

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC
OSNOVNA ŠKOLA GORNJI MIHALJEVEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Gornji Mihaljevec, rujan 2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Knjižni fond škole	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	8
2. PODACI O DJELATNICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1. – 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika	14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	15
3.1. Organizacija smjena, dežurstva i primanja roditelja.....	15
Organizacija smjena	15
Raspored dežurstva – razredna nastava.....	15
Raspored dežurstva – predmetna nastava.....	16
Dužnosti dežurnog učitelja	16
Raspored primanja roditelja - razrednici	16
Raspored primanja roditelja - predmetni učitelji.....	17
3.2. Godišnji kalendar rada.....	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	19
3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	19
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	22
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	24
4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	25
4.2.5. Izvanškolske aktivnosti.....	27

4.3. Obuka plivanja.....	28
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA...	29
5.1. Plan rada ravnatelja	29
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	33
4.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	38
5.4. Plan rada tajnika	43
5.5. Plan rada blagajnika	45
5.6. Plan rada računovođe	46
5.7. Plan rada školskog liječnika.....	49
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	50
6.1. Plan rada Školskog odbora	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	51
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	52
6.4. Plan rada razrednika	52
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	55
6.6. Plan rada Vijeća učenika	56
7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	58
7.1. Stručno usavršavanje u školi	58
7.1.1. Stručna vijeća	58
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve učitelje i stručne suradnike.....	60
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	60
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	61
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	61
8.2. Plan izvanučioničke nastave	69
/terenska nastava, izleti, ekskurzije, stručne ekskurzije posjete, plivanje/	69
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	70
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	71
8.4. Školski preventivni program	71
7. PLAN NABAVE I OPREMANJA	77
10. PRILOZI	78
10.1. Raspored sati – razredna nastava	78
10.3. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10.4. Plan i program rada razrednika po razrednim odjelima.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10.5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10.6. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini	2025./2026. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10. PRILOZI	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.

10.1. Raspored sati – razredna nastava	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
10.2. Raspored sati – predmetna nastava	80
10.3. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja	81
10.4. Plan i program rada razrednika po razrednim odjelima	81
10.5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju	81
10.6. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2024./2025.....	81

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Gornji Mihaljevec
Adresa škole:	Gornji Mihaljevec 15, 40 306 Macinec
Županija:	Međimurska
Telefonski broj:	040 899 115
Broj telefaksa:	040 899 394
Internetska pošta:	ured@os-gornji-mihaljevec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-gornji-mihaljevec.skole.hr/
Šifra škole:	20-604001
Matični broj škole:	1327615
OIB:	46945704160
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/535-2 MBS: 070047194, 11.11.1997.
Ravnatelj škole:	Karmen Sklepić
Zamjenik ravnatelja:	/
Broj učenika:	128
Broj učenika u razrednoj nastavi:	67
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	61
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika putnika:	108
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	razredna nastava – smjena A ujutro: 7,30 – 11,50 popodne: 13,30 – 17,50 predmetna nastava – smjena B ujutro: 7,30 – 12,40 popodne: 13,15 – 18,25
Broj radnika:	32
Broj učitelja predmetne nastave:	15
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	5
Broj sportskih dvorana:	/
Broj sportskih igrališta:	/
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94./13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 55/20., 64/20 i 151/22, 156/23.) i članka 13. Statuta OŠ Gornji Mihaljevec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donesen je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2025./2026., na sjednici Školskog odbora, održanoj dana 6. listopada 2025. god.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Gornji Mihaljevec obuhvaća 12 naselja koja pripadaju Općini Gornji Mihaljevec i to: Gornji Mihaljevec, Gornja Dubrava, Badličan, Preseka, Prhovec, Martinuševac, Bogdanovec, Tupkovec, Vugrišinec, Vukanovec, Dragoslavec Selo, Dragoslavec Breg.

U našu školu polazi i dio učenika iz susjednih naselja Macinec i Trnovec koji nisu dio našeg upisnog područja.

Površina školskog područja Osnovne škole Gornji Mihaljevec je 32.13 km², a prostire se u sjeverozapadnom, brežuljkastom dijelu Međimurja uz granicu s Republikom Slovenijom. Naselja su raštrkana, prometnice asfaltirane.

Za sve učenike putnike razredne i predmetne nastave organiziran je besplatni autobusni prijevoz. Istim prijevozom putuju i učenici putnici čija je udaljenost do škole manja od 3 km.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada izgrađena je 1962./63. godine. Smještena je usred naselja, pokraj crkve, u zelenom okolišu školskog parka i voćnjaka. U školskoj zgradi ima pet klasičnih učionica za predmetnu i razrednu nastavu, specijaliziranu učionicu Informatike i djelomično specijalizirana učionica za nastavu Kemije, Biologije i Glazbene kulture. Zbog pomanjkanja prostora škola nema kabinete i druge prateće prostore.

Škola ima ured ravnatelja škole, tajnika - računovođe, pedagoga, zbornicu i knjižnicu. Školska kuhinja sa smočnicom je na katu kao i dio proširenog hodnika koji se koristi za blagovanje užine.

Nastava TZK-e izvodi se u maloj dvorani koja se nalazi u podrumskom dijelu zgrade i u adaptiranoj dvorani Društvenog doma, a za vrijeme suhog i toplog vremena učenici odlaze na igralište SRC Mladost koji je u vlasništvu Općine Gornji Mihaljevec.

NAZIV PROSTORA (klasična uč., kabinet, knjižnica, dvorana)	Braz.	Veličina u m ²	NAMJENA U SMJENAMA (razredna i predmetna)	Oznaka stanja opremljenosti	
				Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. Klasična učionica	1	61	1. razred	2	2
2. Klasična učionica	1	61	2. razred, Njemački i Engleski jezik, Likovna i Tehnička kultura	2	2
3. Klasična učionica	1	61	Matematika i Fizika	2	3
4. Klasična učionica	1	61	3. razred, Povijest, Geografija, Vjeronauk	2	2
5. Klasična učionica	1	61	4. razred, Hrvatski jezik	2	2
6. Specijalizirana uč.	1	61	Informatika	3	3
7. Specijalizirana uč.	1	61	Priroda/Biologija/Kemija, Glazbena kultura	2	2
8. Mala dvorana	1	53	TZK	1	2
9. Knjižnica	1	40	knjižnica	2	2
10. Zbornica	1	30.8	zbornica	2	2
11. Uredi	3	47.3	ured ravnateljice, ured pedagoginje, tajništvo	2	2
UKUPNO:	13	597.26			

Oznaka stanja opremljenosti do 50% **1**, od 51 – 70% **2**, od 71 – 100%

3

1.3. Školski okoliš

Osim školske zgrade (591 m²) škola raspolaže s 5133 m² zelenih površina parkovnog nasada ispred škole i školskog voćnjaka koji se nalazi iza školske zgrade.

Redovito se vodi briga o uređenju parka i cvjetnjaka ispred škole, voćnjaka i bobičnjaka iza škole. Uređuje se i kamenjar sa začinskim i ljekovitim biljem koji se nalazi na travnjaku s istočne strane škole, kao i cvjetna živica i ukrasno grmlje u podnožju voćnjaka. U voćnjaku su postavljene kućice, hranilice i pojilica za ptice, skloništa za ježeve i 2 hotela za kukce.

U sjenovitom dijelu voćnjaka je postavljeno 8 klupa koje služe za učionicu na otvorenom.

Pokraj školske zgrade postavljen je reciklažni otok za zbrinjavanje otpada.

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
UČENIČKI FOND (lektirni i izvanlektirni naslovi)	2808	10 knjiga po učeniku
NASTAVNIČKI FOND (stručna literatura za učitelje i referentna zbirka)	754	Omjer: 60% knjiga za lektiru, 40% stručnih i ostalih knjiga
UKUPNO:	3562	U Standardu za školske knjižnice (NN 34/2000), članak 15, stoji da u manjim školama ukupni knjižni fond ne može biti manji od 2500 knjiga

1.5. Plan obnove i adaptacije

Za ovu školsku godinu u plan obnove i adaptacije uvrstili smo sljedeće radove.

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Brušenje i lakiranje parketa u 3 učionice(prizemlje)	183	Uređenje parketa
Postavljanje novog parketa u maloj sportskoj dvorani	53	Izmjena starog i postavljanje novog parketa
Ličilački radovi u hodniku (prilaz dvorani) i maloj sportskoj dvorani	300	Uređenje hodnika i male sportske dvorane – ličilački radovi
Namještaj za 1 učionicu	-	Nabava novog namještaja

2. PODACI O DJELATNICIMA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetn.	Stručni ispit
1.	Goran Mikulan	1982.	16	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	/	DA
2.	Gordana Polundak	1962.	39	nastavnik razredne nastave	VŠS	/	DA
3.	Silvija Soldat	1972.	31	univ.mag. prim. educ.	VSS	mentor	DA
4.	Dorotea Miljančić	2000.	1	univ. mag. prim. educ.	VSS	/	NE
4.	Ljubica Žabek-Horvatić	1961.	37	nastavnik razredne nastave	VŠS	/	DA

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Rd. bra z.	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Stup. struč. spraz .	Ment. savj.	Ped. psih. izob.	Stra z. ispit
1.	Lidija Novak Levatić	1980.	22	prof. Hrv. jezika, književnosti i Slavistike	Hrvatski jezik	VSS	/		DA
2.	Domagoj Zoričić	1984.	17	prof. Likovne kulture	Likovna kultura	VSS	/		DA
3.	Natalija Guterman-Vuk	1968.	32	prof. Glazb. kult.	Glazbena kultura	VSS	/		DA
4.	Marta Lončar-Vinković	1977.	25	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. Njemački jezik	Njemački jezik	VSS	/		DA
5.	Jasmina Tuksar	1978.	22	prof. Njem. jezika i književnosti i Mađ. jezika i knj.	Njemački jezik	VSS	/		DA
6.	Aleksandra-Maria Vuković	1976.	26	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. Matematika	Matematika	VSS	/		DA
7.	Andrijana Perčić	1984.	15	prof. Biologije i Kemije	Prirod./Bio. Kemija	VSS	/		DA
8.	Sandro Balašković	1980.	15	dipl. ing. geotehnike i građevinarstva	Fizika / Tehnička kultura	VSS	/	DA	DA
9.	Ljerka Toplek	1977.	22	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. Povijest	Povijest	VSS	/		DA
10.	Alen Mudri	1972.	24	prof. Geografije	Geografija	VSS	/		DA
11.	Ivia Trupković	1988.	3	mag. kineziologije	TZK	VSS	/		DA

12.	Ivana Štimec-Protrka	1977.	23	dipl. teolog	Vjeronauk	VSS	/		DA
13.	Milena Maračić	1970.	26	dipl. informatičar	Informatika	VSS	mentor	DA	DA
14.	Ivana Kaniški	1983.	18	dipl. uč. raz. nast. s pojač. predm. Engleski jezik	Engleski jezik	VSS	/		DA
15.	Marina Kovač Fartek	1976.	11	prof. Hrv. jezika, književnosti	Slovenski jezik i kultura	VSS	/		NE

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Rd. braz.	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Stup. struč. spraz.	Radno mjesto	Ment. savj.	Stručni ispit
1.	Karmen Sklepić	1963.	41	mag. prim. educ.	VSS	ravnatelj	/	DA
2.	Ivana Lesjak Možek	1985.	16	prof. pedagogije i sociologije	VSS	pedagog	/	DA
3.	Jelena Kolar Dokleja	1983.	16	prof. Hrvatskog jezika i Sociologije i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	/	DA

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Rd. bra z.	Ime i prezime pripravnika	God. rod.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime, prezime i škola mentora
1.	Dorothea Miljančić	2000.	univ. mag. prim. educ.	učiteljica razredne nastave	9.9.2024.	Silvija Soldat OŠ Goraz. Mihaljevec

Napomena:

Vrijeme stažiranja 9.9. 2024. – 8.9.2025. god.

U 2025./26. šk. god. priprema/prijava za polaganje stručnog ispita(zimski rok- 15.1.2026. god.).

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Rd. br. raz.	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Maša Smiljanić Kovačić	1984.	5	magistra prava	VSS	tajnica
2.	Tjaša Ličanin	1996.	0	magistra prava	VSS	tajnica
3.	Martina Kuzma	1988.	10	stručna pristupnica ekonomije	VŠS	računovođa
4.	Zvonimir Hatlak	1962.	42	monter centralnog grijanja	SSS	domar-ložač
5.	Jasna Novak	1966.	38	kuharica	SSS	kuharica

6.	Bernarda Novak	1966.	17	kuharica	SSS	kuharica
7.	Mirjana Bučela	1971.	27	kv pletač	SSS	spremačica
8.	Elena Vladimirovna Šafarić	1969.	18	srednja športska škola	SSS	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22, 156/23.), a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN braz. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026.

