvrtak, 3.sat 15.10 – 15.55	Ivana Kaniški (engleski jezik)
8. razred	utorak, 5.sat 11.05 – 11.50	utorak, 1. sat 13.15 – 14.00	Natalija Guterman-Vuk (glazbena kultura)

Raspored primanja roditelja - predmetni učitelji

Nastavni predmet	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena	Učitelj
Hrvatski jezik	utorak 3. sat 9. 10 - 9. 55	ponedjeljak 1. sat 13.15 – 14.00	Lidija Novak Levatić
Hrvatski jezik	četvrtak, 3. sat 9. 10 - 9. 55	četvrtak, 3.sat 15,10 -15,55	Natalija Jezerinac
Likovna kultura	utorak 3. sat 9.10 – 9.55	četvrtak, 4. sat 16:00 - 16:45	Domagoj Zoričić
Glazbena kultura	utorak, 5.sat 11:05 - 11:50	utorak, 1.sat 13.15 – 14.00	Natalija Guterman-Vuk
Njemački jezik	četvrtak, 2 sat 8.20 – 9.05	utorak, 2. sat 14.05 – 14.50(PN)	Marta Lončar - Vinković
Njemački jezik	ponedjeljak 3. sat 9.10 - 9.55	ponedjeljak 0. sat 12.40 -13.25(RN)	Jasmina Tuksar
Matematika	srijeda 5. sat 11:05 - 11:50	utorak, 1. sat 13.15 – 14.00	Aleksandra-Maria Vuković
Priroda/Biologija/Kemija	četvrtak, 3.sat 9.10 - 9.55	utorak, 0.sat 12.25 – 13.10	Andrijana Perčić
Fizika/Tehnička kultura	četvrtak, 5.sat 11:05 - 11:50	utorak, 0.sat 12.25 – 13.10	Sandro Balašković
Povijest	ponedjeljak 3. sat 9.10 - 9.55	ponedjeljak, 2.sat 14.05 – 14.50	Ljerka Toplek
Geografija	četvrtak, 4.sat 10.15 – 11.00	četvrtak 2.sat 14.05 - 14.50	Alen Mudri
Tjelesna i zdravstvena kultura	četvrtak, 4.sat 10.15 - 11.00	ponedjeljak, 2. sat 14.05 – 14.50	Pero Obadić
Vjeronauk	srijeda, 4. sat 10.15 - 11.00	srijeda, 2. sat 14.05 – 14.50	Ivana Štimec Protrka
Informatika	utorak, 6.sat 11.55 – 12.40	četvrtak, 4. sat 16.00 - 16.45	Milena Maračić
Engleski jezik	petak, 3.sat 10.15 - 11.00	četvrtak, 3.sat 15,10 -15,55	Ivana Kaniški
Engleski jezik	utorak, 6.sat 11,55-12,40	utorak, 0 sat 12.25 – 13.10	Lucija Možek

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mj.	Broj dana		Blag. i nera	Obilježavanje datuma i obljetnica	Nenastavni dani / Odmori učenika	Državni praznici
		rad.	nast.				
I. polugodište 4.9. – 22.12. 2023.	IX.	21	20	9	Olimpijski dan (obilježavanje 15.9.)		
	X.	22	20	9	Dječji tjedan(5.10.) • Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10.) • Svjetski dan štednje (31.10.)	Dan učitelja (5.10.)	
	XI.	21	21	9	• Dan sjećanja na žrtve Domov. rata, Vukovara i Škabrnje(18.11.) • Blagdan Sv. Katarine, zaštitnice župe i Dan Općine (25.11.)	<i>Jesenski odmor učenika</i> 30.10. – 1.11.2023.	• Dan svih svetih 1.11. • Dan sjećanja na žrtve Domov. rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.
	XII.	19	16	12	Božić i Nova godina – školska priredba (15.12.)		• Božić 25.12. • Sveti Stjepan 26.12.
UKUPNO I. polugodište		83	77	39		<i>Zimski odmor učenika 1. dio</i> 24.12.2023. – 5.1.2024.	
II. polugodište 8.1. – 21.6. 2024.	I.	22	18	9			• Nova godina 1.1. • Sveta tri kralja 6.1.
	II.	21	16	8	Fašnik(13.2.) Valentinovo(16.2.)	<i>Zimski odmor učenika 2. dio</i> 19.2. – 23.2.2024.	
	III.	21	19	10	Uskrs		Uskrs 31.3.
	IV.	21	17	9	Noć knjige (povodom Dana hrvatske knjige)	<i>Proljetni odmor učenika</i> 28.3. – 5.4.2024.	Uskrsni ponedjeljak 1.4.
	V.	21	20	10	Dan škole – školska priredba (24.5.)	•Dan škole (24.5.) • Stručno usavršavanje učitelja (31.5.)	• Praznik rada 1.5. • Dan državnosti 30.5.
	VI.	20	15	10	Dan Europe (9.5.) Svjetski dan sporta	Dan sporta (3.6.)	• Tijelovo 8.6. • Dan antifašističke borbe 22.6.
UKUPNO II. polugodište		126	105	56		<i>Ljetni odmor učenika</i> 21. 6. – 31. 8.2024.	
U K U P N O		209	182	95			
	VII.					Podjela svjedodžbi 4. 7. 2024.	
	VIII.						• Dan pobjede, domovinske zahvalnosti i hrv. branitelja 5.8. • Velika Gospa 15.8.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učeni-ka	Odje-la	Djev.	Pona-vljača	Primj. obl. šk. (uč. s rj.)	Prehr.	Putnika			Ime i prezime razrednika
						Užina	0-3 km	3-5 km	6-10 km	
I.	16	1	7	0	1	16	9	2	4	Gordana Polundak
II.	21	1	13	0	2	21	9	4	7	Silvija Soldat
III.	19	1	9	0	2	19	4	6	5	Ljubica Žabek-Horvatić
IV.	12	1	6	0	1	12	5	2	4	Goran Mikulan
UKUPNO I. – IV.	68	4	35	0	6	68	27	14	20	
V.	12	1	6	0	0	12	4	1	5	Pero Obadić
VI.	17	1	8	0	3	17	6	4	3	Marta Lončar-Vinković
VII. a	13	1	9	0	3	13	6	0	4	Andrijana Perčić
VII. b	13	1	7	0	1	13	8	5	3	Ivana Kaniški
VIII.	18	1	11	0	4	18	6	2	8	Natalija Guterman-Vuk
UKUPNO V. – VIII.	73	5	41	0	11	73	30	12	23	
UKUPNO I. – VIII.	141	9	76	0	17	141	57	26	43	

3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ovu šk. god. 2023./2024. školu pohađa 17 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.

Rješenjem određen Oblik rada	Br. uč. s primjerenim obl. školov. po razredima									Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. a	VII. b	VIII.	
Model individualizacije	1	1	2	1	0	2	2	0	4	13
Prilagođeni program	0	1	0	0	0	1	1	1	0	4
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Za troje učenika ove su šk. god. osigurani pomoćnici u nastavi koji im pružaju neposrednu pomoć u odgojno-obrazovnom radu i svladavanju nastavnih sadržaja tijekom boravka u školi.

Rd. broj	Ime i prezime pomoćnika/-ice u nastavi	Ime i prezime učenika	Razred
1.	Željka Miljančić Špicar	Lara Novak	1.r.
2.	Stilita Leko	Luna Boršić	2.r.
3.	Maja Đuran	Aleksandar Šafarić	3.r.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	8	280	4	140	42	1470
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	9	315
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	9	315
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	6	210	3	105	23	805
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	4	140	36	1260
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Priroda									1.5	52.5	2	70					3,5	122,5
Biologija													4	140	2	70	6	210
Kemija													4	140	2	70	6	210
Fizika													4	140	2	70	6	210
Povijest									2	70	2	70	4	140	2	70	10	350
Geografija									1.5	52.5	2	70	4	140	2	70	9.5	332.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	2	70	1	35	5	175
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	4	140	2	70	21	735
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	52	1820	26	910	199	6965

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	15	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	II.	20	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	III.	18	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	IV.	12	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
UKUPNO I. – IV.		65	4	1 učitelj	8	280
Vjeronauk	V.	12	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	VI.	17	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	VII. a	13	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	VII. b	13	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	VIII.	18	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
UKUPNO V. – VIII.		73	5	1 učitelj	10	350
UKUPNO I. – VIII.		138	9	1 učitelj	18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	12	1	Lucija Možek	2	70
	V.	12	1	Lucija Možek	2	70
	VI.	16	1	Ivana Kaniški	2	70
	VII. a	12	1	Ivana Kaniški	2	70
	VII. b	13	1	Ivana Kaniški	2	70
	VIII.	17	1	Ivana Kaniški	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		82	6	2 učitelja	12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	16	1	Milena Maračić	2	70
	II.	21	1	Milena Maračić	2	70
	III.	19	1	Milena Maračić	2	70
	IV.	12	1	Milena Maračić	2	70
	VII. a	12	1	Milena Maračić	2	70
	VII. a	13	1	Milena Maračić	2	70
	VIII.	17	1	Milena Maračić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		110	7	1 učitelj	14	490

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1. razred	2/5	1	35	Gordana Polundak
2.	Hrvatski jezik / Matematika	2. razred	3/3	1	35	Silvija Soldat
3.	Hrvatski jezik / Matematika	3. razred	3/2	1	35	Ljubica Žabek-Horvatić
4.	Hrvatski jezik / Matematika	4. razred	3/3	1	35	Goran Mikulan
	UKUPNO I. – IV.	4	24	4	140	4 učitelja
1.	Hrvatski jezik	5.r. – 8.r.	2/2/2/2	1	35	Lidija Novak Levatić
2.	Matematika	7.r./8.r.	5/5	1	35	Aleksandra Maria Vuković
3.	Kemija	7.r./8.r.	7/8	1	35	Andrijana Perčić
	UKUPNO V. – VIII.	3	33	3	105	3 učitelja
	UKUPNO I. – VIII.	7	57	7	245	7 učitelja

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Rd. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1. razred	10	1	35	Goran Mikulan
2.	PID	2. razred	21	1	35	Silvija Soldat
3.	Hrvatski jezik-medijska kultura	3. razred	10	1	35	Ljubica Žabek-Horvatić
4.	Matematika	4. razred	4	1	35	Goran Mikulan
	UKUPNO I. – IV.	4	45	4	140	3 učitelja
1.	Hrvatski jezik	7.r./8.r.	4/4	1	35	Lidija Novak Levatić
2.	Matematika	5.r./6.r.	5/8	1	35	Aleksandra-Maria Vuković
3.	Kemija	7.r./8.r.	13/4	1	35	Andrijana Perčić
4.	Njemački jezik	6.r./8.r.	1/1	1	35	Marta Lončar Vinković
	UKUPNO V. – VIII.	4	40	4	140	4 učitelja
	UKUPNO I. – VIII.	8	85	8	280	7 učitelja

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Rd. br.	Naziv izvannastavne aktivnosti / grupe	Razred	Broj učenika	Broj sati		Voditelj
				tjedno	godišnje	
1.	Plesna grupa	1.– 4. r.	15	1	35	Silvija Soldat
2.	Filmska grupa	1.– 4. r.	10	1	35	Ljubica Žabek-Horvatić
3.	Građanski odgoj	4.r.	7	1	35	Goran Mikulan
4.	Literarno grupa	5.– 8. r.	10	1	35	Lidija Novak Levatić
5.	Kreativna grupa	5. - 8.r.	10	1	35	Lidija Novak Levatić
6.	Novinarska grupa	5.– 8. r.	5	1	35	Jelena Kolar Dokleja
7.	Likovna grupa	5.– 8. r.	7	1	35	Domagoj Zoričić
8.	Građanski odgoj	5.r.	5	2	70	Ljerka Toplek
9.	Zbor	5.– 8. r.	18	1	35	Natalija Guterman-Vuk
10.	Tamburaška skupina	5. – 8. r.	14	1	35	Natalija Guterman-Vuk
11.	Vrtlarsko-cvjećarska grupa	5. – 7. r.	12	1	35	Marta Lončar-Vinković
12.	Mladi prirodoslovci	5. – 6. r.	17	0,5	18	Andrijana Perčić

13.	Tehnička grupa	5. - 6.r.	12	1	35	Sandro Balašković
14.	Sportska grupa	5. – 8.r.	25	2	70	Pero Obadić
15.	Vjeronaučna grupa	1. – 8.r.	20	1	35	Ivana Štimec Protrka
16.	Čuvari prirode	1. – 8.r.	10	3	105	Ivana Štimec Protrka
17.	Domaćinstvo	1. – 8.r.	10	2	70	Ivana Štimec Protrka
18.	Informatička grupa	5. – 8.r.	5	2	70	Milena Maračić
19.	Web dizajneri	7. - 8.r.	4	2	70	Milena Maračić
20.	Engleska grupa	5. – 8.r.	11	1.5	52.5	Ivana Kaniški

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti

U školskoj godini 2023./2024. učenici naše škole uključili su se u sljedeće izvanškolske aktivnosti.