2.3.1. – 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave

			NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA												OSTALI POSLOVI				UKUPNO			Dr. škola u kojoj radi		
			Redovna nastava		Izborna nastava		Razredništvo	Ostali poslovi učitelja NOOR			Čl. 14 st 2 Prav	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Čl.7 Čl. 8 Prav .	Razredništvo	Čl.40. i 52. KU	Pripreme	Čl. 5. Praviln.	Tjedno		God.	Naziv škole	Bra z. sati
			S	N	S	N		Čl.13 st. 7 Prav.	Čl. 40 i 52 K U	Čl.36 st. 2 KU										Re do vn .	Pr ek ov .			
Rd bra z.	Ime i prezime	Razred(i) / predmet(i)	S	N	S	N	Razredništvo	Čl.13 st. 7 Prav.	Čl. 40 i 52 K U	Čl.36 st. 2 KU	Čl. 14 st 2 Prav	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Čl.7 Čl. 8 Prav .	Razredništvo	Čl.40. i 52. KU	Pripreme	Čl. 5. Praviln.	Re do vn .	Pr ek ov .	God.	Naziv škole	Bra z. sati
1.	Silvija Soldat	4.a razred RN	15				2					1	1	2		2		7,5	9,5	40		1768		
2.	Dorotea Miljančić	4.b razred RN	15				2					1	2	1		2		7,5	9,5	40		1776		
3.	Ljubica Žabek-Horvatić	1. razred RN	16				2					1	1	1		2		8	9	40		1768		
4.	Goran Mikulan	2. razred RN	16				2					1	1	1		2		8	9	40		1768		
5.	Gordana Polundak	3. razred RN	16				2			2		1				2		8	9	40		1768		
6.	Lidija Novak Levatić	5.-8. razred Hrvatski jezik	18									1	1	2				9	9	40		1768		
7.	Domagoj Zoričić	5.-8. razred Likovna kultura	4					1						1				2	3	11		486	OŠ Sv. Juraj na Bregu	29
8.	Natalija Guterman-Vuk	4.-8. razred Glazbena kultura	6					1						2				3	4	16		707	OŠ Ivanovec	24

9.	Marta Lončar-Vinković	1., 3., 4.a,4.b, 6.,7.,8. raz. Njemački jezik	17				2					1	2	1		2		8,5	6,5	40		1768		
10.	Jasmina Tuksar	2., 5. razred Njemački jezik	5											1				2,5	2,5	11		486	OŠ Štrigova	29
11.	Aleksandra-M. Vuković	5.-8. razred matematika	16								2		2	2				8	10	40		1768		
12.	Andrijana Perčić	7.-8. razred bio., kem. 5.-6. razred priroda	8 3,5				2	2				1	1	1		2		6	4,5	31		1370		
13.	Alen Mudri	5.-8. razred Geografija	7.5											0,5				4	2	14		619	OŠ Donji Kraljevec OŠ Draškovec	13 13
14.	Ljerka Toplek	5.-8. razred Povijest	8										1					4	2	15		663	OŠ Donji Kraljevec	25
15.	Sandro Balašković	5.-8. razred tehnička kult. 7.-8.raz. fizika	8											1				4	3	16		707	OŠ Macinec	24
16.	Ivia Trupković	5.-8. razred tjel. i zdrav. kult.	8				2	2						1		2		4	5	24		1070	OŠ Vratišinec	16
17.	Ivana Štimec Protrka	1.-8. razred Vjeronauk				18	2							4		2		9	5	40		1768		
18.	Milena Maračić	1.-8. razred informatika	4			14								4	2			9	7	40		1768		
19.	Ivana Kaniški	4.- 8.raz. engleski j. -rad s uč. F.Petković (8. raz.) i T.Tomašić(7.ra z.)	2			12								1	3		5	7	5	40		1768		
20.	Marina Kovač Fartek	2.raz.,4.,6.,7.ra z. Slovenski jezik i kultura				6												3	3	12		538		

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Rd. bra z.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Karmen Sklepić	mag. prim. educ.	ravnatelj	pon, čet, pet 7.00 – 15.00 uto, sri 11:00 – 19:00	pon, čet, pet 9.00 – 13.00 uto, sri 14:00 – 18:00	40	1768
2.	Ivana Lesjak Možek	prof. Pedagogije i Sociologije	pedagog	ponedjeljak-petak 8,00 -14,00	ponedjeljak-petak 9,00 -13,00	40	1768
3.	Jelena Kolar Dokleja	prof. Hrvatskog jezika i Sociologije i dipl. knjižničar	knjižničar	<u>smjena RN (A)</u> pon, sri, pet 8.00 – 14.00 <u>smjena PN (B)</u> pon i sri 8.00 – 14.00	8.00-14.00	20	884

Napomena: pedagoginja će raditi prema potrebi i u popodnevnoj smjeni u dogovoru s učenicima, učiteljima i roditeljima.

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika

Rd. bra z.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Maša Smiljanić Kovačić	magistra prava	tajnica	7,00 – 11,00	20	884
2.	Tjaša Ličanin	magistra prava	tajnica	11,00 - 15,00	20	908
3.	Martina Kuzma	stručna pristupnica ekonomije	voditeljica računovodstva	7,00 – 15,00	40	1768
4.	Zvonimir Hatlak	monter centralnog grijanja	domar-ložač	8,00 - 12,00	20	884
5.	Jasna Novak	kuharica	kuharica	6,00 – 11,00 13,00 – 16,00	40	1768
6.	Bernarda Novak	kuharica	kuharica	7,00- 11,00	20	884
7.	Mirjana Bučela	kv pletač	spremačica	6,00 – 14,00 (jutarnja smjena) 11,00 – 19,00 (popodnevna smjena)	40	1768
8.	Elena Vladimirovna Šafarić	srednja športska škola	spremačica	6,00 – 10,00 (jutarnja smjena) 15,00 – 19,00 (popodnevna smjena)	20	884

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena, dežurstva i primanja roditelja

Organizacija smjena

I ove je školske godine nastava organizirana u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju: razredna nastava u jednoj smjeni – smjena A, predmetna nastava u drugoj smjeni – smjena B. Ove školske godine predmetna nastava (smjena B) je započela nastavu u jutarnjoj smjeni.

Smjena	RN u jutarnjoj, PN u poslijepodnevnoj smjeni			
	Početak rada	Završetak rada	Napomena	
			DOP, DOD, INA	IZBORNI PREDMETI-informatika, Vjeronauk, engleski slovenski jezik i kultura
A (RN)	7:30	11:50	5. ili 6. sat	5.i/ili 6.sat
B (PN)	13:15	18:25	prednulti i/ili 0. sat	prednulti i /ili nulti sat

Smjena	PN u jutarnjoj, RN u poslijepodnevnoj smjeni			
	Početak rada	Završetak rada	Napomena	
			DOP, DOD, INA	IZBORNI PREDMETI-informatika, Vjeronauk, engleski, slovenski jezik i kultura
B (PN)	7:30	12:40	7. i/ili 8. sat	7.i/ili 8.sat
A (RN)	13:30	17:50	0. ili 5. sat	nulti sat/5.i/ili 6.sat

Raspored dežurstva – razredna nastava

RN u jutarnjoj smjeni					
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dežurni učitelj	Dorotea Miljančić	Goran Mikulan	Gordana Polundak	Silvija Soldat	Ljubica Žabek-Horvatić

RN u poslijepodnevnoj smjeni					
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dežurni učitelj	Dorotea Miljančić	Goran Mikulan	Gordana Polundak	Silvija Soldat	Ljubica Žabek-Horvatić

Raspored dežurstva – predmetna nastava

PN u jutarnjoj smjeni					
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dolazak učenika	Andrijana Perčić	Ivana Kaniški	Milena Maračić	Sandro Balašković	Lidija Novak Levatić
veliki odmor	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja
Odlazak učenika	Ivica Trupković	Natalija Guterman-Vuk	Ljerka Toplek	Aleksandra-Maria Vuković	Marta Lončar Vinković

PN u poslijepodnevnoj smjeni					
	PO	UT	SR	ČE	PE
Dolazak učenika	Ivana Kaniški	Sandro Balašković	Ivana Štimec Protrka	Aleksandra-Maria Vuković	Marta Lončar Vinković
veliki odmor	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja	oba učitelja
Odlazak učenika	Lidija Novak Levatić	Domagoj Zoričić	Milena Maračić	Alen Mudri	Andrijana Perčić

Dužnosti dežurnog učitelja

Dežurstvo učitelja počinje 20 minuta prije prvog sata i traje do zadnjeg sata prema rasporedu u smjeni, odnosno do polaska autobusa. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu za vrijeme odmora, a naročito za vrijeme užine. Učitelji su odgovorni za zbivanja u školi u vrijeme dežurstva, a počinjenu materijalnu štetu dužni su prijaviti u tajništvo škole. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelj je dužan o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika, a ako njih nema, dužni su zaposliti učenike.

Raspored primanja roditelja - razrednici

Razredni odjel	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena	Razrednik
1. razred	petak 4. sat 10,15 - 11,00	utorak, 3. sat 15,25 - 16,10	Ljubica Žabek-Horvatić
2. razred	ponedjeljak 5.sat 11,04 - 11,50	ponedjeljak 1.sat 13,30 - 14,15	Goran Mikulan
3. a razred	utorak 4 sat 10,15 - 11,00	utorak 1. sat 13,30 - 14,15	Gordana Polundak
4.a razred	četvrtak,3. sat 9,10 - 9,55	utorak,1. sat 13,30 - 14,15	Silvija Soldat
4.b razred	ponedjeljak 3.sat 9,10 - 9,55	utorak 4..sat 16,15 - 17,00	Dorotea Miljančić

5. razred	petak 4. sat 10,15 - 11,00	petak 1.sat 13,15 - 14,00	Andrijana Perčić (Priroda, Biologija, Kemija)
6. razred	srijeda 7. sat 12,45 -13,25	utorak 5. sat 16,50 - 17,35	Ivana Š. Protrka (Vjeronauk)
7. razred	srijeda, 2. sat 8,20 - 9,05	petak 3. sat 15,10 -15,55	Ivia Trupković (TZK)
8. razred	petak 3. sat 12. 45 – 13.30	petak 1. sat 13,15 - 14,00	Marta Lončar-Vinković (Njemački jezik)

Raspored primanja roditelja - predmetni učitelji

Nastavni predmet	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena	Učitelj
Hrvatski jezik	utorak 4. sat 11,05 -11,50	utorak 5. sat 16,50 -17,35	Lidija Novak Levatić
Likovna kultura	utorak 3. sat 9,10 - 9,55	utorak, 4. sat 16:00 - 16:45	Domagoj Zoričić
Glazbena kultura	petak 7.sat 12,45 -13,00	utorak prednulti 11,50 -12,20	Natalija Guterman-Vuk
Njemački jezik	petak 3. sat 9.10 – 9.55	petak 1.sat 13.15 -14.00	Marta Lončar - Vinković
Njemački jezik	četvrtak 7. sat 12.45 – 13.30	četvrtak 0. sat 12.40 -13.25	Jasmina Tuksar
Matematika	petak 5. sat 11:05 - 11:50	utorak 2. sat 14.05 – 14.50	Aleksandra-Maria Vuković
Priroda/Biologija/Kemija	petak 4.sat 10,15 - 11,00	petak 1.sat 13,15 -14,00	Andrijana Perčić
Fizika/Tehnička kultura	utorak, 5.sat 11:05 - 11:50	utorak 3.sat 15,10 - 15,55	Sandro Balašković
Povijest	srijeda, 4. sat 10,15 - 11,00	ponedjeljak 5.sat 16,35 - 17,20	Ljerka Toplek
Geografija	ponedjeljak 4..sat 10,15 - 11,00	četvrtak 3..sat 15,10 - 15,55	Alen Mudri
Tjelesna i zdravstvena kultura	srijeda, 2. sat 8.20 -9.05	petak, 3. sat 15,10 -15,55	Ivia Trupković
Vjeronauk	srijeda 7. sat 12,45 - 13,30	utorak .sat 16,50 - 17,35	Ivana Štimec Protrka
Informatika	utorak, 3.sat 9.10 -9.55	petak, 3.sat 15,25 - 16,20	Milena Maračić
Engleski jezik	Srijeda 6..sat 11,55 - 12,40	srijeda 1. sat 13,15 - 14,00	Ivana Kaniški
Slovenski jezik i kultura	ponedjeljak 10,05 - 10,50	utorak 17,50 - 18,35	Marina Kovač Fartek

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mj.	Broj dana		Blag. i neradni dani	Obilježavanje datuma i obljetnica	Nenastavni dani / Odmori učenika	Državni praznici
		rad.	nast.				
I. polugodište 8. 9. – 23. 12. 2025.	IX.	22	17	8	Europski dan jezika Olimpijski dan		
	X.	23	23	8	Dječji tjedan(9.10.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (18. 10.) Svjetski dan štednje (31. 10.)		
	XI.	19	19	11	Dan sjećanja na žrtve Domov. rata, i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Blagdan Sv. Katarine, zaštitnice župe i Dan Općine (25. 11.)	Stručno usavršavanje učitelja (17.11.)	• Dan svih svetih 1. 11. • Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. 11.
	XII.	21	17	10	Božić i Nova godina – školska priredba (13.12.)		• Božić 25. 12. • Sveti Stjepan 26. 12.
UKUPNO I. polugodište		85	76	37		<i>Zimski odmor učenika</i> 23. 12. 2024. – 9. 1. 2025.	
II. polugodište 12.1. – 12. 6. 2026.	I.	20	15	11			• Nova godina 1.1. • Sveta tri kralja 6.1.
	II.	20	20	8	Valentinovo		
	III.	22	20	9	Fašnik		
	IV.	21	18	9	Uskrs Noć knjige (povodom Dana hrvatske knjige)	<i>Proljetni odmor učenika</i> 30.3. – 6. 4. 2026.	Uskrs 5.4. Uskrsni ponedjeljak 6.4.
	V.	20	20	11	Dan Europe (9.5.) Dan škole – (29.5.) Dan državnosti		• Praznik rada 1. 5. • Dan državnosti 30. 5.
	VI.	20	9	10	Dan sporta(11.6.)	Stručno usavršavanje učitelja (5. 6.)	• Tijelovo 4. 6. • Dan antifašističke borbe 22. 6.
UKUPNO II. polugodište		123	102	58		<i>Ljetni odmor učenika</i> 15. 6. – 31. 8. 2026.	
U K U P N O		208	178	95			
	VII.	23	-	8		Podjela svjedodžbi 2. 7. 2026.	
	VIII.	20	-	11			• Dan pobjede, domovinske zahvalnosti i hrv. branitelja 5. 8. • Velika Gospa 15. 8.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učeni-ka	Odje-la	Djev.	Pona-vljača	Primj. obl. šk. (uč. s rj.)	Prehra z.	Putnika			Ime i prezime razrednika
						Užina	0-3 km	3-5 km	6-10 km	
I.	15	1	5	0	0	15	2	9	4	Ljubica Žabek-Horvatić
II.	15	1	7	0	0	15	2	5	6	Goran Mikulan
III.	16	1	7	0	2	16	10	2	4	Gordana Polundak
IV. a	11	1	8	0	4	11	4	3	4	Silvija Soldat
IV. b	10	1	5	0	1	10	3	4	3	Dorotea Miljančić
UKUPNO I. – IV.	67	5	32	0	7	67	21	23	21	
V.	19	1	9	0	2	19	4	6	5	Andrijana Perčić
VI.	13	1	7	0	1	13	5	3	4	Ivana Štimec Protrka
VII.	12	1	6	0	0	12	4	1	5	Ivia Trupković
VIII.	17	1	8	0	3	17	6	4	3	Marta Lončar-Vinković
UKUPNO V. – VIII.	61	4	30	0	6	61	19	14	17	
UKUPNO I. – VIII.	128	9	62	0	13	128	40	37	38	

3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ovu šk. god. 2025./2026. školu pohađa 13 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.

Rješenjem određen Oblik rada	Braz. uč. s primjerenim obl. školov. po razredima										Ukupno
	I.	II.	III.	IV. a	IV. b	V.	VI.	VII.	VIII.		
Model individualizacije	0	0	2	4	0	2	1	0	2		11
Prilagođeni program	0	0	0	0	1	0	0	0	1		2
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

Za četvero učenika ove su šk. god. osigurani pomoćnici u nastavi koji im pružaju neposrednu pomoć u odgojno-obrazovnom radu i svladavanju nastavnih sadržaja tijekom boravka u školi.

Rd. broj	Ime i prezime pomoćnika/-ice u nastavi	Ime i prezime učenika	Razred
1.	Željka Miljančić Špicar	Lara Novak	3.raz.
2.	Stilita Leko	Luna Boršić	4. a raz.
3.	Maja Bogdan	Stjepan Tkalec	4. b raz.
4.	Martina Bregović	Aleksandar Šafarić	5. raz.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	5	175	5	175	4	140	4	140	43	1050
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	9	315
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	1	35	9	315
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	3	105	3	105	3	105	3	105	22	770
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	4	140	4	140	4	140	4	140	36	1260
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210									12	420
Priroda									1.5	52.5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	21	735
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	36	1260	24	840	25	875	26	910	26	910	191	6230

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	14	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	II.	15	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	III.	15	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	IV. a	11	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	IV. b	9	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
UKUPNO I. – IV.		64	5	1 učitelj	10	350
Vjeronauk	V.	18	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	VI.	13	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	VII.	12	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
	VIII.	17	1	Ivana Štimec Protrka	2	70
UKUPNO V. – VIII.		60	4	1 učitelj	8	280
UKUPNO I. – VIII.		124	9	1 učitelj	18	630

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.a	11	1	Ivana Kaniški	2	70
	IV.b	9	1	Ivana Kaniški	2	70
	V.	19	1	Ivana Kaniški	2	70
	VI.	12	1	Ivana Kaniški	2	70
	VII.	10	1	Ivana Kaniški	2	70
	VIII.	15	1	Ivana Kaniški	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		76	6	1 učitelj	12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	15	1	Milena Maračić	2	70
	II.	15	1	Milena Maračić	2	70
	III.	16	1	Milena Maračić	2	70
	IV. a	11	1	Milena Maračić	2	70
	IV. b	10	1	Milena Maračić	2	70
	VII	12	1	Milena Maračić	2	70
	VIII. a	13	1	Milena Maračić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		92	7	1 učitelj	14	490

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati Slovenskog jezika i kulture

Slovenski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II.- IV.	2	1	Marina Kovač Fartek	3	105
	VL.-VII.	4	1	Marina Kovač fartek	3	105
UKUPNO II. – VII.		6	2	1 učitelj	6	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Rd. braz.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1. razred	3-4	1	35	Ljubica Žabek-Horvatić
2.	Hrvatski jezik / Matematika	2. razred	4/3	1	35	Goran Mikulan
3.	Hrvatski jezik / Matematika	3. razred	2/2	1	35	Gordana Polundak
4.	Hrvatski jezik / Matematika	4. a razred	1-2	1	35	Silvija Soldat
5.	Hrvatski jezik / Matematika	4. b razred	2/2	1	35	Dorotea Miljančić
UKUPNO I. – IV.		5	12/13	5	175	5 učitelja
1.	Hrvatski jezik	5. raz. – 8.raz.	10	1	35	Lidija Novak Levatić
2.	Matematika	6.raz. 8. raz.	3 4	2	70	Aleksandra Maria Vuković
3.	Kemija	7. raz. 8. raz.	4 5	1	35	Andrijana Perčić
4.	Njemački jezik	4.a, 4.b 6.raz.	8 3	2	70	Marta Lončar Vinković
UKUPNO V. – VIII.		4	37	6	210	4 učitelja
UKUPNO I. – VIII.		9	62	11	385	9 učitelja

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Rd. braz.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1. razred	15	1	35	Ljubica Žabek-Horvatić
2.	Hrvatski jezik	2. razred	7	1	35	Goran Mikulan
3.	Hrvatski jezik	4.a razred	10	1	35	Silvija Soldat
4.	Matematika	4.a.,4.b,3.,2. razred	19	2	70	Dorotea Miljančić
UKUPNO I. – IV.		4	51	5	175	4- učitelja
1.	Hrvatski jezik	5. raz.- 8. raz.	2	1	35	Lidija Novak Levatić

2.	Engleski jezik	7.raz.,8.raz.	4	1	35	Ivana Kaniški
3.	Njemački jezik	8.raz.	1	1	35	Marta Lončar Vinković
4.	Povijest	7. raz. 8. raz.	1 3	1	35	Ljerka Toplek
5.	Kemija	7. raz. 8. raz.	4 2	1	35	Andrijana Perčić
UKUPNO V. – VIII.		5	19	5	175	5 učitelja
UKUPNO I. – VIII.		9	70	10	350	9 učitelja

4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Rd. braz.	Naziv izvannastavne aktivnosti / grupe	Razred	Broj učenika	Broj sati		Voditelj
				tjedno	godišnje	
1.	Mali kreativci	4. a, 4.b	15	2	70	Silvija Soldat
2.	Mali folkloraši	4. a,4.b,2.	15-20	1	35	Dorotea Miljančić
3.	Filmska grupa	1. raz.	10	1	35	Ljubica Žabek-Horvatić
4.	Građanski odgoj	5.- 6. raz.	15	1	35	Goran Mikulan
5.	Literarno/kreativna grupa	5.– 8. raz.	10	2	70	Lidija Novak Levatić
6.	Čitateljski klub	5.– 8. raz.	10	1	35	Jelena Kolar Dokleja
7.	Likovna grupa	5.– 8. raz.	9	1	35	Domagoj Zoričić
8.	Građanski odgoj	5.- 6. raz.	15	1	35	Jasmina Tuksar
9.	Zbor	5.– 8. raz.	22	1	35	Natalija Guterman-Vuk
10.	Tamburaška grupa	5. – 8. raz.	10	1	35	Natalija Guterman-Vuk
11.	Volonterska grupa	5. – 8. raz.	35	1	35	Marta Lončar-Vinković
12.	Mladi prirodoslovci	5. – 6. raz.	10	1	35	Andrijana Perčić
13.	Tehnička grupa	5. - 6. raz.	5-10	1	35	Sandro Balašković
14.	Sportska grupa	5. – 8. raz.	15	1	35	Ivia Trupković
15.	Domaćinstvo	5. – 8. raz.	10	3	105	Ivana Štimec Protrka
16.	Vjeronaučna	1.- 8.raz.	10	1	35	Ivana Štimec Protrka

17.	Informatička grupa	5. – 8. raz.	5-10	2	70	Milena Maračić
18.	Web dizajneri	5. – 8. raz.	5-10	2	70	Milena Maračić
19.	Matematička grupa	5.-8. raz.	10	2	70	Aleksandra M. Vuković
20.	Engleska grupa	5. – 6. raz.	6-8	2	70	Ivana Kaniški
21.	Društvene igre i kvizovi	5. – 8. raz.	10	1	35	Ivana Kaniški
22.	Šah	5.- 6.raz.	10	0,5	18	Alen Mudri

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti

U školskoj godini 2025./2026. učenici naše škole uključili su se u sljedeće izvanškolske aktivnosti.

Razredni odjel	Izvanškolska aktivnost	Broj učenika	Voditelj IŠA
1. razred	Škola nogometa Petica Škola plivanja Vitae Čakovec Umjetnička škola „Fran Mihaljević“ - (balet) Škola stranih jezika “Helen Doron“- (engleski) Varaždin	5 2 1 1	Davor Jambrošić Tomislav Horvat
2. razred	Škola nogometa Petica Gimnastika- Aton, Nedelišće Šahovski klub Gornji Mihaljevec Mažoretkinje Nedelišće Mažoretkinje Udruga Luna Gornji Mihaljevec Mali vatrogasci - DVD Preseka Studio Žerjav (engleski) Čakovec KUD Zasadbreg (folklor)	3 1 3 1 2 2 1 1	Goran Mikulan Marin Zadravec Rea Novak i Mia Krizman Hana Novak Patrik Čurin
3. razred	Škola nogometa Petica Škola nogometa Sv. Juraj na Bregu Plivanje- PK Međimurje Plivanje -ČPK Čakovec Gimnastika- Aton, Nedelišće Gimnastički klub Marijan Zadravec Macan, Čakovec Škola crtanja i slikanja -Artelje Čakovec Atletika Sv. Juraj na Bregu Studio Žerjav (engleski jezik) Čakovec DVD Preseka Robotika Slakovec	3 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1	Goran Mikulan/ N. Mundar Zvonko Lukman Antonio Luka Dodlek Silvija, Marko Matija Novak Patrik Lebar Nikola Preložnjak
4.a razred	Škola nogometa Petica Plivanje - GPK Međimurje, Čakovec Mažoretkinje Udruga Luna Goraz. Mihaljevec Odbojkaški klub Štrigova Šahovski klub Gornji Mihaljevec	2 2 2 3 1	N. Mundar/K. Šenji Melani / Luka Hana Novak Marin Zadravec
4.b razred	Škola nogometa Petica Mažoretkinje Udruga Luna Goraz. Mihaljevec Plivački klub Vitae Čakovec Šahovski klub -Goraz. Mihaljevec	3 2 4 1	Nikola Mundar/K.Šenji Anamarija Knezić Tomislav Horvat/Nikolina Šoltić Marin Zadravec

5. razred	Škola nogometa Petica	3	Nikola Lukman
	Škola nogometa Sv. Juraj na Bregu	1	Mario Kljičević
	Gimnastika Aton Nedelišće	1	
	Plivanje -ČPK Čakovec	1	Luka Dodlek
	Plivanje – PK Međimurje	1	
	Plivanje – PK VITAE	2	
	Dramski studio „Dada“ Čakovec	1	
	Studio Žerjav – engleski jezik	1	
	Karate klub Štrigova	1	
	DVD Preseka	5	Patrik Čurin
	KUU Lipa Gornji Mihaljevec	2	Jasenska Novak
6. razred	Plivanje- ČPK Čakovec	1	Luka Dodlek
	Odbojkaški klub Štigova	2	Siniša Stanković
	Glazbena škola Suita Nedelišće	1	Mladen Magdalenić
	Umjetnička škola „M. Magdalenića“ Čakovec	1	Monika Žličar
	Plesni studio Korak Čakovec	1	Filip Zumbić
7.razred	Engleski jezik -Studio Žerjav Čakovec	2	Saša Mikulan
	Odbojkaški klub Štrigova	1	
8.razred	Škola nogometa Petica	2	Franjo Pintarić
	Umjetnička škola M. Magdalenić Čakovec	2	Vjeran Vidović
	Škola crtanja i slikanja“Artelje“ Čakovec	1	
	Škola crtanja i slikanja“Artelje“ Čakovec	1	Patrik Lebar
	Plivanje - PK Međimurje	1	Ksenija Vabec
	ŽNK Međimurje	1	Karlo Kovačević

4.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača realizira se u skladu s planiranim sredstvima osnivača i to za učenike 3. razreda. Obuka neplivača je za učenike besplatna i provodi se na gradskim bazenima Marija Ružić u Čakovcu u organizaciji Saveza školskih sportskih društava Međimurske županije i MZOM. Stručni rad s učenicima provode profesori kineziologije.

Nastava obuke plivanja odvijat će se jednom u tjednu, četiri tjedna za redom dok se ne realizira fond od ukupno 16 sati (4 odlaska po 4 sata). Broj neplivača u razredu utvrđuje se inicijalnim testiranjem na početku obuke. Obuka će se odvijati prema rasporedu za našu školu tijekom nastavne godine, a učenici odlaze na plivanje u pratnji svoje učiteljice.

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima, ravnatelj:

- izrađuje prijedlog GPP rada Škole i sudjeluje u izradi Školskog kurikulumu
- izrađuje Odluke o Tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- usklađuje opće akte s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08) i primjenjuje nove Pravilnike
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskim ili općim aktima
- izdaje radne naloge radnicima
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Vijeća roditelja
- odlučuje o potrebi zasnivanja i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, odnosno do 60 dana samostalno
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 3.000,00 eura samostalno, a preko 3.000,00 eura prema prethodnoj suglasnosti Školskog odbora, odnosno osnivača
- određuje raspored upućivanja radnika na redovite liječničke preglede
- izvješćuje Školski odbor i Učiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- sudjeluje u radu pri mjesečnim planiranjima u nastavi i planu i realizaciji projekata
- saziva sjednice Učiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Škole
- suradnja i savjetovanje s učiteljem koji će voditi 1. razred
- sudjelovanje u programiranju i praćenju rada stručnih Aktiva učitelja RN i PN
- pomoć u organizaciji profesionalnog informiranja učenika 8. razreda
- uvid u nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- pomoć kolegama učiteljima u vezi kvalitetnog rada u nastavi
- pomoć pri organizaciji upisa djece u 1. razred
- prikupljanje podataka i priprema za pred upis djece u školu
- pružanje pomoći u sređivanju pedagoške i nastavne dokumentacije
- pomoć u organizaciji polaganja ispita za bicikle u školi, za učenike 5. razreda
- pomoć u organizaciji zdravstvenog pregleda učenika, cijepljenje i sl.
- organizacija priprema i provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda
- organizacija prehrane učenika
- organizacija humanitarnih i ekoloških aktivnosti
- pomoć pri organizaciji provođenja međupredmetnih tema

- organizacija uređenja školskog okoliša – park, voćnjak
- pomoć u organizaciji priprema i provođenju tematskih dana, integriranih tema i projekata –razrednih, školskih i međunarodnih u razrednoj i predmetnoj nastavi
- organizacija uključivanja škole u projekte u kojima je škola partner
- pomoć u organizaciji, priprema i provedbi stručnih ekskurzija, terenske nastave i izleta
- sudjelovanje u organizaciji odlaska i pripremi nagrađenih učenika na raznim manifestacijama
- pomoć u organizaciji sudjelovanja na izložbeno-prodajnim sajmovima zadugara
- pomoć u organizaciji priprema kulturnih manifestacija učenika i radnika škole
- sudjelovanje u kontinuiranom provođenju programa: UNICEF-a Škole za Afriku, ŠPP- školskom preventivnom programu te županijskim projektima "Trening životnih vještina" (4., 5. i 6. razred).
- sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola
- sudjelovanje i pomoć u radu Razrednih vijeća
- poslovi zastupanja Škole
- potpisivanje i provjera svjedodžbi
- suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
- poslovi vezani uz e-Maticu i e-Dnevnik
- poslovi organizacije autobusnog prijevoza učenika u školu i natrag
- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju s prijevoznikom
- poslovi vezani uz rješavanje za dogradnju škole i izgradnju sportske dvorane
- ostali poslovi

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i GIK	VI. – IX.	28
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20

1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX.– VI.	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX.– VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX.– VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX.– VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	40
2.2. Organizacija priprema i provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda	I.-III.	35
2.3. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	15
2.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	30
2.5. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	20
2.7. Organizacija prijevoza, izrada popisa učenika putnika	IX. – VII.	10
2.8. Organizacija prehrane učenika, izrada jelovnika u suradnji s kuharicom	IX. – VII.	50
2.9. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
2.10. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	15
2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	70
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.13. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	10
2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX.- VI.	40
2.15. Organizacija rada dodatne nastave, popravnih, predmetnih i raz. ispita	VI.- VIII.	5
2.16. Organizacija poslova vezanih uz odabir i podjelu udžbenika	VI.- IX.	5
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacije prostora	I.- IX.	15
2.18. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	15
2.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i stručnim suradnicima	IX. – VI.	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	30
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	5
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOM	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	15
6.11. Organizacija i provedba inventure	XII. - I.	15
6.12. Organizacija nabave i podjela potrošnog materijala	VIII. - VI.	10
6.13. Poslovi vezani uz e-maticu	VIII. - VI.	5
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	8
7.2. Suradnja s MZOM-ih	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20

7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Biskupijom/Župnim uredom	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u školi	IX. – VI.	10
8.2. Stručno usavršavanje u živo ili putem webinara u organizaciji ŽSV-a, MZOM-ih, AZOO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	40
9.2. Poslovi vezani uz rješavanje dogradnje škole i izgradnju sportske dvorane	IX. – XIII.	8
9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2025./2026.