Razredni odjel	Izvanškolska aktivnost	Broj učenika	Voditelj IŠA
1. razred	Škola nogometa Petica Škola nogometa Sv. Juraj na Bregu Plivanje -Čakovečki plivački klub Mali genijalac-Studio Žerjav Engleski jezik-Studio Žerjav Šah- ŠK Stridon Štrigova Gimnastika- Aton	5 1 1 1 2 1 2	Nikola Tomašić Zoran Lukman Kristijan Stunković Jelena Kovačić Horvat Petra Bence Benjamin Kanižaj Ricard Crnjac Marko
2. razred	Škola nogometa Petica Robotika –„Udruga žena“ Slakovec Plivanje - GPK Međimurje, Čakovec Udruga Luna- mažoretkinje, G. Mihaljevec Šah - ŠK Gornji Mihaljevec Karate klub Štrigova Umjetnička škola M. Magdalenic Čakovec	6 1 1 6 1 1 1	Nikola Tomašić Mateja Š. Novak Kristijan Anamarija Knezić Marin Zadravec Siniša
3. razred	Škola nogometa Petica Škola nogometa Sv. Juraj na Bregu Šah - ŠK Gornji Mihaljevec Robotika-„Udruga žena“ Slakovec Plivanje-Čakovečki plivački klub Čakovec Plivanje -GPK Čakovec Udruga Luna-dramska grupa Udruga Luna – mažoretkinje Karate klub Štrigova	3 2 2 2 2 1 6 3 1	Nikola Tomašić Zoran Lukman Saša Stanković Mateja Š. Novak Luka Dodlek Densi Radovan Anamaria Knezić
4. razred	Škola nogometa Petica Plivanje -Čakovečki plivački klub Suita-škola sviranja i pjevanja Čakovec Umjetnička škola M. Magdalenic Čakovec	2 1 1 1	Nikola Tomašić Luka Dodlek Mladen Magdalenic Monika Nekić
5. razred	Škola nogometa Petica Studio Žerjav - engleski jezik	1 2	Nikola Tomašić Maja Bence
6.razred	Škola nogometa Petica Umjetnička škola M. Magdalenic Čakovec Škola nogometa-Međimurec Dunjkovec-Sloboda Slakovec Škola crtanja i slikanja Artelje Čakovec Teniski klub Slakovec	4 3 1 1 1	Filip Horvat Vjeran Vidović Goran Debeleć Andrea Matić Patrik Lebar

	ŽNK Međimurje	1	Matija Horvat
	Udruga Luna-mažoretkinje Gornji Mihaljevec	2	Anamarija Knezić
7.a razred	Škola nogometa Petica	2	Nikola Tomašić
	Nogomet NK „Sloga“ Čakovec	1	
	Udruga Luna-mažoretkinje Gornji Mihaljevec	2	Anamaria Knezić
	Udruga Luna-dramska grupa	1	Densi Radovan
	Umjetnička škola M. Magdalenic Čakovec	1	
	Robotika-„Udruga žena“ Slakovec	2	Mateja Š. Novak
	Astronomija - Centar izvrsnosti Varaždin	1	
	DVD Macinec	2	
7.b razred	Škola nogometa Petica	3	Nikola Tomašić
	Umjetnička škola M. Magdalenic Čakovec	1	Mateja Mihaljević
	Robotika-„Udruga žena“ Slakovec	1	Mateja Š. Novak
	Udruga Luna-mažoretkinje Gornji Mihaljevec	1	Anamaria Knezić
	Udruga Luna-dramska grupa	2	Densi Radovan
	Karate klub Štrigova	1	
	KUD Zasadbreg	1	
	Glazbena škola Varaždin	1	
8. razred	Škola nogometa Sv. Juraj na Bregu	1	Dražen Novak
	Mažoretkinje Nedelišće	2	Vedrana Radmanić
	Stolni tenis -STK Zasadbreg	1	Nino Baša
	COOD klub	1	Noa Turk

4.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača realizira se u skladu s planiranim sredstvima osnivača i to za učenike 3. razreda. Obuka neplivača je za učenike besplatna i provodi se na gradskim bazenima Marija Ružić u Čakovcu u organizaciji Saveza školskih sportskih društava Međimurske županije i MZO. Stručni rad s učenicima provode profesori kineziologije.

Nastava obuke plivanja odvijat će se jednom u tjednu, četiri tjedna za redom dok se ne realizira fond od ukupno 16 sati (4 odlaska po 4 sata). Broj neplivača u razredu utvrđuje se inicijalnim testiranjem na početku obuke. Obuka će se odvijati prema rasporedu za našu školu tijekom nastavne godine, a učenici odlaze na plivanje u pratnji svog učitelja.

4.4. Program osposobljavanja za sigurno upravljanje biciklom

Škola se uključila u program osposobljavanja za sigurno upravljanje biciklom za učenike 5. razreda. Uključivanjem učenika u ovaj program ostvaruju se preduvjeti za izvođenje sadržaja koji će učenicima omogućiti obogaćivanje i produbljivanje znanja, vještina i spoznaja iz prometne kulture. Pravilan prometni odgoj i obrazovanje uključuju uvježbavanje ponašanja na ulici i u prometnoj stvarnosti kao i u simuliranoj prometnoj situaciji. Kroz taj program učenicima 5. razreda daje se mogućnost stjecanja dodatnih kompetencija koje pridonose sigurnijem sudjelovanju u prometu, ali i mogućnost polaganja biciklističkog ispita i dobivanja potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom.

Program je sastavni dio Školskog kurikuluma, a izvodit će ga učitelj tehničke kulture. Suradnici u izvođenju programa su HAK i PU Međimurske županije.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima, ravnatelj:

- izrađuje prijedlog GPP rada Škole i sudjeluje u izradi Školskog kurikulumuma
- izrađuje Odluke o Tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- usklađuje opće akte s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i primjenjuje nove Pravilnike
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskim ili općim aktima
- izdaje radne naloge radnicima
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Vijeća roditelja
- odlučuje o potrebi zasnivanja i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, odnosno do 60 dana samostalno
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 2.654,46 eura (20.000,00 kn) samostalno, a preko 2.654,46 eura (20.000,00 kn) prema prethodnoj suglasnosti Školskog odbora, odnosno osnivača
- određuje raspored upućivanja radnika na redovite liječničke preglede
- izvješćuje Školski odbor i Učiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- sudjeluje u radu pri mjesečnim planiranjima u nastavi i planu i realizaciji projekata
- saziva sjednice Učiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Škole
- suradnja i savjetovanje s učiteljem koji će voditi 1. razred
- sudjelovanje u programiranju i praćenju rada stručnih Aktiva učitelja RN i PN
- pomoć u organizaciji profesionalnog informiranja učenika 8. razreda
- uvid u nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- pomoć kolegama učiteljima u vezi kvalitetnog rada u nastavi
- pomoć pri organizaciji upisa djece u 1. razred
- prikupljanje podataka i priprema za pred upis djece u školu
- pružanje pomoći u sređivanju pedagoške i nastavne dokumentacije
- pomoć u organizaciji polaganja ispita za bicikle u školi, za učenike 5. razreda
- pomoć u organizaciji zdravstvenog pregleda učenika, cijepljenje i sl.
- organizacija priprema i provođenje nacionalnih ispita učenika 8. razreda
- organizacija prehrane učenika
- organizacija humanitarnih i ekoloških aktivnosti
- pomoć pri organizaciji provođenja međupredmetnih tema
- organizacija uređenja školskog okoliša – park, voćnjak
- pomoć u organizaciji priprema i provođenju tematskih dana, integriranih tema i projekata – razrednih, školskih i međunarodnih u razrednoj i predmetnoj nastavi
- organizacija uključivanja škole u projekte u kojima je škola partner

- pomoć u organizaciji, priprema i provedbi stručnih ekskurzija, terenske nastave i izleta
- sudjelovanje u organizaciji odlaska i pripremi nagrađenih učenika na raznim manifestacijama
- pomoć u organizaciji sudjelovanja na izložbeno-prodajnim sajmovima zadrugara
- pomoć u organizaciji priprema kulturnih manifestacija učenika i radnika škole
- sudjelovanje u kontinuiranom provođenju programa: UNICEF-a Škole za Afriku, ŠPP- školskom preventivnom programu te županijskim projektima "Trening životnih vještina" (4., 5. i 6. razred), i dr.
- sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola
- sudjelovanje i pomoć u radu Razrednih vijeća
- poslovi zastupanja Škole
- potpisivanje i provjera svjedodžbi
- suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
- poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik
- poslovi organizacije autobusnog prijevoza učenika u školu i natrag
- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s prijevoznikom
- poslovi vezani uz rješavanje dokumentacije i prijave projekata za dogradnju škole i izgradnju sportske dvorane
- ostali poslovi

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i GIK	VI. – IX.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.– VI.	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX.– VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX.– VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX.– VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	40
2.2. Organizacija priprema i provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda	I.-III.	40
2.3. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	16
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	30
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	20
2.7. Organizacija prijevoza, izrada popisa učenika putnika	IX. – VII.	15
2.8. Organizacija prehrane učenika, izrada jelovnika u suradnji s kuharicom	IX. – VII.	24
2.9. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
2.10. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	25
2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	70
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.13. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	12
2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX.- VI.	35
2.15. Organizacija rada dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razr. ispita	VI.- VIII.	10
2.16. Organizacija poslova vezanih uz odabir i podjelu udžbenika	VI.- IX.	5
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	I.- IX.	15
2.18. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	15
2.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VI.	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	30
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX.– VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. - VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	24
6.10. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	20
6.11. Organizacija i provedba inventure	XII. - I.	15
6.12. Organizacija nabave i podjela potrošnog materijala	VIII. - VI.	10
6.13. Poslovi vezani uz e-maticu	VIII. - VI.	5
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	8
7.2. Suradnja s MZO-a	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8

7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u školi	IX. – VI.	8
8.2. Stručno usavršavanje u živo ili putem vebinara u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	40
9.2. Poslovi vezani uz rješavanje dokumentacije i prijave projekata za dogradnju škole i izgradnju sportske dvorane	IX. – XIII.	8
9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2. Plan rada stručnog. suradnika pedagoga

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 222 dana
sata

Ukupni broj radnih sati : **1784**

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1105
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		675
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	IX.-VI.	16
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		180
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		70
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvanškolskih aktivnosti		8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		70

	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.	4
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		6
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	20
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		112
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	24
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		25
	Zastupanje prava učenika		8
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		4
	Sociometrija (u svim razrednim odjelima)		16
	Školski preventivni program:		35
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	X.-VI.	5
	Radionice za učenike 1. razreda (detaljno u ŠPP)		
	Radionice za učenike 2. razreda		
	Radionice za učenike 3. razreda		
	2x radionica za učenike 4. razreda		
	Radionica za učenike 5. razreda		
	Radionice za učenike 6. razreda		
	Radionica za učenike 7. razreda		30
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		157
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	118
	Roditeljski sastanci	IX.-VI.	35
	Roditeljski sastanci (predavanja i radionice) s temama prema potrebi razrednog odjela (1.- 8. r.) prema planu Školskog preventivnog programa		
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu- predstavljanje sš		
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred		
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	4
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	35
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi		6
		IX. i VIII.	
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	IX.-VI.	15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja		10
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	12
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15

	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	Suradnja s okruženjem		43
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		3
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		8
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	7
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		6
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama- Caritas, rkt. župe u okolici, Varaždinska biskupija	IX.-VI.	1
	Suradnja s NCVVO	X.-IV.	4
	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu	I.-II.	4
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			663
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja		10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.-II. IX.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	IX.-VIII.	10
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	11
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		177
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	21
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	X.-V.	70

	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.		
	Provođenje ispitivanja NCVVO	VI.- VII.	22
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		21
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		22
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	21
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		177
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.- VIII.	127
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		35
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	Stručno usavršavanje učitelja	IX.- VIII.	50
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		5
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		3
	Konzultacije za učitelje: vođenje pedagoške dokumentacije- u e-Dnevnik-u		5
	Konzultacije za razrednike: ažuriranje podataka u e-Dnevniku		2
	Predavanje za učitelje: asertivnost, suradnja s roditeljima- odgojni stilovi		4
	Predavanje za učitelje: neverbalna komunikacija, emocije		2
	Predavanje za učitelje: izgradnja socijalnih vještina, pedagoške radionice(2)		4
	Učitelji: pedagoške radionice /predavanja		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		8
	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		15
6.	OSTALI POSLOVI		88
	Sudjelovanje u radu sjednica	IX.-VIII.	36
	Sjednice Učiteljskog vijeća		12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	52

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaća suvremene školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole. Na prvom mjestu treba osigurati pristup izvorima znanja koji će učenike potaknuti na različite ideje u procesu iskustvenog učenja i omogućiti im stjecanje stvaralačkog iskustva pri uporabi i kreiranju informacija. Ovo su i preduvjeti za uspješna postignuća u učenju i razumijevanju, poticanju mašte i uživanju u čitanju, promicanju načela da su sloboda mišljenja i slobodan pristup informacijama polazišta za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu. Radi postizanja zacrtanih ciljeva nužna je suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima.

DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost knjižničara u školskoj knjižnici obuhvaća neposrednu odgojnu-obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničku djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost današnjem je društvu informacijska pismenost jedna od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće.

Ona uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, već i onih posredovanih suvremenom tehnologijom. Upravo u edukaciji ovog oblika pismenosti školska knjižnica treba imati važnu ulogu jer poučava učenike samostalnom projektno – istraživačkom radu, potiče ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija.

Školska knjižnica je mjesto gdje se učenik uvodi u svijet knjige i čitanja. Čitanjem on otkriva raznoliki svijet literature. Pri tome tehnike čitanja i razumijevanje pročitanog postaju bitan preduvjet uspješnosti procesa cjelokupnog školskog učenja. Zadaća je školskog knjižničara stvoriti od učenika pravog čitatelja koji će s oduševljenjem i radošću osjetiti književno djelo.

ZADUŽENJE ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Tjedno zaduženje školskog knjižničara je 20 sati tjedno što čini polovicu radnog vremena, a što čini 4 sata dnevno.