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 221dana

Ukupni broj radnih sati : **1768**sata

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1121
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		667
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	IV.-V.	30

Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	IX.-VI.	16
Upis učenika u 1. razred	VI.	4
Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	35
Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		27
Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		180
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		70
Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvanastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	5
Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		12
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		74
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	20
Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	16
Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	II.-IV.	4
Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.	4
Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		6
Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	20
Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		112
Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	24
Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		25
Zastupanje prava učenika		18
Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		14
Sociometrija (u svim razrednim odjelima)		16
Školski preventivni program: TŽV, RUŽIČASTI LISTOPAD- „Mama, budi zdrava“, DAN RUŽIČASTIH MAJICA, DAN SIGURNIJEG INTERNETA, MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI ITD.- RAZRAĐENO U PLANU ŠPP, projekti-preventivni programi	X.-VI.	35
Mjesec borbe protiv ovisnosti		5
Radionice za učenike 1. razreda (detaljno u ŠPP), MINIMALNO 2 PO RAZREDNOM ODJELU, MOGUĆE I DO 10-15 RADIONICA PO RAZREDNOM ODJELU		
Radionice za učenike 2. razreda		
Radionice za učenike 3. razreda		
2x radionica za učenike 4. razreda		
Radionica za učenike 5. razreda		30

	Radionice za učenike 6. razreda Radionice za učenike 7. razreda Radionice za učenike 8. razreda		
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		139
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	100
	Roditeljski sastanci		
	Roditeljski sastanci (predavanja i radionice) s temama prema potrebi razrednog odjela (1.- 8.raz.) prema planu Školskog preventivnog programa Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu-predstavljanje sš Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	IX.-VI.	35
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	4
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		165
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	25
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX. i VIII.	6
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	IX.-VI.	15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja		10
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	12
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		71
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	11
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	Suradnja s okruženjem		43
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima, lokalnom zajednicom		3
	Suradnja sa predškolskom ustanovom	IX.-VI.	8
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		7
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		6
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom		4

	Suradnja s vjerskim zajednicama, udrugama MŽ	IX.-VI.	1
	Suradnja s NCVVO, AZOO	X.-IV.	5
	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu	I.-II.	4
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			663
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti		8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II. IX.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika		10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik		10
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	11
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		177
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	21
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata	X.-V.	70
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.		

5.	Provođenje ispitivanja NCVVO	VI.- VII.	22
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		21
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		22
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	21
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		177
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.- VIII.	127
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		35
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	Stručno usavršavanje učitelja	IX.- VIII.	50
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		5
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		3
	Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije- u e-Dnevnik-u		5
	Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku		2
	Predavanje za učitelje: Pravilnik o ocjenjivanju, vrednovanje ponašanja u školi,		4
	Predavanje za učitelje: neverbalna komunikacija, emocije		2
	Predavanje za učitelje: Izgradnja socijalnih vještina, pedagoške radionice		4
	Učitelji: pedagoške radionice /predavanja- suradnja s Školskom medicinom i Obiteljskim centrom te Zavodom za socijalnu skrb		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		8
	Pružanje stručne pomoći u učiteljima/ razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		15
6.	OSTALI POSLOVI		88
	Sudjelovanje u radu sjednica	IX.-VIII.	36
	Sjednice Učiteljskog vijeća		12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	52

4.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Rad s učenicima u školskoj knjižnici:

- razvijanje navike posjećivanja knjižnice; organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad školske knjižnice;
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i poticanje čitanja kroz različite kvizove iz poznavanja lektirnih i izvanlektirnih knjiga te obrada lektire na kreativan način
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba referentne zbirke)
- organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad s naglaskom na knjižnično-informacijskim znanjima)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija) – informacijsko opismenjavanje učenika
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje

Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima:

- suradnja s učiteljima pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- timski rad na pripremi kao i na realizaciji pojedinih nastavnih sati, školskih projekata, projektnih dana i integrirane nastave
- suradnja sa stručnim aktivima (aktivima razredne i predmetne nastave škole)

Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća i izrada kurikuluma (izvannastavna aktivnost: novinarska grupa)
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost; mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- izrada plana nabave i izgradnja knjižničnog fonda
- nabava knjižne i neknjižne građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija (upis knjiga u knjižnični program CROLIST koji je kupljen na kraju školske godine 2008./2009. – zajednička katalogizacija i/ili preuzimanje zapisa od Gradske knjižnice "Nikola Zrinski" Čakovec čime će se dobiti lakši uvid u stvarno stanje knjižničnog fonda)
- praćenje i evidencija knjižničnog fonda
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- zaštita knjižnične građe
- revizija i otpis knjižnične građe

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja u suradnji s ostalih djelatnicima škole (pisanje konferansi i sudjelovanje u organizaciji priredbi za Božić i Dan škole i sl.)
- obilježavanje prigodnih datuma i blagdana (izrada prigodnih panoa i tematskih izložbi, organizacija natjecanja u znanju, kvizova za poticanje čitanja, provođenje različitih aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige, Dana hrvatske knjige i sl.)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na stručnim sastancima škole

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima; sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice "Nikola Zrinski", suradnja s knjižnicama u državi i drugim školskim knjižnicama; suradnja s knjižarima i nakladnicima

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 1. razred: <u>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</u>: upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici - 5. razred: <u>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</u> - ostali razredi: pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika - upoznavanje učenika s dječjom periodikom - početak rada čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - izrada Godišnjeg plana i programa rada - evidentiranje članstva korisnika - planiranje nabave - narudžba časopisa (za školu i učenike) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, kvizovi, radionice, projekti) - uređenje panoa za početak školske godine 4. Stručno usavršavanje - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s drugim školskim knjižnicama, aktiv školskih knjižničara 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom - suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave te pedagoginjom; usklađivanje planova
Listopad	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 2.razred: <u>Dječji časopisi</u> - prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise - 5.razred: <u>Časopisi</u> – izvori novih informacija - uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati - 3.razred: <u>Put od autora do čitatelja</u> (znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književno-umjetničke tekstove) - početak susreta čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - priprema za narudžbu nove knjižnične građe (stručnih knjiga, lektirnih naslova i drugo.) - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija nove knjižne građe - računalna obrada građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

	- 15.10. do 15.11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE – središnja tema ovogodišnje manifestacije – „Odabrali knjižničari“ – radionice, prigodna izložba, pano 4. Stručno usavršavanje - pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature - čitanje aktualne stručne literature s područja bibliotekarstva 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - nabava novih lektirnih knjiga i stručne literature
Studeni	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 4.razred: <u>Referentna zbirka – priručnici</u> - poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju - 1.razred: čitanje priče u školskoj knjižnici - radionice, čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika 2. Stručna knjižnična djelatnost - uvođenje nove knjižne građe i obrada – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i drugo - posudba knjiga; upis knjiga u Crolist - ažuriranje popisa psihološko-pedagoške literature za učitelje - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 15.10-15.11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE - nastavak planiranih aktivnosti iz mjeseca listopada - obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica – radionica za zainteresirane učenike te izrada prigodnog panoa 4. Stručno usavršavanje - posjet Interliberu (sajam knjiga) 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - projekt „Sveta Kata, vjenčići na vrata“ – koordinacija projektnog tjedna
Prosinac	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i drugo) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - 6.razred: <u>Predmetnica – put do informacije</u> - samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - nabava novih naslova za potrebe školske knjižnice - stručna obrada građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - božićna priredba 4. Stručno usavršavanje - Aktiv školskih knjižničara - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - suradnja s računovotkinjom u vezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - izvješće o stanju knjižničnog fonda do 31. 12. 2024. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda knjižnice

	- suradnja s učiteljima RN i PN te učenicima na organizaciji božićne priredbe te uređenju prostora škole
Siječanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - sat lektire po dogovoru s učiteljicama razredne nastave - 5.razred – sat lektire po dogovoru s učiteljicom hrvatskog jezika - čitanje u slobodno vrijeme – sustavno razvijanje kulture čitanja i upućivanje na čitanje književnih djela, popularno-znanstvene literature te služenje referentom zbirkom - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - posudba knjiga - ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice) 3. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - narudžba i distribucija dječjih časopisa (2. polugodište)
Veljača	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 7.razred: <u>Mrežni katalozi</u> - pretraživati fondove knjižnica putem mrežnih kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu - 6.razred: <u>Samostalno pronalaženje informacija</u> – razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave) - pomoć učenicima pri služenju referentnom građom u knjižnici za pisanje seminarskih radova - lektira na kreativan način (razredna nastava) - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - inventarizacija i obrada nove knjižne građe - posudba knjiga - upoznavanje učenika s dječjom periodikom 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - književni susret za učenike s pripovjedačicom Margaretom Peršić 4. Stručno usavršavanje - suradnja s Matičnom službom - proučavanje stručne literature 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima
Ožujak	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 2.razred – sat lektire u školskoj knjižnici prema dogovoru s učiteljicom - čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - inventarizacija i obrada nove knjižne građe - priprema za reviziju fonda 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Svjetski dan pripovijedanja – prigodne aktivnosti 4. Stručno usavršavanje

	- Aktiv školskih knjižničara - stručna literatura 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - nabava novih naslova prema dogovoru s ostatkom kolektiva
Travanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 2.razred: <u>Jednostavni književni oblici</u> - ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik - čitanje u slobodno vrijeme učenika - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - posudba knjiga - uvođenje nove knjižne građe i obrada - priprema za reviziju fonda 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja) - obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.4.) i Svjetskog dana knjige i autorskih prava - Noć knjige – prigodni program u suradnji s učiteljicom HJ 4. Stručno usavršavanje - Proljetna škola školskih knjižničara 2025. 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - organizacija književnog susreta - Noć knjige 2026.
Svibanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 7. razred: <u>Časopisi na različitim medijima</u> - izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija) - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - posudba knjiga - ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice: aktivnosti kroz školsku godinu) 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Majčin dan –pano i prigodna radionica za zainteresirane učenike 4. Stručno usavršavanje - čitanje stručne literature - posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - suradnja s ravnateljicom škole u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi knjižničnog fonda i nabave
Lipanj	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - 8.razred: <u>Uporaba stečenih znanja</u> - usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim

	predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja - 8.razred: <u>Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</u> - razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada - završetak posudbe knjiga za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje - aktivnosti čitateljskog kluba „Čitateljski putokazi“ 2. Stručna knjižnična djelatnost - provjera dužnika nevraćenih knjiga u školskoj knjižnici - uređivanje statističkih podataka u knjižnici - Godišnje izvješće o radu školske knjižnice 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - preporuke za čitanje kroz ljeto - završna izložba projekta i čitateljskog kluba – „Naš čitateljski put“ 4. Stručno usavršavanje - Aktiv školskih knjižničara 5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima - izvješće o radu školske knjižnice i stanju fonda sa 30.06.2026.
Srpanj/ kolovoz	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovodnom škole - sumiranje rezultata rada školske knjižnice za tekuću školsku godinu - sređivanje svih statistika i dnevnika rada - izvješće računovođe o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju knjižničnog fonda - sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu - sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - završetak računalne obrade građe - planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu

5.4. Plan rada tajnika

1. Normativno-pravni poslovi
1.1. Izrada pojedinih normativnih akata 1.2. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature 1.3. Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka 1.4. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja i vođenje zapisnika Školskog odbora 1.5. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 1.6. Provođenje postupka javne nabave

1.7. Statusne promjene škole (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, javni bilježnik...) 1.8. Pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (katastar, gruntovnica)
2. Personalno-kadrovski poslovi
2.1. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika 2.1.1. Prijava potrebe za radnicima (Upravni odjel županije) 2.1.2. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije 2.1.3. Raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika 2.1.4. Prikupljanje potvrda i molbi 2.1.5. Obavješćavanje kandidata po oglasu ili natječaju 2.1.6. Vođenje personalne dokumentacije 2.1.7. Evidentiranje primljenih radnika 2.1.8. Prijava i odjava HZMO, HZZO 2.1.9. Kontaktiranje sa zavodom za zapošljavanja 2.2. Vođenje osobnih dosjea radnika 2.3. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika 2.4. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih 2.5. Organizacija sistematskih pregleda
3. Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima
3.1. Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima 3.2. Organiziranje i održavanje sastanaka radnika na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu 3.3. Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
4. Ostali poslovi
4.1. Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici...) 4.2. Suradnja s radnicima škole 4.3. Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika 4.4. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije 4.5. Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije 4.6. Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima 4.7. Organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika 4.8. Poslovi u svezi protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima 4.9. Suradnja s drugim školama, ustanovama i udrugama 4.10. Sudjelovanje na stručnim seminarima tajnika 4.11. Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 4.12. Pomoć pripravnici pri prijavi stručnog ispita 4.13. Poslovi oko inventarizacije 4.14. Poslovi oko organizacije Dana škole 4.15. Vođenje zapisnika Školskog odbora

5. Administrativni poslovi

- 5.1. Primanje i slanje e-maila Škole, primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- 5.2. Vođenje urudžbenog zapisnika
- 5.3. Sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- 5.4. Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
- 5.5. Izdavanje i vođenje putnih naloga
- 5.6. Izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- 5.7. Vođenje police osiguranja učenika i radnika
- 5.8. Fotokopiranje za potrebe škole
- 5.9. Vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- 5.10. Vođenje arhiva škole
- 5.11. Vođenje evidencije odsutnosti s posla administrativno-tehničkom osoblju
- 5.12. Poslovi na prijepisu važnih akata
- 5.13. Ispunjavanje statističkih izvještaja za Državni zavod za statistiku
- 5.14. Arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- 5.15. Unos i ažuriranje podataka za zaposlenike i učenike u e-matice
- 5.16. Unos podataka o učenicima i zaposlenicima u CARNET te ažuriranje podataka
- 5.17. Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru
- 5.18. Praćenje ažurnosti dokumenata na internet stranici Škole
- 5.19. Suradnja s povjerenicima zaštite na radu i zaštite od požara na poslovima: suradnja s Međimurje Zaing-om u izradi procjene opasnosti, poslovi oko organizacije osposobljavanja radnika u svezi zaštite od požara i zaštite na radu, vođenje registra onečišćavanja okoliša, suradnja s Medicinom rada u svezi provjere zdravstvene sposobnosti domara i kuharice, radna mjesta na računalima, pružanje prve pomoći
- 5.20. Poslovi vezani za zaštitu osobnih podataka i poslovi službenika za informiranje
- 5.21. Tekući poslovi

Napomena: Svi poslovi obavljaju se kontinuirano tijekom cijele godine.