Prema normi rada stručnih suradnika knjižničara, stručnom se suradniku na radnom mjestu školskog knjižničara s punim radnim vremenom utvrđuje 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno- obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

U zaduženju školskog knjižničara na pola radnog vremena to je 15 sati tjedno neposrednog odgojno-obrazovnog rada i stručnog knjižničkog rada dok 5 sati tjedno otpada na kulturno-javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

DJELOKRUG DJELATNOSTI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Rad s učenicima u školskoj knjižnici:

- razvijanje navike posjećivanja knjižnice; organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad školske knjižnice;
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i poticanje čitanja kroz različite kvizove iz poznavanja lektirnih i izvanlektirnih knjiga te obrada lektire na kreativan način
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba referentne zbirke)
- organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad s naglaskom na knjižnično-informacijskim znanjima)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) – informacijsko opismenjavanje učenika
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima:

- suradnja s učiteljima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- timski rad na pripremi kao i na realizaciji pojedinih nastavnih sati, školskih projekata, projektnih dana i integrirane nastave
- suradnja sa stručnim aktivima (aktivima razredne i predmetne nastave škole)

Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća i izrada kurikuluma (izvannastavna aktivnost: novinarska grupa)
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost; mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenja rada u knjižnici
- izrada plana nabave i izgradnja knjižničkog fonda
- nabava knjižne i neknjižne građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija (upis knjiga u knjižnični program CROLIST koji je kupljen na kraju školske godine 2008./2009. –zajednička katalogizacija i/ili preuzimanje zapisa od Gradske knjižnice Nikola Zrinski; Čakovec čime će se dobiti lakši uvid u stvarno stanje knjižničkog fonda)
- praćenje i evidencija knjižničkog fonda
- izada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

- zaštita knjižnične građe
- revizija i otpis knjižnične građe

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja u suradnji s ostalih djelatnicima škole (pisanje konferansi i sudjelovanje u organizaciji priredbi za Božić i Dan škole i sl.)
- obilježavanje prigodnih datuma i blagdana (izrada prigodnih panoa i tematskih izložbi, organizacija natjecanja u znanju, kvizova za poticanje čitanja, provođenje različitih aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige, Dana hrvatske knjige i sl.)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne literature iz bibliotekarstva i druge literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima; sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Nikola Zrinski, suradnja s knjižnicama u državi i drugim školskim knjižnicama; suradnja s knjižarima i nakladnicima

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti: upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici - 5. razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice - ostali razredi: pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika - upoznavanje učenika s dječjom periodikom 2. Stručna knjižnična djelatnost - izrada Godišnjeg plana i programa rada - evidentiranje članstva korisnika - planiranje nabave - narudžba časopisa (za školu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, kvizovi, radionice, projekti) - uređenje panoa za početak školske godine 4. Stručno usavršavanje - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s drugim školskim knjižnicama, aktiv školskih knjižničara 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom - suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave te pedagoginjom; usklađivanje planova
Listopad	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 2. razred: Dječji časopisi - prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise

	- 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija - uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati - 3. razred: Put od autora do čitatelja (znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književno-umjetničke tekstove) 2. Stručna knjižnična djelatnost - narudžba nove knjižnične građe (stručnih knjiga, lektirnih naslova i drugo.) - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija nove knjižne građe - računalna obrada građe (upis u Crolist) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - 15. 10. do 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE– središnja tema ovogodišnje manifestacije- Nek' ti riječ ne bude strana(c) – radionice, prigodna izložba, pano 4. Stručno usavršavanje - pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature - čitanje aktualne stručne literature s područja bibliotekarstva 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - nabava novih lektirnih knjiga i stručne literature - „Digitalni superjunaci“ – početak godišnjeg projekta predmetne nastave
Studeni	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 4. razred:Referentna zbirka – priručnici - poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju - 1. razred: čitanje priče u školskoj knjižnici - radionice, čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika 2. Stručna knjižnična djelatnost - uvođenje nove knjižne građe i obrada – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i drugo - posudba knjiga; upis knjiga u Crolist - ažuriranje popisa psihološko-pedagoške literature za učitelje 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 15. 10. - 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE - nastavak planiranih aktivnosti iz mjeseca listopada - obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica – radionica za zainteresirane učenike te izrada prigodnog panoa - susret s književnikom za učenike RN 4. Stručno usavršavanje - posjet Interliberu(sajam knjiga) 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - nabava povoljnih naslova na Interliberu - projekt „Sveta Kata, vjenčići na vrata“ – koordinacija projektnog tjedna - „Digitalni superjunaci“ – provođenje projektnih aktivnosti - „Fantastična bajkaonica“ – sudjelovanje u projektu razredne nastave
Prosinac	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i drugo)

	- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - 6. razred: Predmetnica – put do informacije - samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka - čitanje i igre u slobodno vrijeme 2. Stručna knjižnična djelatnost - izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa - posudba knjiga - uvođenje knjiga u CroList 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - božićna radionica u školskoj knjižnici - pretraživanje fonda knjižnice i priprema prigodnog panoa (zainteresirani učenici) - božićna priredba 4. Stručno usavršavanje - Aktiv školskih knjižničara - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - suradnja s računovotkinjom u vezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - izvješće o stanju knjižničkog fonda do 31.12.2023. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda knjižnice - suradnja s učiteljima RN i PN te učenicima na organizaciji božićne priredbe te uređenju prostora škole
Siječanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - sat lektire po dogovoru s učiteljicama razredne nastave - 5. razred – sat lektire po dogovoru s učiteljicom hrvatskog jezika - čitanje u slobodno vrijeme – sustavno razvijanje kulture čitanja i upućivanje na čitanje književnih djela, popularno-znanstvene literature te služenje referentom zbirkom 2. Stručna knjižnična djelatnost - posudba knjiga - uvođenje knjiga u CroList - obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima; ažuriranje popisa AV građe za pojedine nastavne predmete - ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - prigodna izrada panoa, izrada pahuljica, čitanje priča u školskoj knjižnici (motiviranje učenika na provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici) 4. Stručno usavršavanje - čitanje stručne literature 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - narudžba i distribucija dječjih časopisa (2. polugodište) - „Digitalni superjunaci“ – provođenje projektnih aktivnosti projektnih aktivnosti
Veljača	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 7. razred: Mrežni katalozi - pretraživati fondove knjižnica putem mrežnih kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice;

	prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu - 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija – razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko- istraživačke i projektne nastave) - pomoć učenicima pri služenju referentnom građom u knjižnici za pisanje seminarskih radova - lektira na kreativan način (razredna nastava) 2. Stručna knjižnična djelatnost - inventarizacija i obrada nove knjižne građe - posudba knjiga - upoznavanje učenika s dječjom periodikom - uvođenje knjiga u Crolist 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - 14. 2. Valentinovo - uređenje panoa i knjižnice, izrada srca, ljubavni stihovi, najljepše ljubavne pjesme 4. Stručno usavršavanje - suradnja s Matičnom službom - proučavanje stručne literature 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - „Digitalni superjunaci“ – koordinacija projektnih aktivnosti
Ožujak	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 2. razred – sat lektire u školskoj knjižnici prema dogovoru s učiteljicom - čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika 2. Stručna knjižnična djelatnost - inventarizacija i obrada nove knjižne građe - posudba knjiga - upis knjiga u Crolist 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Dan žena – prigodni pano i radionica za zainteresirane učenike - Svjetski dan pripovijedanja – razredna nastava 4. Stručno usavršavanje - Aktiv školskih knjižničara - stručna literatura 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - nabava novih naslova prema dogovoru s ostatkom kolektiva
Travanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 2. razred: Jednostavni književni oblici - ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik - čitanje u slobodno vrijeme učenika 2. Stručna knjižnična djelatnost - uvođenje nove knjižne građe i obrada - posudba knjiga - upis knjiga u Crolist

	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja) - obilježavanje Dana hrvatske knjige (22. 4.) i Svjetskog dana knjige i autorskih prava prigodnim panoom ispred školske knjižnice - Noć knjige – prigodni program u suradnji s učiteljicom HJ 4. Stručno usavršavanje - Proljetna škola školskih knjižničara 2024. 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom - suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - organizacija gostovanja kazališne družine u školi - Noć knjige 2024.
Svibanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 7. razred: Časopisi na različitim medijima - izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature tijekom pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija) 2. Stručna knjižnična djelatnost - posudba knjiga - upis knjiga u Crolist - sređivanje statističkih podataka u knjižnici - ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice: aktivnosti kroz školsku godinu) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Majčin dan –pano i prigodna radionica za zainteresirane učenike 4. Stručno usavršavanje - čitanje stručne literature - posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - suradnja s ravnateljicom škole u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi knjižničnog fonda, nabave i sl.
Lipanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 8. razred: Uporaba stečenih znanja - usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja - 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica - razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada - izrada knjigomjera - razredna nastava - sat lektire u knjižnici na zabavan (kreativan način) - prema dogovoru - završetak posudbe knjiga za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje 2. Stručna knjižnična djelatnost - potraživanje svih posuđenih knjiga - kompletiranje časopisa u godišta

	- upis knjiga u Crolist (rad na zajedničkom elektroničkom katalogu knjižnica Međimurske županije) - uređivanje statističkih podataka u knjižnici - Godišnje izvješće o radu školske knjižnice 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - preporuke za čitanje kroz ljeto - čitanje na otvorenom 4. Stručno usavršavanje - Aktiv školskih knjižničara 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - izvješće o radu školske knjižnice i stanju fonda sa 30.06.2023.
Srpanj/ kolovoz	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovodom škole - sumiranje rezultata rada školske knjižnice za tekuću školsku godinu - sređivanje svih statistika i dnevnika rada - izvješće računovođe o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovima, donacijama i vrijednosti fonda i stanju knjižničnog fonda - sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu - sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - završetak računalne obrade građe - planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku

5.4. Plan rada tajnika

1. Normativno-pravni poslovi	
1.1.	Izrada pojedinih normativnih akata
1.2.	Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
1.3.	Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
1.4.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja i vođenje zapisnika Školskog odbora
1.5.	Vođenje, praćenje i obrada sudske dokumentacije po sudskim presudama
1.6.	Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
1.7.	Provođenje postupka javne nabave
1.8.	Statusne promjene škole (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, javni bilježnik...)
1.9.	Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (katastar, gruntovnica)
2. Personalno-kadrovski poslovi	
2.1.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
2.1.1.	Prijava potrebe za radnicima (Upravni odjel županije)
2.1.2.	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije
2.1.3.	Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika

2.1.4. Prikupljanje potvrda i molbi 2.1.5. Obavješćavanje kandidata po oglasu ili natječaju 2.1.6. Vođenje personalne dokumentacije 2.1.7. Evidentiranje primljenih radnika 2.1.8. Prijava i odjava HZMO, HZZO 2.1.9. Kontaktiranje sa zavodom za zapošljavanje 2.1.10. Prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZO 2.2. Vođenje osobnih dosjea radnika 2.3. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika 2.4. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih 2.5. Organizacija sistematskih pregleda
3. Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima
3.1. Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima 3.2. Organiziranje i održavanje sastanaka radnika na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu 3.3. Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava 3.4. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući
4. Ostali poslovi
4.1. Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici...) 4.2. Suradnja s radnicima škole 4.3. Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika 4.4. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije 4.5. Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije 4.6. Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima 4.7. Organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika 4.8. Poslovi u svezi protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima 4.9. Suradnja s drugim školama, ustanovama i udrugama 4.10. Sudjelovanje na stručnim seminarima tajnika 4.11. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 4.12. Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita 4.13. Poslovi oko inventarizacije 4.14. Poslovi oko organizacije Božićne priredbe 4.15. Poslovi oko organizacije Dana škole 4.16. Vođenje zapisnika Školskog odbora
5. Administrativni poslovi
5.1. Primanje i slanje e-maila Škole, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte 5.2. Vođenje urudžbenog zapisnika 5.3. Sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. 5.4. Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole 5.5. Izdavanje i vođenje putnih naloga

- 5.6. Izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- 5.7. Vođenje police osiguranja učenika i radnika
- 5.8. Fotokopiranje za potrebe škole
- 5.9. Vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- 5.10. Vođenje arhiva škole
- 5.11. Vođenje evidencije odsutnosti s posla administrativno-tehničkom osoblju
- 5.12. Poslovi na prijepisu važnih akata
- 5.13. Ispunjavanje statističkih izvještaja za Državni zavod za statistiku
- 5.14. Poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s prijevoznikom i razrednicima
- 5.15. Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- 5.16. Unos i ažuriranje podataka za zaposlenike i učenike u e-matice
- 5.17. Unos podataka o učenicima i zaposlenicima u CARNET te ažuriranje podataka
- 5.18. Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru
- 5.19. Praćenje ažurnosti dokumenata na internet stranici Škole
- 5.20. Suradnja s povjerenicima zaštite na radu i zaštite od požara na poslovima: suradnja s Međimurje Zaing-om u izradi procjene opasnosti, poslovi oko organizacije osposobljavanja radnika u svezi zaštite od požara i zaštite na radu, vođenje registra onečišćavanja okoliša, suradnja s Medicinom rada u svezi provjere zdravstvene sposobnosti domara i kuharice, radna mjesta na računalima, pružanje prve pomoći
- 5.21. Poslovi vezani za zaštitu osobnih podataka i poslovi službenika za informiranje
- 5.22. Tekući poslovi

Napomena: Svi poslovi obavljaju se kontinuirano tijekom cijele godine.

5.5. Plan rada blagajnika

1. prikupljanje novčanih sredstava od učenika za izlete, terensku nastavu, ekskurzije te drugih potrebnih uplata koje su vezane za poslovanje škole uz izdavanje uplatnica
2. polog gotovine na žiro račun škole - isplatnica
3. isplata manjih materijalnih troškova uz predodjenje R1 računa
4. vođenje blagajničkog izvještaja
5. dvojno iskazivanje cijena
6. knjiženje uplata i isplata cijena

5.6. Plan rada računovođe

Mjesec	Sadržaj rada
--------	--------------

IX.	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - bankovne izvode, blagajne, temeljnice - evidencija računa u knjigu UFA - plaćanje računa - odlaganje dokumentacije - mjesečno i tromjesečno vođenje i izvještavanje po projektima MŽ: „Škole jednakih mogućnosti“ - obračun, knjiženje i kontiranje po sudskim presudama (od 6%) - vođenje blagajničkog poslovanja - dvojno iskazivanje cijena Obračun plaće u COP-u - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća - potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun bolovanja - refundacija bolovanja preko 42 dana - obračun i plaćanje putnih naloga Izrada financijskog plana - prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija - financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja
X.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - izrada statističkog financijskog obračuna I. – IX. mj. - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - dvojno iskazivanje cijena
XI.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - rebalans financijskog plana za tekuću godinu - dvojno iskazivanje cijena

XII.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini - inventarizacija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine - obračun otpisa osnovnih sredstava - pripreme za izradu završnog računa - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - dvojno iskazivanje cijena
I.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - izrada završnog financijskog izvješća - izrada godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - ispisivanje matičnih kartona djelatnika i IP obrazaca za djelatnike - ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike poreznoj upravi - sastavljanje godišnjih ID-1 i IDD obrasca za isplaćene dohotke za poreznu upravu - ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava dječjih doplata - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - dvojno iskazivanje cijena
II.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - zaključivanje i ispisivanje financijskih kartica - uvezivanje poslovnih knjiga - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja
III.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja

IV.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - izrada tromjesečnog statističkog obračuna I. – III. mj. - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja
V.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja
VI.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja
VII.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - izrada polugodišnjeg financijskog obračuna - izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana - usklađivanje primljenih sredstava za plaće s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja
VIII.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - godišnji odmori

5.7. Plan rada školskog liječnika

Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije na početku školske godine dostavio je školi Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2023./2024.