5.5. Plan rada blagajnika

1. prikupljanje novčanih sredstava od učenika za izlete, terensku nastavu, ekskurzije te drugih potrebnih uplata koje su vezane za poslovanje škole uz izdavanje uplatnica
2. polog gotovine na žiro račun škole - isplatnica
3. vođenje blagajničkog izvještaja
4. knjiženje – uplatnica i isplatnica

5.6. Plan rada računovode

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - bankovne izvode, blagajne, temeljnice - evidencija računa u knjigu UFA - plaćanje računa - odlaganje dokumentacije - mjesečno i tromjesečno vođenje i izvještavanje po projektima - vođenje blagajničkog poslovanja Obračun plaće u COP-u i u dodatnom programu za pomoćnike u nastavi - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - knjiženje analitike plaća - potvrde o prosjeku plaća - potvrđivanje zabrana na kredite i vođenje istih - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - obračun bolovanja - refundacija bolovanja preko 42 dana - obračun i plaćanje putnih naloga Izrada financijskog plana - prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija - financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja
X.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - izrada statističkog financijskog obračuna I. – IX. mj. - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
XI.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - rebalans financijskog plana za tekuću godinu - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika

XII.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini - inventarizacija dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine - obračun otpisa osnovnih sredstava - pripreme za izradu završnog računa - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
I.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - izrada završnog financijskog izvješća - izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - ispisivanje matičnih kartona djelatnika i IP obrazaca za djelatnike - ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike poreznoj upravi - sastavljanje godišnjih ID-1 i IDD obrasca za isplaćene dohotke za poreznu upravu - ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava dječjih doplata - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
II.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - zaključivanje i ispisivanje financijskih kartica - uvezivanje poslovnih knjiga - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
III.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika

IV.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - izrada tromjesečnog statističkog obračuna I. – III. mj. - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
V.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
VI.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
VII.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaće pomoćnici u radu, u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - izrada polugodišnjeg financijskog obračuna - izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana - sastavljanje mjesečnih statističkih obrazaca - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - obračun i plaćanje putnih naloga - vođenje blagajničkog poslovanja - kontrola izostanka učenika i vođenje evidencije za prehranu učenika
VIII.	- kontiranje i knjiženje poslovnih događaja - kontrola evidencija rada zaposlenika - obračun plaće i ostalih naknada zaposlenika - obračun plaća pomoćnicima u radu (3 pomoćnika), u sklopu projekta „Škole jednakih mogućnosti“ - sastavljanje javne objave informacija o trošenju sredstava - godišnji odmori

5.7. Plan rada školskog liječnika

CIJEPLJENJA: Na temelju članka 54. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenju imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi ("Narodne novine", 103/3) te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025. godini cijepit će se:

- učenici **4. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca
- učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca
- protiv Hepatitisa B cijepit će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi.
- svim učenicima od 5. do 8. razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom. Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja.

SISTEMATSKI PREGLEDI obaviti će se :

- učenicima **5. razreda** u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;
- učenicima **8. razreda** u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika **3. razreda** te kontrola visine i težine;
- pregled kralježnice, kontrola visine i težine te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenika **6. razreda**;
- screening sluha kod učenika 7. razreda
- pregledi **učenika sportaša** prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;
- pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
- učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju, uključujući i probleme s bolestima ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom školske medicine na broj: **098 206 523**.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Pravilnikom o radu Školskog odbora, a djelokrug rada Statutom. U ovoj školskoj godini planira se održati 6 sjednica, a prema stvarnoj potrebnoj situaciji, moguće je više ili manje.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.-X.	Organizacija poslova za 2025./26. školsku godinu Donošenje Godišnjeg plana rada Školskog odbora. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Godišnjeg izvedbenog programa i Školskog kurikulumu. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prekide radnih odnosa. Ostala problematika.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica
X.-XII.	Donošenje normativnih akata i pravilnika. Donošenje Financijskog plana za 2026. godinu. Donošenje Izmjene i dopune financijskog plana za 2025.god. Racionalno, ekonomično i namjensko korištenje sredstava. Ostala problematika.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica računovođa
I.-II.	Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje. Donošenje i prihvaćanje izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu. (Završni račun). Rješavanje tekućih poslova.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica računovođa
II.-VI.	Nastupi učenika na susretima, smotrama i natjecanjima. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prekide radnih odnosa. Razmatranje rezultata nacionalnih ispita. Rješavanje tekućih poslova.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica računovođa
VI.-VII.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada Razmatranje rezultata učenika na smotrama i natjecanjima. Izvješće o humanitarnim akcijama u 2025./2026. šk. god. Donošenje i prihvaćanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu. Plan investicija i održavanja za iduću godinu	predsjednica Školskog odbora ravnateljica
VIII.	Prihvaćanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada po završetku 2025./2026. šk. godine. Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole. Donošenje odluka o osiguranju učenika, donacije. Rasprava o potrebama kadrova. Ostala problematika.	predsjednica Školskog odbora ravnateljica

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija početka nove školske godine Utvrđivanje rada u grupama INA, DOP, DOD, izborna nastava, Slovenski jezik i kultura (po modelu C) Razmatranje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvedbenog programa. Razmatranje i predlaganje Godišnjeg plana i programa rada. Odluke o zaduženjima učitelja u šk. god. 2025./26. Pripremanje i provođenje razrednih, školskih projekata u ovoj školskoj godini. Pravilnik o Kućnom redu škole, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima u školi.	ravnateljica pedagoginja
X.-XI.	Pripreme za provođenje školskog projekta povodom blagdana Sv. Katarine i Dana Općine. Organizacija priredba povodom Božića i Nove godine. Humanitarne akcije. Aktualna problematika.	ravnateljica koordinator projekta
I.-II.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta. Izvješće o prikupljenim novčanim sredstvima humanitarnih akcija u prvom polugodištu Prijava na projekte. Organizacija provođenja nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda. Organizacija natjecanja, smotri i susreta učenika. Stručno usavršavanje.	ravnateljica pedagoginja učitelji
III.-V.	Provođenje nacionalnih ispita-vanjsko vrednovanje (4. i 8. raz.) Izleti, terenske nastave i stručne ekskurzije učenika. Podnošenje izvješća o Godišnjem obračuni (Završni račun) za 2025. godinu. Organizacija programa i zaduženja za Dan škole i Dan sporta. Vremenik i aktivnosti do kraja nastavne godine. Aktualna problematika.	ravnateljica pedagoginja računovotkinja koordinatori projekata
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine. Upućivanje učenika na dopunski rad. Realizacija nastavnog plana i programa. Pedagoško administrativni poslovi vođenja e-Dnevnika. Stručna usavršavanja.	ravnateljica pedagoginja administrator
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon završenog dopunskog rada. Određivanje komisije za popravne ispite. Analiza rezultata nacionalnih ispita - vanjskog vrednovanja (4. raz. i 8. raz.) Analiza rezultata učenika na smotrama i natjecanjima	ravnateljica pedagoginja učitelji

	Izvješće o realizaciji izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija.	
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2025./26. školske godine (popravni ispiti). Izvješće o realizaciji GPP-a rada te uspjehu učenika u šk. god. 2025./2026. Organizacija početka nove školske godine. Utvrđivanje Kalendara rada škole. Prijedlog zaduženja za novu školsku godinu. Planiranje i rad u grupama INA, DOP, DOD, izborne nastave i Slovenskog jezika i kulture(po modelu C)	ravnateljica pedagoginja učitelji

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje vijeća Odgojno-obrazovni status učenika u razrednim odjelima Učenici s teškoćama u razvoju, učenici u riziku	učitelji pedagoginja ravnateljica
I.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta Prijedlog pedagoških mjera.za Realizacija nastavnog plana i programa rada u 1. polugodištu Suradnja s roditeljima. Stručno usavršavanje.	učitelji pedagoginja ravnateljica
VI.	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine. Prijedlog pedagoških mjera. Suradnja s roditeljima. Realizacija nastavnog plana i programa rada Stručno usavršavanje.	učitelji pedagoginja ravnateljica

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune. Prema potrebi organizirat će se sastanci Razrednih vijeća radi rješavanja odgojne i obrazovne problematike u pojedinim razrednim odjelima.

6.4. Plan rada razrednika

Mjesec	Oblici i sadržaj rada	
IX.	1.	Formirati razredni odjel: upoznati ih s obvezama, kućnim redom i školskim pravilima
	2.	Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik i unijeti promjene u Matičnu knjigu i e-Maticu
	3.	Izabrati razredno rukovodstvo i članove Vijeća učenika

	4.	Pripremiti planove rada za sat razrednika
	5.	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s pedagoginjom škole
	6.	Izraditi s učenicima razredna pravila
	7.	Upoznati učenike s planom izvanučioničke i terenske nastave
	8.	Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije
	9.	Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima
	10.	Poticati i promovirati lijepo i kulturno ponašanje
X.	11.	Pripremiti i održati 1. roditeljski sastanak i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom, Pravilnicima koji reguliraju prava i obveze učenika, izabrati članove Vijeća roditelja, uputiti roditelje na Kriterije praćenja i vrednovanja rada učenika s posebnim naglaskom na formativno i sumativno praćenje, upoznati ih s Kalendarom rada škole
	1.	Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima
	2.	Upoznati roditelje s planom izvanučioničke i terenske nastave uz pribavljanje suglasnosti
	3.	Održavanje individualnih razgovora s roditeljima
	4.	Sudjelovanje u svim školskim akcijama i projektima
XI.	5.	Raditi na razvijanju zdravstveno – higijenskih i kulturnih navika učenika
	1.	Organizirati i provesti sociometrijski test u suradnji s pedagoginjom škole
	2.	Upoznati pedagoginju škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju
	3.	Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme
	4.	Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije ocjenjivanja, tj. vrednovanja
XII.	5.	Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu
	1.	Organizirati aktivnosti zadnji dan 1.polugodišta: božićno darivanje, ples,...
I.	1.	Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Godišnjeg plana i programa
	2.	Održati 2. roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	3.	Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena
II.	1.	Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja
	2.	Organizirati pomoć učenika(volontera) učenicima koji imaju problema u učenju
	3.	Organizacija Fašnika i Valentinova
III.	1.	Dogovor i organizacija natjecanja učenika
	2.	Sudjelovanje i organizacija terenske nastave
IV.	1.	Organiziranje izvanučioničke nastave
	2.	Organizirati sportska natjecanja
	3.	Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja papira, tekstila, starih baterija, plastičnih boca i čepova
V.	1.	Održati 3. roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika i analiza terenskih nastava
	2.	Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena
VI.	1.	Pripremiti završnu sjednicu Razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju

	2.	Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel, izdati svjedodžbe, ažurirati E-maticu
	3.	Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine
VII.	1.	Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnateljici na pregled i potpis

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica - imenovanje novih članova Vijeća - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Donošenje Godišnjeg plana rada Vijeća roditelja. Upoznavanje, razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u 2025./2026. šk. god. Aktivno uključivanje roditelja u školske akcije (Dani zahvalnosti, obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, Škole za Afriku, Dan štednje,...) Aktualna problematika.	ravnateljica predsjednik/ica Vijeća
I.	Osvrt na učenje i vladanje učenika na kraju 1. polugodišta Izvešće o prikupljenim novčanim sredstvima humanitarnih akcija u prvom polugodištu Informacije o vremenu i načinu provođenju nacionalnih ispita -vanjsko vrednovanje Provedene aktivnosti, akcije, projekti i sl. tijekom 1. polugodišta Podrška i pomoć roditelja u realizaciji projekata, organiziranju terenskih nastava, sportskih i kulturnih sadržaja, ekoloških akcija i drugih aktivnosti škole Aktualna problematika.	ravnateljica predsjednik/ica Vijeća pedagoginja
V.-VI.	Realizacija terenskih nastava, stručnih ekskurzija, izleta i sl. Provedene aktivnosti, akcije, projekti i sl. tijekom 2. polugodišta Informacije o rezultatima nacionalnih ispita (4.raz.i 8.raz.) Poslovi i aktivnosti do završetka nastavne godine Prijedlozi mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Informacije o rezultatima nacionalnih ispita (4.raz.i 8.raz.)	ravnateljica predsjednik/ica Vijeća pedagoginja

Napomena: Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

Razred	Predstavnici Vijeća roditelja
1.	Valerija Novak
2.	Ines Miljančić
3.	Kristina Cvetković
4.a	Draženska Kolman
4.b	Andreja Novak
5.	Josipa Brežnjak
6.	Martina Kuzma
7.	Marijana Balić Lovrec
8.	Tanja Novak

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VIJEĆE UČENIKA

Prema članku **128. Statuta Osnovne škole Gornji Mihaljevec** u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Članak 129. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava , obveze i interese učenika.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi.

Cilj je i da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja te da vode brigu o kulturi življenja i rada u školi.

Vijeće učenika vodi stručna suradnica pedagoginja OŠ Gornji Mihaljevec.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA 2025./26.