Sadržaj rada
CIJEPLJENJA : Na temelju čl. 54. st.2 Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi(NN,103/3) te Provedbenog programa obaveznog cijepljenja u RH u 2023. godini cijepit će se: • učenici 1. razreda protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole) • učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine • Protiv Hepatitisa B cijepit će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi • Svim učenicima od 5.-8.razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom. Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja. SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se: • učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena; • učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole. SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI: - pregled vida učenika 3. razreda te kontrola visine i težine; • pregled kralježnice, kontrola visine i težine, te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenik 6. razreda • screening sluha kod učenika 7. razreda • pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled; • pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK; • pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta. ZDRAVSTVENI ODGOJ : Satovi zdravstvenog odgoja održat će se: - učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“, • učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“, • učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“, • učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima, • roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, • učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

SAVJETOVALIŠNI RAD s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju, uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom školske medicine na broj mobitela **098 206 523**.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Pravilnikom o radu Školskog odbora, a djelokrug rada Statutom. U ovoj školskoj godini planira se održati 6 sjednica, a prema stvarnoj potrebnoj situaciji, moguće je više ili manje.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-X.	Organizacija poslova za 2023./24. školsku godinu Donošenje Godišnjeg plana rada Školskog odbora. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvedbenog kurikulumu. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prekide radnih odnosa. Ostala problematika.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica
X.-XII.	Donošenje normativnih akata i pravilnika. Donošenje financijskog plana za 2024. godinu. Racionalno, ekonomično i namjensko korištenje sredstava. Ostala problematika.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica računovođa
I.-II.	Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje. Donošenje i prihvaćanje godišnjeg obračuna (Završni račun) za 2023. godinu. Rješavanje tekućih poslova.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica računovođa
II.-VI.	Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Razmatranje rezultata nacionalnih ispita Rješavanje tekućih poslova.	predsjednik Školskog odbora ravnateljica računovođa
VI.-VII.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Razmatranje rezultata učenika na smotrama i natjecanjima Izvešće o humanitarnim akcijama u 2023./2024. šk. god. Donošenje i prihvaćanje polugodišnjeg obračuna za 2024.god. Plan investicija i održavanja za iduću godinu	predsjednica Školskog odbora ravnateljica
VIII.	Prihvaćanje Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada po završetku 2023./2024. šk. godine. Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole. Donošenje odluka o osiguranju učenika, donacije. Rasprava o potrebama kadrova. Ostala problematika.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija početka nove šk. god. Utvrđivanje rada u grupama INA, DOP, DOD i izborne nastave Razmatranje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvedbenog programa. Razmatranje i predlaganje Godišnjeg plana i programa rada. Odluke o zaduženjima učitelja u šk. god. 2023./24. Pripremanje i provođenje razrednih, školskih projekata u ovoj školskoj godini. Pravilnik o Kućnom redu škole, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju i dr. odgojno-obrazovnim aktivnostima u školi.	ravnateljica pedagoginja
X.-XI.	Pripreme za provođenje školskog projekta povodom blagdana Sv. Katarine i Dana Općine. Organizacija priredba povodom Božića i Nove godine. Humanitarne akcije. Aktualna problematika.	ravnateljica koordinator projekta
I.-II.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugod. Izvješće o prikupljenim novčanim sredstvima humanitarnih akcija u prvom polugodištu Prijava na projekte Organizacija provođenja nacionalnih ispita učenika 4.i 8. razreda. Organizacija natjecanja, smotri i susreta učenika. Stručno usavršavanje.	ravnateljica pedagoginja učitelji
III.-V.	Provođenje nacionalnih ispita-vanjsko vrednovanje (4.i 8. raz.) Izleti, terenske nastave i stručne ekskurzije učenika. Podnošenje izvješća o Godišnjem obračuni (Završni račun) za 2023. godinu. Organizacija programa i zaduženja za Dan škole i Dan sporta. Vremenik i aktivnosti do kraja nastavne godine. Aktualna problematika.	ravnateljica pedagoginja računovotkinja koordinatori projekata
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Upućivanje učenika na dopunski rad. Realizacija nastavnog plana i programa. Pedagoško administrativni poslovi vođenja e-Dnevnika. Analiza rezultata nacionalnih ispita - vanjskog vrednovanja (4.r i 8. raz.) Stručna usavršavanja.	ravnateljica pedagoginja administrator
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon završenog dopunskog rada. Određivanje komisije za popravne ispite. Analiza rezultata učenika na smotrama i natjecanjima Izvješće o realizaciji izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija.	ravnateljica pedagoginja učitelji
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2023./24. školske godine (popravni ispiti). Izvješće o realizaciji GPP-a rada te uspjehu učenika u šk. god. 2023./2024. Organizacija početka nove školske godine. Utvrđivanje Kalendara rada škole. Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu. Planiranje i rad u grupama INA, DOP, DOD i izborne nastave.	ravnateljica pedagoginja učitelji

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje vijeća Upoznavanje s novim Rješenjima učenika kojima ja potrebna prilagodba sadržaja i metode rada	učitelji pedagoginja
I.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta Prijedlog pedagoških mjera.za Realizacija nastavnog plana i programa rada u 1. polugodištu Suradnja s roditeljima. Stručno usavršavanje.	učitelji pedagoginja
VI.	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine. Prijedlog pedagoških mjera. Suradnja s roditeljima. Realizacija nastavnog plana i programa rada Stručno usavršavanje.	učitelji pedagoginja

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune. Prema potrebi organizirat će se sastanci Razrednih vijeća radi rješavanja odgojne i obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima.

6.4. Plan rada razrednika

Mjesec	Oblici i sadržaj rada	
IX.	1.	Formirati razredni odjel: upoznati ih s obvezama, kućnim redom i školskim pravilima
	2.	Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik i unijeti promjene u Matičnu knjigu i e-Maticu
	3.	Izabrati razredno rukovodstvo i članove Vijeća učenika
	4.	Pripremiti planove rada za sat razrednika
	5.	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s pedagoginjom škole
	6.	Izraditi s učenicima razredna pravila
	7.	Upoznati učenike s planom izvanučioničke i terenske nastave
	8.	Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije
	9.	Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima
	10.	Poticati i promovirati lijepo i kulturno ponašanje
	11.	Pripremiti i održati 1. roditeljski sastanak i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom, Pravilnicima koji reguliraju prava i obveze učenika, izabrati članove Vijeća roditelja, uputiti roditelje na Kriterije praćenja i vrednovanja rada učenika s posebnim naglaskom na formativno i sumativno praćenje, upoznati ih s Kalendarom rada škole
X.	1.	Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima
	2.	Upoznati roditelje s planom izvanučioničke i terenske nastave uz pribavljanje suglasnosti
	3.	Održavanje individualnih razgovora s roditeljima
	4.	Sudjelovanje u svim školskim akcijama i projektima
	5.	Raditi na razvijanju zdravstveno – higijenskih i kulturnih navika učenika
XI.	1.	Organizirati i provesti sociometrijski test u suradnji s pedagoginjom škole
	2.	Upoznati pedagoginju škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju
	3.	Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme

	4.	Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije ocjenjivanja, tj. vrednovanja
	5.	Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu
XII.	1.	Organizirati aktivnosti zadnji dan 1.polugodišta: božićno darivanje, ples,...
I.	1.	Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Godišnjeg plana i programa
	2.	Održati 2. roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	3.	Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena
II.	1.	Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja
	2.	Organizirati pomoć učenika(volontera) učenicima koji imaju problema u učenju
	3.	Organizacija Fašnika i Valentinova
III.	1.	Dogovor i organizacija natjecanja učenika
	2.	Sudjelovanje i organizacija terenske nastave
IV.	1.	Organiziranje izvanučioničke nastave
	2.	Organizirati sportska natjecanja
	3.	Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja papira, tekstila, starih baterija, plastičnih boca i čepova
V.	1.	Održati 3. roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika i analiza terenskih nastava
	2.	Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena
VI.	1.	Pripremiti završnu sjednicu Razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju
	2.	Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel, izdati svjedodžbe, ažurirati E-maticu
	3.	Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine
VII.	1.	Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnateljici na pregled i potpis

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica - imenovanje novih članova Vijeća - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Donošenje Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja. Informacije o radovima u školi tijekom ljeta Upoznavanje, razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u 2023./2024. šk. god. Aktivno uključivanje roditelja u školske akcije (Dani zahvalnosti, obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, Škole za Afriku, Dan štednje,...) Aktualna problematika.	ravnateljica predsjednik/ica Vijeća
I.	Osvrt na učenje i vladanje učenika na kraju 1. polugodišta Izvješće o prikupljenim novčanim sredstvima humanitarnih akcija u prvom polugodištu Informacije o vanjskom vrednovanju Podrška i pomoć roditelja u realizaciji projekata, organiziranju terenskih nastava, sportskih i kulturnih sadržaja, ekoloških akcija i drugih aktivnosti škole Aktualna problematika.	ravnateljica predsjednik/ica Vijeća pedagoginja

V.-VI.	Realizacija terenskih nastava, stručnih ekskurzija, izleta i sl. Provedene aktivnosti, akcije, projekti i sl. tijekom šk. godine. Poslovi i aktivnosti do završetka nastavne godine Prijedlozi mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Informacije o rezultatima nacionalnih ispita (4.r.i 8.raz.)	ravnateljica predsjednik/ica Vijeća
--------	---	--

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

Razred	Predstavnici Vijeća roditelja
1,	Goran Novak
2,	Andreja Novak
3,	Josipa Brežnjak
4,	Martina Kuzma
5,	Marijana Balić Lovrec
6.	Tanja Novak
7.a	Tina Ladić
7.b	Andrea Kosmač
8.	Renata Heric

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Prema članku **128. Statuta Osnovne škole Gornji Mihaljevec** u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Članak 129. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje

- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika.
- **Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.**

Cilj je i da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja te da vode brigu o kulturi življenja i rada u školi.

Vijeće učenika vodi stručna suradnica pedagoginja OŠ Gornji Mihaljevec.

Mjesec	Sadržaj/program rada
9.	1. sastanak Vijeća učenika ○ upoznavanje učenika sa Statutom i kućnim redom Škole, radom Vijeća učenika pravima i obavezama koje nose u Vijeću. ○ prihvaćanje Statuta vijeća; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada ○ upoznavanje učenika s Školskim preventivnim programom ○ Dječji tjedan- 2.- 6. 10. 2023.
11., 12.	2. Sastanak Vijeća učenika ○ izrada radova za sajam Svete Kate/Projekt Škole za Afriku, ○ 16. 11. 2023.- Međunarodni dan tolerancije ○ 19. 11. 2023.- Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom-plakat ○ 20. 11. 2023. -Međunarodni dan djeteta ○ 15. 11. - 15. 12. 2023. – Mjesec borbe protiv ovisnosti, planiranje i provedba- suradnja MŽ, HZJZ ○ Sveta Kata, UNICEF- Škole za Afriku- štand- 25. 11. 2023. -štand- suradnja s lokalnom zajednicom
1.,2. i 3.	3. SASTANAK VIJEĆA UČENIKA ○ Dan sigurnijeg interneta- školski projekt
4.,5. i 6.	○ 28. 02. 2024.- Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica ○ 21. 03. 2024.- Svjetski dan Sindroma Down ○ 15. 05. 2024.- Međunarodni dan obitelji ○ 31. 5. 2024.- Svjetski dan nepušenja (projekt TŽV- Zavod za javno zdravstvo, Međimurska županija, osnovne i srednje škole) ○ prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

Vijeće učenika

Razred	Predstavnik	Zamjenik
1.	Ivano Bogdan	Sara Novak
2.	Petar Zadravec	Helena Jurković
3.	Edward Moharić	Julia Lovrek
4.	Vita Mikulan	Arian Lovrec
5.	Kaja Novak	Antonio Škvorc
6.	Emerik Novak	Elena Vurušić
7.a	Eva Novak	Leona Drakulić
7.b	David Polanec	Marta Ladić
8.	Domagoj Heric	Leona Novak

Predstavnik Vijeća učenika: Leona Novak, 8. r.

Zamjenik: Domagoj Heric, 8. r.

Zapisničar: Leona Drakulić, 6. r.