Mjesec	Sadržaj/program rada
9.	1. sastanak Vijeća učenika- 30. 09. 2025. - o upoznavanje učenika sa Statutom i kućnim redom Škole, radom Vijeća učenika pravima i obavezama koje nose u Vijeću. - o prihvaćanje Statuta vijeća; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada - o upoznavanje učenika s Školskim preventivnim programom - o Dječji tjedan- 1. tjedan u listopadu, 2025., - o obilježavanje uz među-školski projekt s OŠ Štrigova + Građanski odgoj - o dogovor- Ružičasti listopad - uključivanje u Nacionalni projekt „Mama, Budi zdrava“- obilježavanje rožnom vrpcom i fotografijom učenika i djelatnika škole
11., 12.	
1.,2. i 3.	2. Sastanak Vijeća učenika- 6. 11. 2025. - o izrada radova za sajam Svete Kate/Projekt Škole za Afriku-UNICEF, - o 16. 11. 2025.- Međunarodni dan tolerancije, ŠPP - o 19. 11. 2025.- Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom-plakat - o 20. 11. 2025. - Međunarodni dan djeteta - o 15. 11. - 15. 12. 2025.-Mjesec borbe protiv ovisnosti, planiranje i provedba-suradnja MŽ, HZJZ, Školski preventivni program - o Sveta Kata- školski projekt, UNICEF- Škole za Afriku- štand- 25. 11. 2025. -štand- suradnja s lokalnom zajednicom
4.,5. i 6.	3. SASTANAK VIJEĆA UČENIKA- 2. 02. 2026. - o 10. 02. 2026. Dan sigurnijeg interneta, Školski preventivni program - o 25. 02. 2026.- Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja/ Dan ružičastih majica, ŠPP - o 21. 03. 2026.- Svjetski dan Sindroma Down - o 15. 05. 2026.- Međunarodni dan obitelji - o 25. 05. 2026.- Dan Afrike- Škole za Afriku, UNICEF - o 31. 5. 2026.- Svjetski dan nepušenja (projekt TŽV- Zavod za javno zdravstvo, Međimurska županija, osnovne i srednje škole), ŠPP - o prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

PREDSTAVNICI RAZREDA
Vijeće učenika 2025./26.

Razred	Predstavnik	Zamjenik
1.	Mateo Vrbančić	Eva Preložnjak
2.	Nina Krobot	Marko Bukovec
3.	Mia Pintarić	Jakov Cvetković
4.a	Luna Boršić	Paula Kolman
4.b	Hana Stubičan	Omea Novak
5.	Tea Novak	Laura Brežnjak
6.	Lana Zeman	Gabriel Kuzma
7.	Zara Perko	Tessa Tomašić
8.	Tomo Zadravec	Laura Posavec

Predstavnik : Zara Perko

Zamjenik: Tea Novak

Zapisničar: Laura Brežnjak

7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Nositelji i ciljne skupine	Sadržaji rada i permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarivanja
<i>Razredno vijeće</i> <i>Učiteljsko vijeće</i> <i>ravnateljica</i> <i>pedagoginja</i> <i>knjižničarka</i> <i>učitelji razredne i</i> <i>predmetne nastave</i>	Planiranje i predlaganje Kurikuluma škole, GPP-a, te GIK-ova za predstojeću školsku godinu Realizacija Kurikuluma, GPP-a i GIK-ova Analiza odgojno -obrazovne situacije i predlaganje odgovarajućih pedagoških mjera Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. i 2. polugodišta -detekcija učenika s poteškoćama u učenju i rad s učenicima s posebnim potrebama -rad s darovitim učenicima -dogovor, pripreme i provođenje nacionalnih ispita -analiza rezultata nacionalnih ispita	tijekom školske godine

<i>Stručno vijeće učitelja RN (voditeljica: Silvija Soldat)</i> <i>Stručno vijeće učitelja PN (voditeljica: Milena Maračić)</i> <i>Stručna služba, vanjski suradnici i stručnjaci izvan škole</i> <i>/prema dogovoru na Stručnim vijećima RN i PN/</i>	-planiranje i realizacija GIK -izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja i planiranje tema za stručno usavršavanje -sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature za stručno usavršavanje, novih izvora znanja, predstavljanje novih izdanja - suradnja sa stručnom službom, pomoćnicima u nastavi, djelatnicima MUP-a, HZJZ, Crvenim križem, udrugama..... -dogovori i pripreme za nastupe, priredbe, smotre i sajmove -dogovor i pripreme za provođenje predmetnih, razrednih i školskih projekata - dogovor i realizacija INA -planiranje i dogovor o organizaciji i realizacija terenskih nastava, posjeta, stručnih ekskurzija, izleta u suradnji s turističkim agencijama, kulturnim i javnim ustanovama - suradnja i rad s timom za kvalitetu na unaprjeđenju rada škole	tijekom školske godine
<i>Predavanja i radionice-pedagoginja, knjižničarka, učitelji RN i PN, vanjski suradnici i stručnjaci izvan škole</i> <i>/prema dogovoru na Stručnim vijećima RN i PN/</i>	-aktivnosti i radionice u školi u sklopu školskog projekta "Škole za Afriku" UNICEF – koordinatorica: pedagoginja -aktivnosti i radionice te posjete izvan škole u sklopu preventivnog projekta "Trening životnih vještina" - koordinatorica: pedagoginja -aktivnosti i radionice prilikom gostovanja stručnih osoba u školi i prilikom odlaska na terensku nastavu -aktivnosti prilikom provođenja razrednih projekata i realizacija susreta s prijateljskom osnovnom školom -aktivnosti i radionice u sklopu školskog projekta: "Održivi razvoj za budućnost"	tijekom školske godine

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve učitelje i stručne suradnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja
Radionica pružanja prve pomoći - Alenka Novak - volonterka Crvenog križa	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici ostali djelatnici škole	rujan 2025.
Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju u osnovnoj i srednjoj školi - Ivana Lesjak Možek, pedagoginja	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	rujan 2025.
Vrednovanje ponašanja učenika- na kraju godine-/ kriterij- Tim za kvalitetu/ - Ivana Lesjak Možek, pedagoginja	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	prosinac 2025.
Predavanje o sigurnosti u prometu - Djelatnici Policijske uprave međimurske	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	siječanj 2026.
Predavanje po izboru - Silvija Soldat - učiteljica razredne nastave	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	svibanj 2026.
Ostala predavanja prema dogovoru - vanjski predavači: Obiteljski centar, MUP, ZZJZ (školska medicina)	učitelji razredne i predmetne nastave stručni suradnici	prema dogovoru

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji se redovito stručno usavršavaju kroz oblike:

- individualnog usavršavanja (praćenje stručne i metodičke periodike i literature, korištenje raznih izvora didaktičko-metodičkih strategija i njihove primjene u nastavi, upoznavanje i korištenje suvremenih didaktičko-metodičkih sredstava i pomagala)
- kolektivnog usavršavanja u školi – Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća i Stručna vijeća (Aktivi RN i PN) te uključivanjem u školske projekte, suradnjom sa stručnim suradnicima (pedagog i knjižničar)

- kolektivnog usavršavanja na županijskoj razini i prisustvovanjem na seminarima, radionicama i ostalim oblicima stručnog usavršavanja na državnoj razini u organizaciji AZOO i MZOM - organiziranih webinarima (u organizaciji AZOO, MZOM, CARNET-a, Agencije za mobilnost i ostalih nadležnih ustanova i tijela).

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	RAZ RED	SUDIONICI
rujan	Dobrodošli u prvi razred	1.raz.	učenici 1.raz., učiteljica, ravnateljica, pedagoginja, roditelji
	Te Deum – misno slavlje za početak nove školske godine	1.raz.– 8. raz.	Vjeroučiteljica, svi učenici uključeni u život župne zajednice
	Početak godišnjeg školskog projekta PN “Održivi razvoj za budućnost”(Safe EcoSTEM)	5.raz.– 8. raz.	učitelji PN, učenici, djelatnici Škole
	Akcija MUP „Sigurno u prometu“	1.raz.	Učenici i učiteljica 1. raz., PU Međimurska
	Početak projekta “Digitalni superjunaci”	5. - 8. raz.	učenici, pedagoginja, učiteljica MAT
	Početak školskog projekta „Škole za Afriku“	1. - 8. raz.	učenici i učitelji RN, učitelji NJJ, VJ, GK, TZK, BIO, EJ, GEO i učenici PN, pedagoginja, ravnateljica
	Europski dan jezika Europski dan jezika – latinski kao korijen europske kulture	5. – 8. raz.	učenici i učitelji NJJ, EJ, GEO
	Zbor malih pjesnika, Zlatar	1. - 8. raz.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN
	Tjedan kajkavske kulture Krapina	1. - 8. raz.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN

	Terenska nastava u Voćin – posjet svetištu i Geo info centru,	7. i 8. razred	učenici, razrednice, ravnateljica, Udruga VETERAN
	Olimpijski dan	1. – 8. raz.	učenici RN i PN, učitelji i učiteljice RN, razrednici PN, učitelj TZK, ravnateljica
listopad	Dan učitelja - odlazak na kazališnu predstavu (datum s obzirom na ponudu kazališta)	/	svi djelatnici Škole
	Pozdrav jeseni -proslava u župnoj zajednici i mjestu	1.- 8. raz.	učenici i vjeroučiteljica, učitelji RN, voditeljica UZ
	Jesen u zavičaju- pozdrav jeseni	1.- 4.raz.	učenici i učitelji RN
	Dječji tjedan, međuškolski projekt s OŠ Štrigova, građanski odgoj	1. - 8. raz.	razrednici, učenici, Jasmina Tuksar, Goran Mikulan, Ivana Lesjak Možek
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - razredne svečanosti (17.10.)	1. - 8. raz.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN, vjeroučiteljica
	Humanitarna akcija "Solidarnost na djelu"	5. - 8. raz.	Učenici PN, ravnateljica, računovotkinja
	Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva "Dragutin Domjanić" - Zelina 2025.	1. - 8. raz.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN
	Međunarodni dan štednje	1. - 8.raz .	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN, ravnateljica
	13. Smotra školskog filma	5.raz .	učiteljica-voditeljica filmske grupe i učenici- polaznici filmske grupe
	ASSITEJ: posjet kazališnoj predstavi u Čakovcu	1. - 8. raz.	učiteljica HJ-a, razrednici PN, učenici PN
	Mala ilirska škola "Ivan Krizmanić"	5. - 8.raz .	učenici, učiteljica HJ, polaznici Literarne skupine
	Natječaj Knjižnice i čitaonice Nikola Zrinski u Čakovcu	5. - 8.raz .	učenici, učiteljica HJ

	"Oboji svijet", Forum za slobodu odgoja, UNICEF	3. – 8.raz	Pedagoginja, Lidija N:L:-HJ, Domagoj Zoričić – LIK,učenici RN i PN prema dogovoru
	Blagdan Sv. Katarine Aleksandrijske, župske zaštitnice	Vjero- nauč na grup a	Članovi vjeronaučne grupe, vjeroučiteljica
	Natjecanje SUDOKU	5. - 8.raz .	zainteresirani učenici i učiteljica MAT
	Terenska nastava učenika PN – Istra – voditeljica Ljerka Toplek (ili u travnju – prema ponudama agencija)	5. - 8. r	Učenici, razrednici, voditeljica,
	Tjedan školskog doručka	1.- 8.raz .	učenici, učitelji razredne nastave, učiteljica BIO
listopad/ studeni	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: "Odabrali knjižničari..."	1. - 8.raz .	školska knjižničarka, učenici RN i PN
	17.Festival prava djece	1.r 4.raz .	Udruga Alternator, UNICEF, ured pravobraniteljice, Hrvatski filmski savez, učenici i učiteljice
	Moje malo kino, CZK ČK	5. i 6. raz.	Učiteljica HJ, učenici 5. i 6. raz.
studen	Mjesec borbe protiv ovisnosti (od 15.11. do 15.12.)	5. do 8. raz.	pedagoginja, učenici PN, Vijeće učenika, razrednici
	Projektni tjedan „Sveta Kata vjenčići na vrata“ izrada vjenčića, ukrasa za sajam, predavanja, integriranje tema u nastavne predmete (od 12. do 21.11.)	1. - 8. raz.	učenici i djelatnici Škole
	Humanitarni sajam „Sveta Kata vjenčići na vrata“- prodaja adventskih vjenčića i ukrasa, rukotvorina (23. 11. 2025.)	1.- 8.raz.	učenici i djelatnici Škole
	Međimurska popevka	5. – 8.raz .	učenici, učiteljica GK

	Međunarodni dan tolerancije	1. - 8. raz.	učenici RN i PN, pedagoginja
	Stručno usavršavanje učitelja - 17. 11.		Učitelji RN i PN, stručni suradnici
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)	5. - 8. raz.	učenici PN, učiteljica POV
	Gost u školi - Andrea Šopar Pilić, prevoditeljica znakovnog jezika	8. raz.	učenici, učiteljica BIO
	Međunarodno natjecanje u računalnom razmišljanju "Dabar" (10. 11.-14. 11. 2025.)	5.- 8.raz .	zainteresirani učenici, učiteljica informatike
	Radionice AI STEM edukatori informatike	3.,6., 7. raz.	učenici i učiteljica informatike
	Smotra dječjeg kajkavskog stvaralaštva	5. - 8. raz.	polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ
prosinac	Humanitarna akcija "Za 1000 radosti „Hrvatskog Caritasa	1. - 8. raz.	učenici, vjeroučiteljica
	Gost u školi- predstavnik iz Udruge pčelara „Agacija“	1.raz.	učitelji i učenici 1.raz., pčelar
	Školski medni dan - projekt MZOM i Ministarstva poljoprivrede“ Med s hrvatskih pčelinjaka	1.raz.	učitelji i učenici 1.raz.
	Zima u zavičaju-pozdrav zimi	1.- 4.raz.	učitelji i učenici RN
	Briga o životinjama/pticama zimi- u našem školskom parku	1.- 2.raz.	Učenici i učitelj/ica 1.i 2.raz.
	Advent u mjestu	1.r - 8. raz.	učenici i učiteljice RN, HJ, GK, vjeroučiteljica
	Tematski dan povodom Svetog Nikole	1.,2. raz.	učenici i učitelj/ica 1, i 2. raz.,njemačkog jezika, vjeroučiteljica, knjižničarka
	Uređenje škole u božićnom i novogodišnjem ugodaju	1. - 8. raz.	učenici i učitelji RN, učitelj LK i učenici PN, školska knjižničarka
	Razredne svečanosti povodom Božića i Nove godine	1. - 8. raz.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN