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Nositelji i ciljne skupine	Sadržaji rada i permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarivanja
<i>Razredno vijeće</i> <i>Učiteljsko vijeće</i> <i>ravnateljica</i> <i>pedagoginja</i> <i>knjižničarka</i> <i>učitelji razredne i</i> <i>predmetne nastave</i>	Planiranje i predlaganje Kurikuluma škole, GPP-a, te GIK-ova za predstojeću školsku godinu Realizacija Kurikuluma, GPP-a i GIK-ova Analiza odgojno -obrazovne situacije i predlaganje odgovarajućih pedagoških mjera Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1.i 2. polugodišta -detekcija učenika s poteškoćama u učenju i rad s učenicima s posebnim potrebama -rad s darovitim učenicima -dogovor, pripreme i provođenje nacionalnih ispita	tijekom školske godine

	-analiza rezultata nacionalnih ispita	
<i>Stručno vijeće učitelja RN (voditeljica: Silvija Soldat)</i> <i>Stručno vijeće učitelja PN (voditeljica: Jelena Kolar Dokleja)</i> <i>Stručna služba, vanjski suradnici i stručnjaci izvan škole</i>	-planiranje i realizacija GIK -izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja i planiranje tema za stručno usavršavanje -sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature za stručno usavršavanje, novih izvora znanja, predstavljanje novih izdanja - suradnja sa stručnom službom, pomoćnicima u nastavi, djelatnicima MUP-a, HZJZ, udrugama..... -dogovori i pripreme za nastupe, priredbe, smotre i sajmove -dogovor i pripreme za provođenje predmetnih, razrednih i školskih projekata - dogovor i realizacija INA -planiranje i dogovor o organizaciji i realizacija terenskih nastava, posjeta, stručnih ekskurzija, izleta u suradnji s turističkim agencijama, kulturnim i javnim ustanovama - suradnja i rad s timom za kvalitetu na unaprjeđenju rada škole	tijekom školske godine
<i>Predavanja i radionice-pedagoginja, knjižničarka, učitelji RN i PN, vanjski suradnici i stručnjaci izvan škole</i>	- aktivnosti i radionice u školi u sklopu školskog projekta „Škole za Afriku“ UNICEF - koordinatorica: pedagoginja - aktivnosti i radionice, te posjeti izvan škole u sklopu preventivnog projekta "Trening životnih vještina" - koordinatorica: pedagoginja - aktivnosti i radionice, te gostovanja u školi u sklopu projekta „Fantastična bajkaonica“ u Mjesecu knjige -aktivnosti i radionice, te gostovanje „Parka znanosti“ iz Mokrica u školi - aktivnosti i gostovanje Gradskog kazališta iz Slavonskog Broda u školi povodom Dana hrvatske knjige -aktivnosti i radionice prilikom gostovanja stručnih osoba u školi i prilikom odlaska na terensku nastavu	tijekom školske godine

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve učitelje i stručne suradnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja
Održivi razvoj u obrazovnoj perspektivi - Silvija Soldat (učiteljica RN) (Stručno vijeće učitelja RN / PN)	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	10. mj. 2023.
Radionica/predavanje prema dogovoru - Ivana Lesjak Možek (pedagoginja) (Učiteljsko vijeće)	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	12. mj. 2023.
Korištenje interaktivnih zaslona - Milena Maračić (učiteljica inf.) (Stručno vijeće učitelja RN / PN)	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	1. mj. 2024.
Fraktalni crtež kao psihoterapija - Domagoj Zoričić (učitelj LK) (Stručno vijeće učitelja RN / PN)	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	4. mj. 2024.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji se redovito stručno usavršavaju kroz oblike:

- individualnog usavršavanja (praćenje stručne i metodičke periodike i literature, korištenje raznih izvora didaktičko-metodičkih strategija i njihove primjene u nastavi, upoznavanje i korištenje suvremenih didaktičko-metodičkih sredstava i pomagala)
- kolektivnog usavršavanja u školi – Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća i Stručna vijeća (Aktivi RN i PN) te uključivanjem u školske projekte, suradnjom sa stručnim suradnicima (pedagog i knjižničar)
- kolektivnog usavršavanja na županijskoj razini i prisustvovanjem na seminarima, radionicama i ostalim oblicima stručnog usavršavanja na državnoj razini u organizaciji AZOO i MZO - organiziranih webinarima (u organizaciji AZOO, MZO, CARNet-a, Agencije za mobilnost i ostalih nadležnih ustanova i tijela).

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	RAZRED	SUDIONICI
rujan	Početak godišnjeg školskog projekta "Digitalni superjunaci"	5. - 8.r.	Učitelji, učenici, knjižničarka I pedagoginja škole
	Početak školskog projekta „Škole za Afriku“	1. - 8.r.	učenici i učitelji RN, učitelji NJJ, VJ, GK, TZK, BIO, EJ, GEO i učenici PN, pedagoginja, ravnateljica
	Europski dan jezika	5. – 8. r.	učenici i učitelji NJJ, EJ, GEO
	Zbor malih pjesnika, Zlatar	1. - 8.r.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarno - kreativne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN
	Tjedan kajkavske kulture Krapina	1. - 8.r.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarno - kreativne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN
	Dobrodošli u prvi razred	1.r.	učenici i učiteljica 1.r., ravnateljica, roditelji
	Akcija "Sigurno u prometu"	1.r.	učenici i učiteljica 1.r., PU Međimurska
	Olimpijski dan (15.9.)	1. – 8. razred	učenici RN i PN, učitelji i učiteljice RN, razrednici PN, učitelj TZK, ravnateljica
	Vode u zavičaju	3. r.	učenici s učiteljicom
	Terenska nastava u centar za posjetitelje "Med dvema vodama" Križovec	3.r.	učenici s učiteljicom
	Državna smotra učeničkog zadrugarstva u Poreču	6.r.	predstavica učenika UZ i voditeljica UZ "Klopotec"
listopad	Dan učitelja (5.10.)		svi djelatnici Škole
	Jesen u zavičaju - pozdrav jeseni	1. - 4. r.	učenici i učitelji
	Dječji tjedan: izrada rukotvorina za sajam (u sklopu školskog projekta „Škole za Afriku“ - Madagaskar)	1. - 8.r.	učenici i učitelji RN, učitelji NJJ, VJ, GK, TZK, BIO, EJ, GEO i učenici PN, pedagoginja, ravnateljica
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha: razredne svečanosti (13.10.)	1. - 8.r.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN, vjeroučiteljica
	Assitej (3.10.) Predstava Gradskog kazališta Žar ptica: "Mjesto na koje odlaze izgubljene stvari"	1. – 4.r.	učenici i učitelji RN
	Humanitarna akcija "Solidarnost na djelu"	5. - 8.r.	učenici PN, ravnateljica, domar
	Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva "Dragutin Domjanić" - Zelina 2023.	1. - 8.r.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarne i Kreativne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN

	Međunarodni dan štednje	1. - 8.r.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN, ravnateljica
	Terenska nastava u Zagreb : kazališna predstava "Durica -male ljubavi"(Gradsko kazalište Žar ptica); Zagreb Time Travel-digitalni (uz tablete) interaktivni izlet istraživanja prošlosti grada I oživljavanja povijesnih likova; posjet i razgled ZOO vrta	1. – 4.r.	učenici i učitelji RN
	Mala ilirska škola "Ivan Krizmanić"	5. - 8.r.	učenici, učiteljica HJ, polaznici Literarne skupine
	Natječaj Knjižnice i čitaonice Nikola Zrinski u Čakovcu	5. - 8.r.	učenici, učiteljica HJ
	Dječji tjedan	1.- 8.r.	Učenici, razrednici, pedagoginja
	Prvo kolo Croatian Makers Lige	5. – 8. r	Polaznici informatičke grupe, učiteljica informatike
listopad/s tuden	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: glavna tema "Nek ti riječ ne bude strana(c)"	1. - 8.r.	školska knjižničarka (RN i PN), učitelji RN i HJ, učenici RN i PN
	15. Festival prava djece	1. i 2.r.	udruga Alternator, UNICEF, ured pravobraniteljice, Hrvatski filmski savez, učenici i učiteljice 1. i 2.r.
	Projekt „Energija i ljudi” u suradnji s UHURN „Zvono”	2.r.	učenici i učiteljica 2. razreda
studeni	Stručna ekskurzija u Zagreb: predstava "Ero s onoga svijeta" (HNK Zagreb) i Tiflološki muzej ili Memorijalni centar Dražen Petrović	5. – 8.r.	učenici, učitelji GK, LK, BIO, razrednici
	Početak provedbe projekta razredne nastave – "Fantastična bajkaonica"	1. – 4.r.	učenici, učitelji, knjižničarka i gosti predavači
	Međunarodni dan tolerancije	1. - 8. r.	učenici RN i PN, pedagoginja
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	5. - 8. r.	učenici PN, učiteljica POV
	Humanitarna akcija "Sveta Kata, vjenčići na vrata" – projektni tjedan, prodaja adventskih vjenčića i ukrasa i "Škole za Afriku", prodaja rukotvorina, predavanja, projektni tjedan, integriranje tema u nastavne predmete	1. - 8. r.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN, stručni suradnici, ravnateljica, domar
	Međunarodno natjecanje „Dabar“	5. - 8. r.	učiteljica INF, učenici polaznici informatičke grupe
	Smotra dječjeg kajkavskog stvaralaštva	5. - 8. r.	polaznici Literarno - kreativne skupine, učiteljica HJ
studeni/ prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	7. i 8.r.	pedagoginja, učenici PN, Vijeće učenika
prosinac	Gost u školi - predstavnik iz Udruge pčelara „Agacija“	1.r.	učiteljica i učenici 1. r., pčelar
	Drugo kolo Croatian Makers Lige	5. – 8.r	Polaznici informatičke grupe, učiteljica informatike
	Školski medni dan - projekt MZO I MP „Med s hrvatskih pčelinjaka“	1.r.	učiteljica i učenici 1.r.

	Tematski dan povodom Svetog Nikole	1.r.	učenici i učiteljica 1.r., učiteljica NJJ, vjeroučiteljica i školska knjižničarka
	Zima u zavičaju - pozdrav zimi	1. - 4. r.	učenici i učitelji
	Humanitarna akcija "Za 1000 radosti" Hrvatskog Caritasa	1. - 8. r.	učenici, vjeroučiteljica
	Briga o životinjama/pticama zimi - u našem školskom parku	1. i 2.r.	učenici i učiteljice
	Uređenje škole u božićnom i novogodišnjem ugođaju	1. - 8. r.	učenici i učitelji RN, učitelj LK i učenici PN, školska knjižničarka
	Razredne svečanosti povodom Božića i Nove godine	1. - 8. r.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN
	Priredba povodom Božića i Nove godine (15. 12.)	1. - 8. r.	učenici RN i PN, učitelji RN i voditelji INA, školska knjižničarka, domar
siječanj	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	5. - 8.r.	učiteljica POV i učenici PN
	Svjetski dan vjerskih sloboda	5. - 8.r.	vjeroučiteljica i učenici PN
	Dvodnevna terenska nastava u Vukovar	8. r.	učenici 8.r. i razrednica
	Park znanosti Mokrice – gostovanje u školi	1. – 8. r.	učenici, učitelji, razrednici, knjižničarka i gosti predavači
siječanj / veljača	Natjecanja učenika u okviru "LIDRANO" i "Znanost mladima" (školska i općinska natjecanja)	5. - 8. r.	učitelji i učenici sudionici, voditelji INA i DOD, ravnateljica
	Natječaj Joža Horvat, Kotoriba	5. - 8. r.	polaznici Literarno - kreativne skupine, učiteljica HJ
	Fašnik (13.2.)	1. – 8. r	učenici, učitelji RN PN
	Valentinovo (16.2.)	5. – 8. r.	učenici, učitelji GK, LK, razrednice 7.r., knjižničarka, pedagoginja
	Dan ružičastih majica - međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	1. - 8. r.	učenici, pedagoginja, razrednici
	Treće kolo Croatian Makers Lige	5. – 8. r.	Polaznici informatičke grupe, učiteljica informatike
veljača / ožujak	Natjecanja učenika u okviru "Lidrana" i "Znanost mladima" (županijska natjecanja)	5. - 8. r.	učitelji i učenici sudionici, voditelji INA i DOD, ravnateljica
	Obuka neplivača	3. r.	učitelji plivanja, učitelj i učenici 3.r.
	Dan sigurnijeg interneta(šk. projekt "Digitalni superjunaci")	5.-8. r.	učenici, učitelji, stručna služba

ožujak	Početak razrednog projekta „Vode u zavičaju“	3. r.	učenici i učitelj
	12. međunarodna revija filmova za djecu	3. i 4. r.	učenici i učiteljica NJJ
	Proljeće u zavičaju - pozdrav proljeću	1. - 4. r.	učenici i učitelji
	Natjecanje „Matematički klokan“	2. - 4. r.	učenici RN i učitelj 3. r.
	Život travnjaka	4. r.	učenici i učiteljice 4. r.
	12. međunarodna revija filmova za djecu	5. - 8. r.	učenici PN i učiteljica NJJ

	Ususret Uskrsu	1. - 8. r.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN, vjeroučiteljica
	Ruža međimurska	5. - 8. r.	učenici PN i učiteljica HJ
	Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecajima i županijskom likovnom natjecanju	1. - 8. r.	učenici i učitelji RN, voditelji INA i učenici članovi (Literarno - kreativna, Novinarska i Likovna skupina)
	Četvrto kolo Croatian Makers Lige	5. – 8. r.	Polaznici informatičke grupe, učiteljica informatike
	Svjetski dan sindroma Down	1. – 8. r.	učenici, pedagoginja, razrednici
	Svjetski dan šuma	5. - 8. r.	učenici, učiteljica BIO
ožujak/ travanj	Odjeci, literarni natječaj	5. - 8. r.	učenici, polaznici Literarno - kreativne skupine, učiteljica HJ
	Susret sa sportašem	1. - 8. r.	učenici i učitelj TZK
	Kazališna družina Ivana Brlić Mažuranić – gostovanje u školi	1. - 4. r.	učenici RN i PN, učiteljice, razrednici, školska knjižničarka
	Književni natječaj Matice hrvatske, ogranak Čakovec	1. - 8. r.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarno - kreativne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN
	Terenska nastava – Muzej Međimurja Čakovec	3. r.	učenici i učiteljica
	Terenska nastava u Zagreb: HNB, Veleposlanstvo Australije, Goethe-Institut	5.-8.-r.	učenici polaznici DOD-a i INA-i, učitelji MAT, EJ i NJJ
	Posjet "Solektri" u Dragoslavec Selo	4. r.	učenici i učitelj 4. razreda
	Noć knjige - obilježavanje Dana hrvatske knjige	1. - 8. r.	zainteresirani učenici RN i PN, učiteljice HJ, školska knjižničarka
svibanj	Dan Europe (obilježavanje, kviz)	5. - 8. r.	učenici PN, učitelj GEO
	Tematski dan povodom Majčinog dana	1. r.	vjeroučiteljica i učenici 1.r.
	Svjetski dan nepušenja - završetak preventivnog programa TŽV	4. - 7. r.	učenici i razrednici, pedagoginja
	Dan škole - priredba i izložba učeničkih radova (24. 5.)	1. - 8. r.	učenici i svi djelatnici Škole
	Županijska smotra učeničkih zadruga		voditeljica školske zadruge, učenici zadrugari, ravnateljica
	Izrada školskog časopisa "Lipa"		školska knjižničarka i učenici članovi Novinarske grupe (uredništvo), svi učenici i učitelji (članci)
	Trening životnih vještina – završnica projekta	4. – 8. r.	učenici, razrednici i pedagoginja, HZJZ

	Lovrakovi dani kulture	4. - 8. r.	učenici, polaznici Literarno - kreativne skupine, učiteljica HJ
	Terenska nastava: Graz, tvornica čokolade Zotter, dvorac Riegesburg i Skulpturenpark	5. - 8. r.	učenici, učitelji NJJ, LK, GEO, POV i razrednici
	Međunarodni dan obitelji	1.-8. r.	Vijeće učenika, pedagoginja
lipanj	Ljeto u zavičaju	1. - 4. r.	učenici i učitelji
	Terenska nastava po Hrvatskom Zagorju	1. - 4. r.	učenici i učitelji RN
	Dan sporta (3. 6.)	1. - 8. r.	učenici i učitelji RN, učenici PN i razrednici, učitelj TZK, ravnateljica
	World play day	1.-8. r.	učenici, razrednici
	Oproštajna svečanost s učenicima 8. razreda	8. r.	učenici i razrednik 8.r., ravnateljica, svi djelatnici
	Višednevna stručna ekskurzija	7. i 8. r.	učenici 7. i 8. r. i razrednici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se kontinuirano tijekom školske godine.

Za sve učenike organiziran je topli obrok koji u cijelosti financira MZO u iznosu od 1,33 eura za svakog učenika po danu.

U mjesecu listopadu provest će se akcija - Solidarnost na djelu.

Brigu o zdravstvenoj zaštiti učenika provodit će Zavod za javno zdravstvo: sistematskim pregledima učenika, cijepljenjem i docijepljivanjem učenika, pregledi pri upisu u 1. razred, preventivni pregledi, kontinuiranim pregledima prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanjem protuepidemijskih mjera, predavanjima, tribinama, savjetovalištem za učenike, roditelje, učitelje i drugo.

I ove školske godine škola je uključena u projekt *Trening životnih vještina* s 4., 5. i 6. razredom. Cilj projekta je razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kod učenika na pragu puberteta kako bi se lakše snašli u sredini u kojoj žive i kako bi bolje komunicirali sa samim sobom i okolinom. Nositelji: Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, pedagoginja škole i razrednici navedenih razreda te učitelji koji predaju u tim razredima. Razdoblje realizacije: tijekom nastavne godine. Način rada u projektu: radionice, razgovori i sl. Evaluacija rezultata projekta: stavovi učenika nakon edukacije i snalaženje u životnoj okolini.

Ove školske godine partneri smo na projektu „*Škole jednakih mogućnosti*“ kojeg provodi Međimurska županija. Tim projektom zapošljavaju se pomoćnici u nastavi za pomoć učenicima s teškoćama u radu.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici će tijekom ove šk. god. biti upućeni na sistematske preglede. Predviđena su dva sanitarna pregleda za školske kuharice (svakih 6 mjeseci), kao i zdravstveni pregled domara škole.

8.4. Školski preventivni program

Školski preventivni program je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa i usmjeren je na prevenciju poremećaja u ponašanju, nasilnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti.

KOORDINATOR: Stručna suradnica pedagoginja, Ivana Lesjak Možek

CILJEVI ŠPP-a

- Prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika (spriječiti neželjene oblike ponašanja, smanjiti interes za sredstvima ovisnosti)
- smanjiti/otkloniti čimbenike rizičnog ponašanja kod učenika i jačati čimbenike zaštite

- prepoznati učenike rizičnog ponašanja i pružiti im pomoć
- učenje rješavanja problema i konfliktnih situacija,
- usvajanje društvenih normi ponašanja,
- razvijanje pozitivne slike o sebi,
- razvijanje komunikacijskih vještina
- smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
- stvoriti ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvaženo
- senzibilizirati roditelje, učenike i djelatnike za probleme ovisnosti te poremećaja u ponašanju

ZADAĆE ŠPP-a

U svrhu ostvarivanja ciljeva potrebno je:

a) sprečavati nepoželjna ponašanja kroz:

- jačanje pozitivnih osobina ličnosti (razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati samopouzdanje, samokontrolu)
- poučavanje socijalnih vještina (osposobiti učenike kako ispravno donijeti odluke i riješiti probleme, razvijati kritičko mišljenje, poticati pozitivnu komunikaciju)
- poučavanje učenika kvalitetnom i nerizičnom provođenju slobodnog vremena (Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti)

b) poticati uspješnu komunikaciju:

- među učiteljima
- među učenicima
- između učitelja i učenika
- između roditelja i učenika
- između učitelja i roditelja
- između učitelja, učenika i roditelja

c) afirmirati uspješno roditeljstvo:

- putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora pomoći roditeljima pri odgoju djece

Namjena programa:

Program je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda. Važno je usmjeriti učenike na društveno prihvatljivo ponašanje, zdrave stilove života te prevenirati određene oblike poremećaja u ponašanju.

Nositelji programa:

- stručni suradnik-pedagog
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školski liječnik, županijski koordinator ŠPP-a

Način realizacije programa Program je planiran za cijelu školsku godinu.

Tijekom školske godine rade se ciljane radionice s cijelim razredom. Cilj i svrha

rada u radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre, te razvijanje životnih vještina. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju.

AKTIVNOSTI ŠPP-A

Aktivnosti namijenjene roditeljima

Ostvaruju se kroz predavanja/pedagoške radionice na roditeljskim sastancima i svakodnevne individualne razgovore i savjetodavni rad. Roditelji i djelatnici škole (stručna služba, razrednici, ravnatelji) zajedničkom suradnjom teže što efikasnijem rješavanju tekućih problema vezanih za obrazovna i odgojna postignuća učenika. Pedagoške radionice i predavanja za roditelje tematski su raspoređene (program pedagoških radionica i predavanja prikazan u Školskom kurikulumu).

Aktivnosti namijenjene učiteljima

Ostvaruju se kroz svakodnevni savjetodavni rad sa učiteljima u rješavanju tekućih problema vezanih za odgojna i obrazovna postignuća učenika. Organizirat će se i predavanja u suradnji sa vanjskih institucijama (CZSS, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, razne udruge itd.). Prevenciju u osnovnoj školi provode razrednici, učitelji i stručni suradnik kroz nastavne predmete, satove razrednog odjela, pedagoške radionice, kroz organizirano provođenje slobodnog vremena te kroz suradnju s roditeljima. Voditelj ŠPP-a, stručni suradnik pedagog, priprema teme za radionice razredne i predmetne nastave koje će se provoditi na satovima razrednog odjela te za roditeljske sastanke (program pedagoških radionica i predavanja prikazan u Školskom kurikulumu).

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

2023./24. Šk. god.

NAZIV AKTIVNOSTI		Školski preventivni program Ivana Lesjak Možek , stručni suradnik pedagog učenici od 1.-8. razreda, učitelji, roditelji, vanjski suradnici (HZZJZ, PU, CZSS)		
NOSITELJ PROGRAMA				
PLANIRANI BR. SUDIONIKA				
		ZDRAVLJE	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	GRADANSKI ODGOJ
ODGOJO-OBRAZOVNA OČEKIVANJA/ISHODI	1.,2. r.	B.1.1.A učenik razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja B.1.1.b učenik prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu	A.1.1.Razvija sliku o sebi A.1.2.Upravlja emocijama i ponašanjem A.1.4.Razvija radne navike B.1.1.Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih B.1.2.Razvija komunikacijske kompetencije B.1.3.Razvija strategije rješavanja sukoba C.1.1.Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti C.1.2.Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose C.1.3.Pridonosi skupini C.1.4.Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini	GooA1.1. ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu A.1.2. aktivno zastupa dječja prava B1.1.- promiče pravila demokratske zajednice C.1.4.objašnjava osobnu odgovornost pojedinca prema razrednoj zajednici
	3.,4.,5. r.	B.2.1.A učenik razumije vrste komunikacije B.2.1.B. prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose B.2.1.C. učenik razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnog rješavanja sukoba	A.2.1. Razvija sliku o sebi A.2.2. upravlja emocijama i ponašanjem A.2.3.Razvija osobne potencijale A.2.4.Razvija radne navike B.2.1.Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih	

		B.2.2.A. prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima B.2.2.B. objašnjava pravo na izbor B.2.2.C. uspoređuje i podržava različitosti B.2.3.A. opisuje zdrave životne navike B.2.3.B. nabraja i opisuje rizike koji dovode do ovisničkih ponašanja	B.2.2.Razvija komunikacijske kompetencije B.2.3.Razvija strategije rješavanja sukoba B.2.4.Suradnički uči i radi u timu C.2.1.Razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama C.2.2.Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila C.2.3.Pridonosi razredu i školi C.2.4.Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini	
	6.,7.,8. r.	B.3.1.A opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak B.3.1.B. razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja B.3.2.A. prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije B.3.2.B prepoznaje stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja B.3.2.C prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale B.3.3.A povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima B.3.3.B opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja	A.3.1.Razvija sliku o sebi A.3.2.Upravlja emocijama i ponašanjem A.3.3.Razvija osobne potencijale A.3.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem B.3.1.Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih B.3.2.Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima B.3.3.Razvija strategije rješavanja sukoba B.3.4.Suradnički uči i radi u timu C.3.2.Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu C.3.3. aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici	
RAZRADA ISHODA ŠPP-a znanja, vještine i stavovi	zdravlje 1., 2. r -	- Učenici opisuju, primjenjuju i usvajaju dogovorena pravila ponašanja - Učenici razlikuju PRIJATELJSKE I NEPRIJATELJSKE ODNOS, RAZVIJAJU I ODRŽAVAJU PRIJATELJSKE ODNOS - Učenici razlikuju i prepoznaju vrste nasilja, izbjegavaju nasilje i prihvaćaju stav da nasilje nema opravdanja - Učenici opisuju različitosti u ljudima, solidarni su i pružaju pomoć potrebitima, razvijaju stavove da je svaka osobina vrijedna		
	OSOBN I SOCIJAL NI RAZVOJ 1.,2.r. B	- opisuje svoje tjelesne i osobne karakteristike, predstavlja se uz opis tjelesnih i osobnih karakteristika, prihvatljiva je različitost tjelesnih i osobnih karakteristika, uključuje se u ponuđene aktivnosti s vršnjacima - uočava različitosti obitelji, u obitelji ispunjava obveze primjerene dobi, svaka je obitelj jedinstvena i vrijedna - Prepoznaje i imenuje osnovne i neke složene emocije (ponos, krivnja, sram), emocije iskazuje u skladu sa situacijom i općeprihvaćenim normama, svatko ima pravo na emocije, emocije se izražavaju na način da ne ugrožava sebe ni druge.		

	C	- Opisuje svoje želje i interese, slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih, važno je izraziti vlastite želje i interese. -Opisuje svoje školske obveze i radne navike, Ispunjava obveze uz nadzor, Radne navike važne su za uspjeh u školi. Prepoznaje uzroke svojih emocionalnih stanja i ponašanja. Primjenjuje jednostavnije tehnike kontrole emocija. Povezuje tjelesne promjene i emocionalno stanje. -Nabraja potencijalne opasnosti u kući, skupini, školi i zajednici. Imenuje osobe od povjerenja od kojih treba tražiti pomoć ako se osjeća nesigurno. Nabraja postupke za slučaj opasnosti, bira sigurna mjesta za igru, samostalno se i sigurno kreće u prometu i okolini, važno je paziti na vlastitu sigurnost i sigurnost drugih -Opisuje zašto su važna pravila ponašanja u odnosu na drugu djecu i odrasle. Navodi posljedice nepridržavanja pravila dogovorenih u obitelji i školi. Ponaša se u skladu s pravilima skupine, prepoznaje pravedno i pošteno ponašanje, dogovorena pravila u skupini postoje kako bi se bolje slagali i uspješnije rješavali probleme.
	GOO A B C	A Primjenjuje dječja prava u svakodnevnim situacijama, primjenjuje socijalnu osjetljivost, empatiju, uzajamno poštovanje u razredu C objašnjava osobnu odgovornost pojedinca prema razrednoj zajednici
3.,4.5. r zdravlje		- Razlikuje verbalnu od neverbalne komunikacije, primjereno komunicira, prihvaća promjene raspoloženja kao sastavni dio odrastanja - Opisuje neprimjerena vršnjačka ponašanja, razlikuje vrste nasilja i postupke nenasilnog rješavanja sukoba, surađuje, prihvaća i uvažava druge, pomaže vršnjacima, medijacijom rješava sukob, razvija stav o pravu na izbor - Objašnjava razvojne promjene prije i za vrijeme ulaska u pubertet, prihvaća promjene u svom tijelu, prihvaća važnost međuvršnjačkih odnosa za mentalno i socijalno zdravlje - Objašnjava razlike u individualnom razvoju, zauzima se za sebe ne ugrožavajući druge, razlikuje pojmove samopoštovanje i samopouzdanje, donosi odluke u skladu sa svojim izborom, usvaja stav da za nasilje nema opravdanja i da se svako nasilje mora prijaviti - Objašnjava pojam asertivnost, preuzima odgovornost za svoje izbore i odluke, procjenjuje situacije i moguće izbore - Nabraja zdrave životne navike i objašnjava njihove prednosti, organizirano, aktivno i kreativno provodi slobodno vrijeme te potiče druge na to, usvaja zdrave stilove života kao preduvjet za razvoj mentalnoga i socijalnog zdravlja - Nabraja situacije i ponašanja koja povećavaju rizike zlorabe ili ovisničkog ponašanja, primjenjuje zdrave stilove života, izbjegava rizična ponašanja, usvaja stav o neprihvatljivosti ovisničkoga života - Prepoznaje utjecaj medija i reklama na ponašanje, prikuplja informacije iz različitih izvora
	OSOBN I SOCIJAL NI RAZVOJ 3.,4.,5. R B	- Opisuje svoje pozitivne i negativne osobine, uspjehe i neuspjehe, služi se informacijama koje mu daju drugi u opisivanju sebe, koristi se znanjem o sebi u ispunjavanju obveza i odnosu s drugima, vjeruje da je dobra i vrijedna osoba - Prepoznaje i imenuje složene emocije i njihove uzroke, razlikuje doživljavanje i izražavanje emocija, prepoznaje situacije istodobnog doživljavanja različitih emocija, uviđa da ljudi različito izražavaju emocije, govori o svojim emocijama i emocionalnim stanjima, u većini situacija moguće je uspješno upravljati emocijama - Opisuje svoje interese i očekivanja, povezuje uloženi trud i uspjeh, postavlja ciljeve i planira ponašanje u skladu s interesima i očekivanjima, uključuje se u slobodne, dodatne aktivnosti u skladu s interesima, vjeruje da uz ulaganje truda može uspjeti