	Priredba povodom Božića i Nove godine (19. 12. 2025.)	1. - 8. raz.	učenici RN i PN, učitelji RN i voditelji INA, školska knjižničarka, domar
siječanj	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	5. - 8. raz.	učiteljica POV i učenici PN
	Svjetski dan vjerskih sloboda	5. - 8. raz.	vjeroučiteljica i učenici PN
	Međunarodni dan smijeha	5.-8. raz.	učiteljica EJ, zainteresirani učenici
	Muzej Međimurja Čakovec	3. raz.	učenici i učiteljica 3.raz.
	Moje malo kino, Čakovec	5. i 6. raz.	učenici, učiteljica HJ
veljača	Natjecanja učenika u okviru "LIDRANO" i "Znanost mladima" (školska i općinska natjecanja)	4. - 8. raz.	učitelji i učenici sudionici, voditelji INA i DOD, ravnateljica
	Natječaj Joža Horvat, Kotoriba	4. - 8. raz.	polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ
	Valentinovo (13. 2.)	5. – 8. raz.	učenici, učitelji GK, LK, razrednice 7.raz., knjižničarka, pedagoginja
	Dvodnevna terenska nastava u Vukovar (27. i 28. 1. 2026.)	8.raz.	učenici 8.a i 8.b raz. razrednice
	Dan ružičastih majica -međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	1. - 8. raz.	učenici i djelatnici Škole
veljača / ožujak	Natjecanja učenika u okviru "Lidrana" i "Znanost mladima" (županijska natjecanja)	5. - 8. raz.	učitelji i učenici sudionici, voditelji INA i DOD, ravnateljica
	Obuka neplivača	3.raz.	učenici 3.raz.,učitelji plivanja, učiteljica 3.raz.
	Dan sigurnijeg interneta	4.raz.	učenici i učiteljice 4.raz.
	Fašnik Muđuškolski projekt s OŠ Štrigova	1.do 8.raz.	Učenici i djelatnici škole, stručna suradnica pedagoginja, Jasmina Tuksar

	Prešernov dan -Praznik kulture i poezije u Sloveniji	2. – 8. raz.	Učenici polaznici SLO jezika, Marina Kovač Fartek
	Terenska nastava u Zagreb – Kazalište Komedija - mjuzikl „Jalta, Jalta“ - posjet muzeju	5. – 8. raz.	učiteljice HJ, GK učitelji PN učenici PN
ožujak	Spašavanje vodozemaca na prometnicama	5. do 8. raz.	učiteljica BIO i učenici PN
	Proljeće u zavičaju- pozdrav proljeću	1.- 4.	učenici i učitelji RN
	Natjecanje Hippo Olympiad	5.-8. raz.	zainteresirani učenici i učiteljica EJ
	Natjecanje „Matematički klokan“	2.-4. raz.	učenici RN i učiteljica 4. raz.
	14. Međunarodna revija filmova za djecu	3. - 8. raz.	učenici PN i učiteljica NJJ
	Ususret Uskrsu	1. - 8. raz.	učenici i učitelji RN, razrednici i učenici PN, vjeroučiteljica
	Humanitarna akcija „Marijini obroci“	1. - 8. raz.	Svi učenici i djelatnici škole, vjeroučiteljica
	Ruža međimurska	5. - 8. raz.	učenici PN i učiteljica HJ
	Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecanjima i županijskom likovnom natjecanju	1. - 8. raz.	učenici i učitelji RN, voditelji INA i učenici članovi(Literno - kreativna i Likovna grupa)
	Moje malo kino, CZK Čakovec	7. i 8. raz.	učiteljica HJ, učenici 7. i 8. raz.
	Svjetski dan sindroma Down	1. – 8. raz.	učenici, pedagoginja, razrednici
	Život travnjaka	4.raz.	učenici i učiteljica 4.raz.

	Svjetski dan šuma i Svjetski dan voda	5. - 8. raz.	učenici, učiteljica BIO, učiteljica matematike
travanj	Odjeci, literarni natječaj	5. - 8. raz.	učenici, polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ
	Književni natječaj Matice hrvatske, ogranak Čakovec	1. - 8. raz.	učenici PN, učenici PN polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ, učitelji i učenici RN
	Dan planeta Zemlje (obilježavanje, pano)	5. - 8. raz.	učenici PN, učitelj GEO, učiteljica BIO
	Stručna ekskurzija za učenike PN – prema ponudama (ili listopad)	5.-8. raz.	Učenici, razrednici, voditeljica
	Noć knjige - obilježavanje Dana hrvatske knjige - književni susret	1. - 8. raz.	zainteresirani učenici RN i PN, učiteljice HJ, školska knjižničarka
	Terenska nastava Gornje Međimurje	1.-4 . raz.	učenici i učitelj/ice RN
	Muzej Međimurja	3.raz.	učenici i učiteljica 3. raz.
	Međunarodni dan društvenih igara	5. i 6. raz.	Učenici, učiteljica EJ
	Obilježavanje projekta "Škole za Afriku", Dan Afrike.	1.do 8. raz.	Alen Mudri, Natalija Guterman Vuk, pedagoginja, ostali sudionici prema dogovoru, svi učenici
travanj/ svibanj	Ekipno natjecanje iz matematike	5. - 8. raz.	zainteresirani učenici PN, učiteljica MAT
	Susret s učenicima OŠ Tomaša Goričanca Mala Subotica- realizacija projekta „Tragovi djetinjstva i domaće kuhinje“	4. raz.	učenici i učiteljice 4,r,
	Razredni projekt povodom blagdana Uskrsa: Slučaj Torinsko platno	8.raz.	Vjeroučiteljica, učenici 8.raz.
svibanj	Dan Europe (obilježavanje, pano i kviz)	5. - 8. raz.	učenici PN, učitelj GEO
	Svjetski dan nepušenja - završetak preventivnog programa TŽV	4. - 7. raz.	učenici i razrednici, pedagoginja

	Dan škole - priredba i izložba (29. 5. 2026.)	1. - 8. raz.	učenici i svi djelatnici Škole
	Županijska smotra učeničkih zadruga	5. – 8. raz.	voditeljica školske zadruge, učenici zadrugari, ravnateljica
	Izrada školskog časopisa "Lipa" (digitalni oblik)		školska knjižničarka i učenici članovi Novinarske grupe (uredništvo), svi učenici i učitelji (članci)
	Trening životnih vještina – završnica projekta	4. – 8. raz.	učenici, razrednici i pedagoginja, HZJZ, MŽ
	Lovrakovi dani kulture	4. - 8. raz.	učenici, polaznici Literarne skupine, učiteljica HJ
	Međunarodni dan obitelji	1.-8. raz.	Vijeće učenika, pedagoginja
	Edukacija učenika – osposobljavanje za upravljanje biciklom	5. i 6. razred	Učenici 5. i 6. razreda, voditelj Sandro Balašković
	Dan državnosti (30. 05. 2026.)	5.-8. raz.	Učenici, učiteljica POV
	Terenska nastava u Sloveniju	2.-7. raz.	učenici polaznici Slovenskog jezika i kulture i učiteljica SLOJK
lipanj	Stručno usavršavanje učitelja(5.6.2026.)		učitelji, stručni suradnici
	Ljeto u zavičaju	1.- 4.	učenici i učitelji RN
	Terenska nastava Donje Međimurje	1. - 4.	učenici i učitelji RN
	World play day Međuškolski projekt s OŠ Štrigova	1.-8. raz.	učenici, razrednici, pedagoginja
	Dan sporta (11. 6.)	1.- 8.raz.	Učenici i učitelji RN, PN, učiteljica TZK, ravnateljica
	Te Deum - Zahvalno misno slavlje na kraju školske godine	1.-8. raz.	Vjeroučiteljica, svi učenici uključeni u život župne zajednice
	Oproštajna svečanost s učenicima 8. razreda	8. raz.	učenici, razrednica 8.r. ravnateljica, svi djelatnici

8.2. Plan izvanučioničke nastave

/terenska nastava, izleti, ekskurzije, stručne ekskurzije posjete, plivanje/

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Vrijeme	Nositelji
Volonterska grupa – rad na terenu	5.-8. raz.	tijekom nastavne godine	voditeljica INA, učenici
Terenska nastava u Voćin – posjet svetištu i Geo info centru	7. i 8. raz.	rujan	učenici, razrednice, ravnateljica, Udruga VETERAN
Stručna ekskurzija u Zagreb: posjet kazališnoj predstavi i muzeju	5. - 8. raz.	listopad	učiteljica GK/ HJ-a, razrednici PN, učenici PN
Moje malo kino/ posjet kino predstavi u CZK Čakovec	1.- 4.raz. 5. - 6. raz. 7. – 8. raz.	studen- prosinac siječanj travanj	učenici i učitelji RN učiteljica HJ-a, učenici PN
Kazališna predstava Assitej – CZK Čakovec	1.- 4. raz.	listopad	učenici i učitelji RN
Terenska nastava u Vukovar	8. raz.	veljača	učenici 8. raz. i razrednica
Terenska nastava u Zagreb: - Kazalište Komedija/mjuzikl/ „Jalta, Jalta“ - posjet muzeju	5. - 8. raz.	veljača	učiteljica HJ i GK, razrednici PN, učenici PN
14. Revija filmova za djecu -CZK Čakovec	3. - 8. raz.	ožujak	učenici, učiteljice NJJ
Terenska nastava učenika PN – Istra; Voditeljica Ljerka Toplek	5.-8. raz.	prema ponudama agencija	učenici PN, razrednici PN, voditeljica
Snalaženje u prirodi i opremanje za siguran boravak na otvorenome – u sklopu projekta „Održivi razvoj za budućnost“ i nastave Njemačkog jezika	6. i 7. raz.	drugo polugodište	učenici 6. i 7. raz. , učiteljica NJJ
13. Smotra školskog filma	5. raz.	listopad	Učiteljica/voditeljica i učenici film.grupe 5.r
Nastava u prostoru župne crkve	1. - 8. raz.	travanj	učenici RN i PN vjeroučiteljica
Učenik opisuje Crkvu kao zajednicu koja se okuplja na svetoj misi	1., 6.raz.	travanj	učenici RN i PN, vjeroučiteljica

Pripadam župnoj zajednici - župna crkva	2., 6. ., 8. raz.	travanj	učenici 2.,6. i 8. razreda, vjeroučiteljica
Kršćanska molitva i liturgijska godina	5.raz.	svibanj	učenici 5.razreda, vjeroučiteljica
Crkva u crkvi – sakralni prostor	6.raz.	svibanj	učenici 6.razreda, vjeroučiteljica
Obuka neplivača	3. raz.	tijekom godine	učenici i učiteljica 3. razreda
Muzej Međimurja Čakovec	3. raz.	siječanj/veljača	učenici i učiteljica 3. razreda
Terenska nastava Gornje Međimurje	1.-4. raz.	travanj	učenici i učitelji RN
Terenska nastava Donje Međimurje	1.-4. raz.	lipanj	učenici i učitelji RN
Susret s učenicima OŠ Tomaša Goričanca Mala Subotica – realizacija projekta „Tragovi djetinjstva i domaće kuhinje“	4. raz.	svibanj	učenici i učiteljica 4. raz.
Terenska nastava u Sloveniju	2.,4.,6.,7. raz.	svibanj/lipanj	učenici koji uče Slovenski jezik i kulturu, učiteljica SLOJ
Višednevna stručna ekskurzija 7. raz.	7.raz.	lipanj	učenici 7. raz., razrednica 7.raz.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se kontinuirano tijekom školske godine.

Za sve učenike organiziran je topli obrok koji u cijelosti financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura za svakog učenika po danu.

U mjesecu listopada provest će se akcija - Solidarnost na djelu.

Brigu o zdravstvenoj zaštiti učenika provodit će Zavod za javno zdravstvo: sistematskim pregledima učenika, cijepljenjem i docijepljivanjem učenika, pregledi pri upisu u 1. razred, preventivni pregledi, kontinuiranim pregledima prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanjem protuepidemijskih mjera, predavanjima, tribinama, savjetovalištem za učenike, roditelje, učitelje i drugo.

I ove školske godine škola je uključena u projekt *Trening životnih vještina* s 4., 5. i 6. razredom. Cilj projekta je razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kod učenika na pragu puberteta kako bi se lakše snašli u sredini u kojoj žive i kako bi bolje komunicirali sa samim sobom i okolinom. Nositelji: Zavod za javno zdravstvo

Međimurske županije, pedagoginja škole i razrednici navedenih razreda te učitelji koji predaju u tim razredima. Razdoblje realizacije: tijekom nastavne godine. Način rada u projektu: radionice, razgovori i sl. Evaluacija rezultata projekta: stavovi učenika nakon edukacije i snalaženje u životnoj okolini.

Ove školske godine partneri smo na projektu „Škole jednakih mogućnosti“ kojeg provodi Međimurska županija. Tim projektom zapošljavaju se pomoćnici u nastavi za pomoć učenicima s teškoćama u radu.

Od ove šk. god. uz još dvije škole u Međimurju partneri smo na projektu „SafeEcoSTEM- Obrazovanje za održivost i otpornost kroz inovativne metode u osnovnim školama“. Nositelj projekta je Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, trajanje projekta je 36 mjeseci((2026. - 2028.), a cilj projekta je doprinos razvoju kvalitetnog, inovativnog i uključivog obrazovanja za održiv razvoj kroz izgradnju kapaciteta škola i organizacija civilnog društva te aktivno uključivanje djece i mladih u volonterske, obrazovne i promotivne aktivnosti.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Predviđena su dva sanitarna pregleda za školske kuharice (svakih 6 mjeseci), kao i zdravstveni pregled domara škole.

8.4. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE GORNJI MIHALJEVEC ZA 2025./26.ŠKOLSKU GODINU

UVOD

Školski preventivni program je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa i usmjeren je na prevenciju poremećaja u ponašanju, nasilnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti.

KOORDINATOR: Stručna suradnica pedagoginja, Ivana Lesjak Možek

CILJEVI ŠPP-a

- Prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika (spriječiti neželjene oblike ponašanja, smanjiti interes za sredstvima ovisnosti)
- smanjiti/otkloniti čimbenike rizičnog ponašanja kod učenika i jačati čimbenike zaštite
- prepoznati učenike rizičnog ponašanja i pružiti im pomoć
- učenje rješavanja problema i konfliktnih situacija,
- usvajanje društvenih normi ponašanja,

- razvijanje pozitivne slike o sebi,
- razvijanje komunikacijskih vještina
- smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
- stvoriti ozračje u školi u kojem će se svi osjećati sigurno i uvaženo
- senzibilizirati roditelje, učenike i djelatnike za probleme ovisnosti te poremećaja u ponašanju

ZADACÉ ŠPP-a

U svrhu ostvarivanja ciljeva potrebno je:

a) sprječavati nepoželjna ponašanja kroz:

- jačanje pozitivnih osobina ličnosti (razvijati pozitivnu sliku o sebi, jačati samopouzdanje, samokontrolu)
- poučavanje socijalnih vještina (osposobiti učenike kako ispravno donijeti odluke i riješiti probleme, razvijati kritičko mišljenje, poticati pozitivnu komunikaciju)
- poučavanje učenika kvalitetnom i nerizičnom provođenju slobodnog vremena (Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti)

b) poticati uspješnu komunikaciju:

- među učiteljima
- među učenicima
- između učitelja i učenika
- između roditelja i učenika
- između učitelja i roditelja
- između učitelja, učenika i roditelja

c) afirmirati uspješno roditeljstvo:

- putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora pomoći roditeljima pri odgoju djece

Namjena programa:

Program je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda. Važno je usmjeriti učenike na društveno prihvatljivo ponašanje, zdrave stilove života te prevenirati određene oblike poremećaja u ponašanju.