	C	- prepoznaje da problemi mogu imati različita rješenja, razlikuje odgovorno i neodgovorno ponašanje, opisuje postupak popravljanja pogreške (restituciju), predlaže različita rješenja problema, predlaže rješenja za popravljanje pogreške, različita rješenja mogu biti dobra, a svako može imati i pozitivnu i negativnu stranu, iz pogrešaka se uči. Većina se pogrešaka može ispraviti - Povezuje učenje sa stjecanjem znanja, vještina i stavova, koristi načine za samomotiviranje, učenje i znanje su važni. - Opisuje situacije koje ga ugrožavaju i ponašanja koja ne treba trpjeti. Prepoznaje nužnost obraćanja pouzdanoj odrasloj osobi ako se osjeća ugroženo, izbjegava situacije koje ga mogu ugroziti, traži pomoć kad je u opasnosti, u redu je tražiti pomoć kad je potrebno. - Opisuje kako članovi skupine ili zajednice mogu utjecati jedni na druge pozitivno i negativno, uviđa nužnost pravila i normi u različitim aktivnostima skupine i socijalnim situacijama (sportskim, glazbenim, dramskim itd.), razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja. Prilagođava se pravilima skupine radi uspješne suradnje s drugim članovima, svi učenici imaju jednaka prava i trebaju se poštovati -Objašnjava vlastitu ulogu u aktivnostima kojima se pridonosi razredu i školi, zaključuje da je dio zajednice i da nekim članovima treba pomagati. Sudjeluje u zajedničkom radu i planira aktivnosti u skupini, oječaj pripadnosti te doprinos razredu i školi važni su za svakog pojedinca. Važno je brinuti se za druge.
	6.,7.,8.r. zdravlje	- 1. Navodi i objašnjava vrste pritiska u prijateljskim/partnerskim odnosima i načine kako im se oduprijeti, primjenjuje komunikacijske vještine i vještine pregovaranja i suradnje - Razlikuje svoje od tuđih potreba, ponašanja, osobina i osjećaja, povezuje vrste ponašanja s mogućim posljedicama, objašnjava razlike između asertivnog, pasivnog i agresivnog ponašanja, odupire se vršnjačkim pritiscima i rizičnim situacijama u stvarnome i virtualnom svijetu, traži pomoć i dolazi do informacije - Prihvaća odgovornost za vlastite odluke i posljedice svojega ponašanja - 2. Prepoznaje izvore i znakove stresa, primjenjuje tehnike oslobađanja stresa, usvaja stav o važnosti razvijanja osobnih potencijala - Obrazlaže važnost razvoja samopoštovanja i samopouzdanja za jačanje osobnih potencijala, opisuje razlike stečene rođenjem, usvaja i prihvaća da su pubertet i adolescencija praćeni intenzivnim emocijama, odabire vještine i tehnike kojima jača samopouzdanje i samopoštovanje, poštuje različitosti jer one obogaćuju zajednicu, kontrolira emocije, prihvaća svoju osobnost i gradi svoj identitet - 3. Opisuje kratkoročne i dugoročne posljedice ovisničkoga ponašanja na pojedinca i zajednicu, informira se gdje i kada potražiti pomoć, donosi odgovorne odluke, izabire zdravi stil života, aktivno i kreativno provodi slobodno vrijeme te time pozitivno utječe na svoje vršnjake, usvaja stav da ovisništvo narušava zdravlje i međuljudske odnose
	OSOBN I SOCIJAL NI RAZVOJ 6.,7.,8 r.	- Povezuje društvene norme i prihvaćenost, svojim ponašanjem ne ugrožava sebe ni druge, potrebno je voditi brigu o sebi i drugima - Objašnjava svoje mogućnosti i ograničenja, prednosti i nedostatke, stavove i uvjerenja, uočava reakcije drugih o sebi i kritički promišlja o njima, nastoji prevladati svoje nedostatke, odupire se vršnjačkim pritiscima, ima realnu sliku o sebi - Analizira povezanost misli – emocije – ponašanje, promjenom mišljenja mijenja emocionalni doživljaj i ponašanje, promjena misli može utjecati na emocije i ponašanje -Uviđa što želi unaprijediti u svome ponašanju, uspoređuje i prati svoje napredovanje, planira korake radi unapređenja ponašanja u skladu sa svojim interesima i očekivanjima, pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje

	B	- prepoznaje svoje vrijednosti, interese, motiviranost i sposobnosti potrebne za pojedina zanimanja, bira srednju školu u skladu sa svojim mogućnostima, interesima i vrijednostima, s optimizmom gleda na svoj obrazovni razvoj. Procjenjuje kada, kako i s kime može razgovarati o svome emocionalnom stanju, Traži i prima pomoć, zna pronaći izvore podrške. Većina je problema rješiva
	C	- Prepoznaje ugrožavajuće društvene situacije za mlade, prepoznaje različite vrste zlostavljanja, nabroja stvari koje mogu prouzročiti ovisnost, prepoznaje pritisak vršnjaka i nagovaranje na društveno neprihvatljivo ponašanje, navodi što treba poduzeti u slučaju opasnosti, pritiska vršnjaka ili nasilja, nabroja opasnosti internetske komunikacije s neznancima i kako zaštititi privatnost, odlučuje o vlastitome sigurnom ponašanju, odbija nagovor vršnjaka na nepoželjno ponašanje, odgovorno se služi društvenim mrežama, opasne i rizične situacije u društvu treba izbjegavati redom je reći »ne« i pritom se osjećati dobro. Navodi ponašanja kojima može pridonijeti pozitivnim promjenama u školi i lokalnoj zajednici, objašnjava važnost pomaganja drugima (solidarnost), sudjeluje u timskim aktivnostima, pomaže članovima zajednice, aktivno sudjelovanje u školi i zajednici potiče osobno zadovoljstvo, važno je biti aktivan član skupine i zajednice, briga o pojedincima koji se nalaze u ekonomski nepovoljnim okolnostima korisna je za društvo u cjelini.
Način vrednovanja		edukativni rad kroz interaktivna predavanja i pedagoške radionice individualni rad s učenicima Tijekom školske godine rade se ciljane radionice s cijelim razredom - Cilj i svrha rada u radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre, te razvijanje životnih vještina - Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju
VREMENIK	kroz cijelu školsku godinu	
TROŠKOVNIK	troškovi kopiranja radnih listova , potrošni materijal	

	PEDAGOŠKE RADIONICE I PREDAVANJA NAMIJENJENA UČENICIMA					
RA ZR ED	VRSTA AKTIVNOSTI (SADRŽAJ)	ISHODI AKTIVNOSTI	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
1.ra zre d	Moj dan, moj tjedan, moj život -učenici likovnim izražavanjem predstavljaju sebe u grupi	OSRA.1.1.Razvija sliku o sebi	UNIVERZALNA	PEDAGOGINJA	Listopad, studeni 2023.	primjena u praksi, ponašanje učenika, razgovor tijekom i nakon radionice
	PRIHVAĆAMO RAZLIČITOSTI DUGA SLIČNOSTI I RAZLIKA (ili slova, 3 crteža-ja, slični, različiti) tolerancija i empatija	OSRB.1.1.Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih	UNIVERZALNA	pedagoginja	siječanj, veljača 2024.	analiza međuvršnjačkih odnosa, razgovori, individualni i grupni rad nakon radionice
2.ra zre d	Međunarodni dan djeteta Dječji tjedan dječja prava obaveze djece str. 26 (sr) Projekt festivalpravadijece.com	GooA1.1. ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu GooA.1.2. aktivno zastupa dječja prava Goo B1.1.- promiče pravila demokratske zajednice osrC.1.4.objašnjava osobnu odgovornost pojedinca prema razrednoj zajednici	UNIVERZALNA	pedagoginja	listopad, studeni, 2023.	analiza sata, razgovori nakon radionice, praćenje ponašanja u grupi i individualno kroz cijelu školsku godinu
	Vršnjačko nasilje / I RIJEČI BOLE (kako ga prepoznati, reagirati, zaštititi sebe i druge)	zB.1.1.A učenik razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja zB.1.1.b učenik prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu	Univerzalna selektivna	pedagoginja škole	siječanj, veljača, 2024.	evaluacijski listići povratne informacije sudionika dječji crteži provjera naučenih strategija protokoli o realizaciji

		zC.1.1.Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti				
3.ra zred	Odgovornost (SAMOSTALNI GOVORNI NASTUP I RAZGOVOR, SPORAZUMIJEVANJE, NESTVARNI DOGAĐAJ, ZAJEDNIČKA PRIČA PREMA POTICAJU) - (Ivina priča, 38. str.)	osrA.2.1. Razvija sliku o sebi osrA.2.2. upravlja emocijama i ponašanjem osrB.2.1.Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih Kompetencije: socijalne, suradničke, verbalne, jezične, stvaralačke, komunikacijske, medijske, građanske	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A	LISTOPAD, Studenj, 2023.	analiza ponašanja nakon radionice kroz cijelu školsku godinu
	Piramida života-potrebe (Košulja sretnog čovjeka) /Moj dan (123. str., Unicef)	osrA.2.3.Razvija osobne potencijale osrA.2.2. upravlja emocijama i ponašanjem osrB.2.1.Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih -IDENTIFIKACIJA POTREBA, SPOSOBNOST PROCJENE SITUACIJE	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A	siječanj, veljača, ožujak 2024.	sociometrija, grupni i individualni razgovori kroz cijelu školsku godinu
4.ra zred	Lica osjećaja MOJ ŽIVOT (crteži različite kronološke dobi)	osrA.2.2. upravlja emocijama i ponašanjem osrB.2.1.Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A	listopad, studenj 2023.	analiza sata, razgovori nakon radionice, praćenje ponašanja u grupi i individualno kroz cijelu školsku godinu, sociometrija
	SUKOB/VJEŠTINE KOMUNIKACIJE Radionice su predviđene za učenike koji pokazuju poteškoće u ponašanju i svrha im je edukacija za nenasilno rješavanje poteškoća u komunikaciji i prevencija nasilja Pubertet i adolescencija	osrB.2.3.Razvija strategije rješavanja sukoba osrB.2.4.Suradnički uči i radi u timu zB.2.2.A. prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima	Selektivna univerzalna	pedagoginja, Obiteljski centar Zavod za javno zdravstvo- školska medicina	veljača, 2024. prema dogovoru	komunikacija i stavovi učenika, sociometrija
5.ra	Kako uspješno učiti-	osrB.2.4.Suradnički uči i radi u timu osrA.3.3.Razvija osobne potencijale osrB.3.2.Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A	listopad, 2023.	analiza ponašanja nakon radionice, individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima

zre d		zB.2.2.A. prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima				
	EMPATIJA, JEZIK ZMIJE I ŽIRAFE	osrB.2.1.B. prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose osrB.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A	Siječanj, veljača, ožujak, 2024.	analiza ponašanja nakon radionice, individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima
6.ra zre d	Tolerancija, asertivnost	osrA.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osrA.3.3. Razvija osobne potencijale osrB.3.1. Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih osrB.2.4. Suradnički uči i radi u timu	UNIVERZAL NA	PEDGOGINJA	studen, 2023.	analiza, individualni i grupni rad nakon radionice
	Aktivno slušanje/ kako komuniciram -osvijestiti učenicima koliko je važno aktivno slušanje i provjeravanje jesmo li dobro razumjeli sugovornika	osrB.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima osrB.3.1. Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A	veljača, 2024.	individualni savjetodavni rad, ponašanje i odnos nakon radionice
7.ra zre d	MOJE SLABE STRANE- životne vještine/ cvijet samopoštovanja KAKO POVEĆATI SAMOPOŠTOVANJE radionica u kojoj učenici osvješćuju vlastite slabe strane te izrađuju strategije za popravljane tih slabih strana Kako se ohladiti	osrA.3.1. Razvija sliku o sebi osrA.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osrA.3.3. Razvija osobne potencijale -Upoznati načine ophođenja s neugodnim emocijama	UNIVERZAL NA Univerzalna i selektivna	PEDAGOGINJ A	listopad, 2022. studen prosinac	individualni savjetodavni rad
	KAKO REĆI NE/ASERTIVNOST PRITISAK VRŠNJAKA I TI (Životne vještine- 107.)119.), rizična ponašanja	osrB.3.3. Razvija strategije rješavanja sukoba osr zB.3.1. A opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak zB.3.3. A povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A	veljača, 2024.	grupni rad, promatranje i analiza ponašanja tijekom cijele školske godine

	/ Drvo ostavi se briga	osrA.3.1.Razvija sliku o sebi osrA.3.2.Upravlja emocijama i ponašanjem				
8.ra zre d	Mjesec borbe protiv ovisnosti izrada plakata, letaka, bookmarkera, panoa...	zB.3.3.A povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima zB.3.3.B opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja	UNIVERZAL NA, SELEKTIVN A	PEDAGOGINJ A, Vijeće učenika	studen i, prosinac, 2023.	rasprava nakon i tijekom radionice
	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA CVIJET SAMOPOŠTOVANJA I ZLATNE MARKICE , 127. UNICEF MOJE VRIJEDNOSTI - životne vještine, osvijestiti svoje vlastite vrijednosti, samopouzdanje	osrA.3.3.Razvija osobne potencijale osrA.3.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osrA.3.1.Razvija sliku o sebi osrA.3.2.Upravlja emocijama i ponašanjem osrA.3.3.Razvija osobne potencijale	UNIVERZAL NA	PEDAGOGINJ A U SURADNJI SA Zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom, Srednjim školama Međimurske županije i šire, roditelji učenika, razrednici 8.-ih razreda	Listopad, studen i 2022. 3., 4., 6.,7. 2024.	Upisi u srednju školu/rezultati
4.,5. ,6. raz red	Trening životnih vještina 31. 05. 2024. svjetski dan nepušenja- obilježavanje projekta	OSR, Z, GOO promiče zdrav način života i razvija vlastite potencijale, jača samopouzdanje	univerzalna	Pedagoginja, razrednici, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Međimurska županija	Kroz školsku godinu, 9.-5. mj. 31. 05. 2024.	Sociometrija, individualni i grupni rad s učenicima, roditeljski sastanci

INDIVIDUALNI, RAD U GRUPI – SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA

1.-8. RAZRED, svakodnevni savjetodavni rad s učenicima	Rad u grupi - Tematski dani, radionice	- Učenici u riziku	- Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja
Mindfullnes	Individualni rad - redovito, svakodnevno s učenicima s teškoćama/u riziku/3 h/dan Grupni rad - prema potrebi na satu razrednog odjela	- Učenici U RIZIKU, - POTENCIJALNOM RIZIKU, - UČENICI S TEŠKOĆAMA	- Učenici – prema događaju, problemu, - Univerzalna razina prevencije
SOCIOMETRIJA	Svi razredni odjeli	- Svi učenici	

AKTIVNOSTI NAMIJENJENE RODITELIMA	Ostvaruju se kroz predavanja/pedagoške radionice na roditeljskim sastancima i svakodnevne individualne razgovore i savjetodavni rad. Roditelji i djelatnici škole (stručna služba, razrednici, ravnatelji) zajedničkom suradnjom teže što efikasnijem rješavanju tekućih problema vezanih za obrazovna i odgojna postignuća učenika. Pedagoške radionice i predavanja za roditelje tematski su raspoređeni		
	TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE	RAZRED	VRIJEME ODRŽAVANJA (okvirno, ovisi o dogovoru s razrednicima)
	Stjecanje dječjih kompetencija i odgovornosti za školu/ Kako uspješnije učiti	1.-5.	5. razred- listopad,
	ODGOJNI STILOVI- 156. UNICEF ,RADIONICA	1.-8.	3. razred- listopad
	Izgradnja socijalnih vještina	1.-4.	2. razred- studeni
	Radionica : „KOLIKO POZNAJEM SVOJE DIJETE?“191. - integracija	4.	4. razred- studeni
	Pubertet i adolescencija	4., 5., 6.	4., 5.- siječanj
	Socioemocionalni razvoj djece	5.-8.	1.- prosinac
	Školski preventivni program/rizična ponašanja	5.-8.	6.- prosinac
	Cyberbulling, masovni mediji, izloženost društvenim mrežama	4.-8.	7., 6. siječanj, veljača
	Profesionalna orijentacija/radionica moje dobre i loše strane	8., 7.	8., siječanj,
	e- upisi u srednju školu	8.	8. Travanj
TEMATSKI DANI	1. 10. 2023.- Međunarodni dan starijih osoba, MEĐUNARODNI DAN GLAZBE, Međunarodni dan inteligencije 2.-6. 10. 2023. DJEČJI TJEDAN 17. 10. 2023. - Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva 15. 11. - 15. 12. 2023. - Mjesec borbe protiv ovisnosti 16. 11. 2023.- Međunarodni dan tolerancije (KORELACIJA : KNJIŽNICA, POVIJEST)		

	19. 11. 2023.- Svjetski dan sprečavanja zlostavljanja djece 20. 11. 2023.- Međunarodni dan dječjih prava (UN)- sveopći dan djece 10. 01. 2024. - Svjetski dan smijeha 13. 02. 2024.- Dan sigurnijeg interneta 28. 02. 2024.- „Dan ružičastih majica“, Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 21. 03. 2024.- Svjetski dan Sindroma Down 29. 04. 2024.- SVJETSKI DAN PLESA- Škole za Afriku 15. 05. 2024.- Međunarodni dan obitelji 25. 05. 2024. DAN AFRIKE-UNICEF 29. 05. 2024.- WORLD PLAY DAY 31. 05. 2024. - Svjetski dan nepušenja (Završna aktivnost Treninga životnih vještina)
--	--

AKTIVNOSTI NAMIJENJENE UČITELJIMA	Ostvaruju se kroz : - svakodnevni savjetodavni rad sa učiteljima u rješavanju tekućih problema vezanih za odgojna i obrazovna postignuća učenika - Učiteljsko i Razredno vijeće, predavanja i radionice stručne službe škole - predavanja u suradnji sa vanjskih institucijama (CZSS, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, razne udruge itd.)			
	AKTIVNOST- predavanje na Učiteljskom vijeću	GDJE SE PROVODI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
	Suradnja s roditeljima/odgojni stilovi	UV	PEDAGOGINJA	veljača, 2023.
	Radionica – neverbalna komunikacija; što oni zapravo kažu? Vježba slušanja u paru 113. , S. Mctavish, rad.za tin.	UV	PEDAGOGINJA	travanj, 2023.
	Ostala predavanja prema dogovoru	UV	PEDAGOGINJA	Vrijeme UV

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U planu je redovito tekuće održavanje škole.

Ove godine u planu je bojanje zidova u školskoj kuhinji, blagovaoni, zbornici uredima, kao i nabava novog namještaja za učionice.

Kao svake školske godine, tako i ove planiramo:

- opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama
- nabava potrošnog materijala(fotokopirni papir, toner, ...)
- nabavu licenci i održavanje programa(antivirusnih i IKT alata za nastavu).

Za opremanje škola će osim iz redovnih materijalnih prihoda koristiti sredstva koja će ostvariti od: donacija, ostvarenih rabata, sponzorstva, sudjelovanjem na natječajima, projektima i od strane MZO (namjenska sredstva).

10. PRILOZI

10.1. Raspored sati – razredna nastava

1. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.										
1.	HJ	VJ	MAT	INF/inf.	HJ	HJ	NJJ	VJ	HJ	HJ
2.	NJJ/inf.	NJJ	HJ	MAT	MAT	MAT	INF	INF	MAT	MAT
3.	MAT	HJ	PID	HJ	LK	PID	VJ	NJJ	PID	PID
4.	TZK	MAT	TZK	LK	SRO	TZK	HJ	HJ	TZK	TZK
5.		TZK	VJ	SRO		DOP/DOD	GK	GK	DOP/DOD	
6.			INF							

2. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.				VJ						
1.	HJ	NJJ	HJ	VJ	HJ	HJ	HJ	NJJ	HJ	HJ
2.	MAT	HJ	MAT	INF	MAT	MAT	NJJ	HJ	GK	PID
3.	TZK	MAT	PID	HJ	SRO	PID	MAT	TZK	INF	INF
4.	NJJ	TZK	TZK	MAT	LK	GK	PID	LK	INF	MAT
5.	VJ	DOD	DOD	TZK	TZK	INA	DOP/MAT	DOP/HJ	VJ	SRO
6.			INA							

3. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.				INF						
1.	HJ	NJJ	HJ	HJ	MAT	HJ	NJJ	NJJ	HJ	HJ
2.	NJJ/inf.	VJ	PID	MAT	HJ	MAT	VJ	VJ	MAT	MAT
3.	MAT	HJ	LK	GK	TZK	PID	INF	INF/inf.	PID	PID
4.	TZK	MAT	SRO	TZK	GK	TZK	MAT	HJ	TZK	LK
5.	INA	DOD	VJ	DOD	INA	DOP/MAT	HJ	DID	DOP/HJ	SRO
6.			INF							

4. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.				EJ						INF
1.	NJJ	NJ	HJ	EJ	HJ	VJ	HJ	TZK	LK	INF
2.	MAT	NJJ	HJ	MAT	MAT	VJ	NJJ	NJJ	LK	GK
3.	HJ	MAT	MAT	MAT	PID	HJ	PID	MAT	SRO	GK
4.	PID	PID	MAT	HJ	TZK	PID	TZK	PID	VJ	TZK
5.	INA/G.O.	DOD/mat	ENG	HJ	DOP	DOP	VJ	HJ	INF	SRO
6.	INA/G.O.		ENG				DOD/mat		INF	

10.2. Raspored sati – predmetna nastava

5. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
1.	GEO	INF	TZK	ENG	HJ	MAT	TK	MAT	PRI	VJ
2.	MAT	INF	HJ	ENG	HJ	POV	TK	MAT	PRI	VJ
3.	TZK	POV	MAT	NJJ	POV	NJJ	HJ	GEO	VJ	GK
4.	POV	HJ	ENG	NJJ	NJJ	HJ	HJ	GEO	VJ	PRI
5.	INF	TZK	ENG	LK	NJJ	HJ	MAT	HJ	SRO	SRO
6.	INF	MAT	GK	LK	MAT	TZK	NJJ	HJ		

DOP/DOD/INA se odvijaju 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

6. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.										
1.	MAT	VJ	HJ	PRI	POV	INF	GEO	GEO	ENG	MAT
2.	HJ	HJ	TZK	GK	NJJ	INF	TZK	PRI	ENG	HJ
3.	HJ	HJ	NJJ	MAT	NJJ	MAT	TK	HJ	PRI	ENG
4.	GEO	TZK	MAT	TZK	MAT	MAT	TK	HJ	GK	ENG
5.	POV	POV	MAT	NJJ	INF	POV	HJ	LK	SRO	SRO
6.	VJ	GEO	PRI	NJJ	INF	NJJ	HJ	LK		
7.										

DOP/DOD/INA se odvijaju 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

7.a razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.										
1.	TZK	MAT	FIZ	VJ	MAT	NJJ	HJ	HJ	MAT	GK
2.	POV	MAT	FIZ	VJ	POV	MAT	HJ	HJ	MAT	MAT
3.	BIO	TZK	GK	FIZ	KEM	KEM	LK	TK	NJJ	NJJ
4.	BIO	POV	NJJ	FIZ	KEM	KEM	LK	TK	NJJ	NJJ
5.	GEO	BIO	HJ	HJ	VJ	TZK	TZK	GEO	SRO	SRO
6.	GEO	BIO	HJ	HJ	VJ	POV	MAT	GEO		
7.										

DOP/DOD/INA se odvijaju 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

7.b razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.										
1.	POV	TZK	LK	FIZ	KEM	VJ	BIO	TK	NJJ	NJJ
2.	GEO	VJ	LK	FIZ	KEM	NJJ	BIO	TK	NJJ	NJJ
3.	GEO	MAT	TZK	TZK	MAT	HJ	TZK	MAT	HJ	HJ
4.	HJ	MAT	GK	MAT	HJ	POV	MAT	MAT	HJ	GK
5.	MAT	GEO	FIZ	HJ	POV	KEM	VJ	BIO	SRO	SRO
6.	MAT	GEO	FIZ	HJ	NJJ	KEM	VJ	BIO		
7.										
8.										

DOP/DOD/INA se odvijaju 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

8. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.										
1.	HJ	POV	NJJ	NJJ	NJJ	KEM	TZK	EJ	HJ	HJ
2.	TZK	GEO	NJJ	MAT	MAT	KEM	GEO	EJ	HJ	GK
3.	MAT	GEO	FIZ	HJ	HJ	POV	GEO	BIO	GK	MAT
4.	MAT	MAT	FIZ	HJ	POV	NJJ	BIO	BIO	BIO	TZK
5.	VJ	MAT	VJ	FIZ	KEM	NJJ	LK	TK	SRO	SRO
6.	POV	TZK	MAT	FIZ	KEM	HJ	LK	TK		
7.										

DOP/DOD/INA se odvijaju 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

10.3. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja

10.4. Plan i program rada razrednika po razrednim odjelima

10.5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju

10.6. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2023./2024.

Godišnji plan i program rada za 2023./2024. školsku godinu

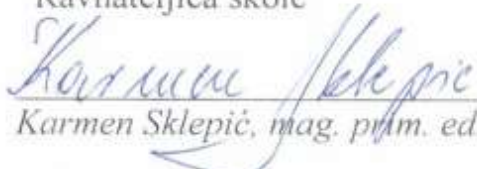
donio je Školski odbor na sjednici održanoj

3. listopada 2023.

KLASA: 602-24/23-01/01

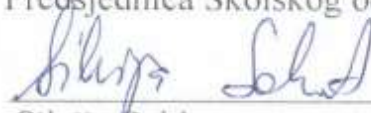
URBROJ: 2109-29/23-01/1

Ravnateljica škole


Karmen Sklepić, mag. prim. educ.



Predsjednica Školskog odbora


Silvija Soldat, mag. prim. educ.