U razrednoj nastavi naglasak se stavlja na donošenje razrednih pravila, na njihovo prihvaćanje i dosljedno provođenje, potrebno istaknuti negativnosti nasilničkog ponašanja te važnost međusobne komunikacije i komunikacije s učiteljima. Učenicima je potrebno skrenuti pozornost na osobnu odgovornost za zdravlje, naglasiti zdravu prehranu i kretanje.

U predmetnoj nastavi naglasak se stavlja na poticanje empatije prema različitostima i poticanje poželjnih ponašanja te jačanje samopouzdanja i razvijanje i primjenjivanje komunikacijskih vještina. Potrebno je kontinuirano raditi i na razvoju vještina potrebnih za odupiranje vršnjačkom pritisku i razvoju ovisničkog ponašanja (pušenje alkohol, zlouporaba droga), prevenciji nasilničkog i neprihvatljivog ponašanja. Potrebno je promicati zdrave stilove života, utjecati na razvijanje svijesti o važnosti tjelovježbe te zdrave i pravilne prehrane, razvijati odlučan stav protiv loših životnih navika. Potrebno više vremena posvetiti temama poput komunikacije o spolnosti, vršnjačkog pritiska, nasilnog ponašanja, rizika ovisnosti te o sigurnom korištenju interneta.

Nositelji programa:

- stručni suradnik-pedagog
- učenici
- učitelji
- roditelji
- vanjski suradnici, školska medicina i mentalno zdravlje, županijski koordinator ŠPP-a, Međimurska županija, Obiteljski centar itd.

Način realizacije programa:

Program je planiran za cijelu školsku godinu. Tijekom školske godine rade se ciljane radionice s cijelim razredom. Cilj i svrha rada u radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre, te razvijanje životnih vještina. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju.

AKTIVNOSTI ŠPP-A

Aktivnosti namijenjene roditeljima

Ostvaruju se kroz predavanja/pedagoške radionice na roditeljskim sastancima i svakodnevne individualne razgovore i savjetodavni rad. Roditelji i djelatnici škole (stručna služba, razrednici, ravnatelji) zajedničkom suradnjom teže što efikasnijem rješavanju tekućih problema vezanih za obrazovna i odgojna postignuća učenika. Pedagoške radionice i predavanja za roditelje tematski su raspoređene (u tablici).

Aktivnosti namijenjene učiteljima

Ostvaruju se kroz svakodnevni savjetodavni rad sa učiteljima u rješavanju tekućih problema vezanih za odgojna i obrazovna postignuća učenika. Organizirati će se i predavanja u suradnji

sa vanjskih institucijama (Zavod za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Obiteljski centar, vanjske stručnjake i predavače prema potrebi, razne udruge itd.).

Prevenciju u osnovnoj školi provode razrednici, učitelji i stručni suradnik kroz nastavne predmete, satove razrednog odjela, pedagoške radionice, kroz organizirano provođenje slobodnog vremena te kroz suradnju s roditeljima. Voditelj ŠPP-a, stručni suradnik pedagog uz razrednike i učitelje priprema teme za radionice razredne i predmetne nastave koje će se provoditi na satovima razrednog odjela te za roditeljske sastanke.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku ** c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Trening životnih vještina - univerzalni preventivni program čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Cilj je da učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijima i spremnijima za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).	A	A	4,5, 6, 7	82	8-12 po razrednom odjelu	razrednici, pedagoginja
2. projekt- Ja Leptir	Prijava Ministarstvu-ŠPP	A, B, C	1-8	128	5 po razrednom odjelu, INDIVIDUALNI RAD s učenicima s teškoćama i u riziku	pedagoginja
3. Međunarodni dan tolerancije, Forum za slobodu odgoja	A	A,B	1.-8.	128	Prema dogovoru	Razrednici, građanski odgoj, OŠ Štrigova

4. Dječji tjedan, Međunarodni dan dječjih prava	A		1.-8.	128	1.tjedan u listopadu	Stručna suradnica pedagoginja, razrednici, suradnja s OŠ Štrigova, Vijeće učenika, ravnateljica
5. "Škole za Afriku: učenje za toleranciju, UNICEF	A	A, B	1.-8.	128	1 sat ili prema dogovoru	razrednici, pedagoginja, Vijeće učenika, učitelji
6. Mjesec borbe protiv ovisnosti - prevencija ovisničkih ponašanja	A,B	A	1-8	128	Prema dogovoru	razrednici, pedagoginja, Vijeće učenika, školska liječnica, kontakt policajac
7. Dan ružičastih majica /Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - uočiti i zauzeti stav o pravilnom reagiranju na nasilje u školi te prepoznati razred i školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje. - Obilježiti Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	A,B	A	1-8	142	Prema dogovoru	razrednici , pedagoginja, Vijeće učenika
8. Dan sigurnijeg interneta - cilj je promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima -podići svijest o sigurnosnim problemima na internetu	B	A	1-8	142	1 radionica u svakom razrednom odjelu	matematike, stručna suradnica pedagoginja
9. „Učenje vještina nenasilnog rješavanja sukoba i prihvaćanja različitosti“ – program Obiteljskog centra kojemu je svrha doprinijeti prevenciji i osnaživanju učenika u rješavanju problema s kojima se svakodnevno susreću Odolijevanje vršnjačkim pritiscima-Obiteljski centar	B	A	5.-8.prema dogovoru	61	1 radionica u svakom razrednom odjelu/prema dogovoru	djelatnici Obiteljskog centra
10. Radionice na satovima razrednika - razrednici će sami ili uz pomoć pedagoginje uvrstiti teme iz	C	A	1-8	142	Prema godišnjem planu sata	razrednici , pedagoginja

zdravstvenog i građanskog odgoja te preventivne teme za koje su procijenili da su potrebne u njihovim razrednim odjelima					razrednica	
11. Teme iz zdravstvenog odgoja - provodi tim iz školske medicine - promicanje i očuvanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanju zdravih navika	A,B	A	1., 3., 5., 6.,7., 8.	106	Prema dogovoru	školska liječnica, razrednici i stručna suradnica pedagoginja
12. Ružičasti listopad-projekt „Mama, budi zdrava“	A,B	A	1.-8.		2	Učenici i djelatnici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a)Individualno savjetovanje	A;B	Roditelji; Roditelji učenika rizičnog ponašanja	Prema potrebi	Prema potrebi	Razrednici, pedagoginja, ravnateljica
b)Grupno savjetovanje	A;B	Roditelji; Roditelji učenika rizičnog ponašanja	Prema potrebi	Prema potrebi	Razrednici, pedagoginja, ravnateljica
c)Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika od 1.- 8. razreda	Prema planu ŠPP-a i prema dogovoru Važnost primjerene obiteljske atmosfere	2 ili više	Razrednici, pedagoginja Obiteljski centar
d)Vijeće roditelja	A	Predstavnici roditelja svih razrednih odjela	Prema dogovoru	1	Ravnateljica, pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	A,B	Svi učitelji, ovisno o potrebama	Prema potrebi	Prema potrebi	Ravnateljica, pedagoginja
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	A,B	Svi učitelji, ovisno o potrebama	Prema potrebi	Prema potrebi/ Planirano prema svakom UV	Ravnateljica, pedagoginja
c) Razredna vijeća	A	Svi učitelji	Prema dogovoru	Prema dogovoru/ tijekom školske godine	Pedagoginja, učitelji
d) Učiteljska vijeća	A	Svi učitelji	Prema dogovoru	Tijekom školske godine, redovito	Pedagoginja, učitelji, ravnateljica

7. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U planu je redovito tekuće održavanje škole.

Kao svake školske godine, tako i ove planiramo:

- opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama- nabava namještaja za uređenje preprostora knjižnice, 2 računala (ured ravnatelja, zbornica), printer/skener za knjižnicu, lopte za nastavu TZK, stručnu literaturu i lektirne naslove knjiga i dr.
- nabava potrošnog materijala za nastavu, grupe INA (Učeničku zadrugu, likovnu i tehničku grupu, tamburašku, informatičku, kreativnu i dr.)

- uredski potrošni materijal(fotokopirni papir, toner, ...), nabavu licenci i održavanje programa, antivirusnih i IKT alata za nastavu.
- nabava posuđa(šalice, čaše, plastične velike kutije,) za šk. kuhinju, radne odjeća i obuća za kuharice, komplet kutija prve pomoći

Za opremanje škola će osim iz redovnih materijalnih prihoda koristiti sredstva koja će ostvariti od: donacija, ostvarenih rabata, sponzorstva, sudjelovanjem na natječajima, projektima i od strane MZOM (namjenska sredstva).

10. PRILOZI

10.1. Raspored sati – razredna nastava

1. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.										INF
1.	VJ	NJJ	HJ	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ	HJ	MAT
2.	NJJ	VJ	MAT	MAT	MAT	TZK	NJJ	MAT	TZK	HJ
3.	HJ	TZK	LK	INF	TZK	MAT	HJ	GK	MAT	TZK
4.	TZK	HJ	SRO	LK	PID	PID	MAT	NJJ	INF	PID
5.	PID	SRO	INF	DOD-HJ	DOD-HJ	DOP-HJ	GK	VJ	DOP-MAT	INA
6.			INA							

2. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.										
1.	MAT	NJJ	HJ	HJ	MAT	HJ	HJ	NJJ	INF	INF
2.	HJ	TZK	MAT	MAT	HJ	MAT	MAT	VJ	INF	INF
3.	TZK	MAT	PID	GK	GK	PID	PID	VJ	HJ	HJ
4.	VJ	HJ	LK	LK	TZK	TZK	VJ	MAT	TZK	TZK
5.	NJJ	PID	DOP	DOP	DOD	DOD	NJJ	HJ	SRO	SRO
6.										

SLOJK - 1.,2.,3. u suprotnom turnusu svaki utorak

3. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.				INF						
1.	VJ	VJ	MAT	INF	HJ	HJ	NJJ	HJ	HJ	MAT
2.	NJJ	NJJ	HJ	MAT	TZK	MAT	VJ	PID	MAT	HJ
3.	HJ	HJ	PID	HJ	MAT	GK	HJ	TZK	LK	LK
4.	MAT	MAT	INF	PID	GK	TZK	PID	VJ	SRO	SRO
5.	TZK	TZK	DOD	DOP-MAT	DOP-HJ	DOD	TZK	NJJ	INF	
6.										

4. a razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.		DOP-HJ		DOD-HJ DOP-NJJ		DOP-MAT				INA
1.	HJ	HJ	HJ	GK	HJ	HJ	HJ	VJ	HJ	SRO
2.	MAT	MAT	MAT	HJ	MAT	HJ	MAT	HJ	SRO	EJ
3.	NJJ	VJ	PID	MAT	PID	MAT	VJ	MAT	INF	EJ
4.	NJJ	NJJ	TZK	PID	LK	PID	PID	PID	EJ	INF
5.	VJ	NJJ	GK	TZK	INA	LK	TZK	TZK	EJ	INF
6.			INF		INA		DOD-HJ		DOP-NJJ	

SLOJK - 1.,2.,3. u suprotnom turnusu svaki utorak

4. b razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.		DOP		DOP/NJ/INA						VJ/DOD
1.	MAT	TZK	INF	HJ	PID	VJ	PID	NJJ	EJ	GK
2.	HJ	HJ	INF	MAT	HJ	HJ	HJ	NJJ	EJ	TZK
3.	VJ	MAT	HJ	PID	HJ	HJ	NJJ	MAT	TZK	HJ

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
4.	LK	LK	MAT	INF	MAT	MAT	NJJ	PID	MAT	EJ
5.	SRO		PID	INF	DOP	PID	VJ		GK/DOD	EJ
6.	INA		TZK						DOP-NJ/DOD	

10.2. Raspored sati – predmetna nastava

5. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.		SLO(blok)								
1.	PRI	NJ	EJ	GK	HJ	VJ	HJ	NJJ	HJ	HJ
2.	PRI	POV	EJ	LK	POV	MAT	HJ	NJJ	MAT	MAT
3.	HJ	TZK	TK	LK	INF	MAT	MAT	PRI	MAT	VJ
4.	POV	HJ	TK	HJ	INF	POV	INF	HJ	TZK	TZK
5.	TZK	HJ	MAT	EJ	VJ	INF	NJJ	GEO	SRO	SRO
6.	NJJ	MAT	GK	EJ	VJ	INF	NJJ	GEO		

DOP/DOD/INA se odvija u 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

6. razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
0.		SLO(blok)								
1.	POV	EJ	HJ	PRI	INF	NJJ	GEO	GEO	PRI	TZK
2.	HJ	EJ	HJ	GK	INF	INF	GEO	GEO	HJ	NJ
3.	PRI	MAT	GK	MAT	TZK	INF	TK	MAT	TZK	NJ
4.	MAT	POV	VJ	VJ	MAT	HJ	TK	MAT	NJJ	PRI
5.	EJ	TZK	NJJ	LK	MAT	HJ	MAT	HJ	SRO	SRO
6.	EJ	POV	NJJ	LK	POV	POV	HJ	HJ		
7.										

DOP/DOD/INA se odvija u 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

SLOJK - 1.,2.,3. u suprotnom turnusu svaki ponedjeljak

7.a razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
00.		INF						EJ		
0		INF						EJ		
1.	HJ	POV	LK	FIZ	NJJ	TZK	FIZ	MAT	MAT	MAT
2.	POV	TZK	LK	FIZ	NJJ	NJJ	FIZ	HJ	KEM	KEM
3.	GEO	HJ	HJ	GK	POV	POV	GEO	HJ	KEM	KEM

4.	TZK	MAT	NJ	NJ	TZK	VJ	HJ	GEO	VJ	VJ
5.	MAT	MAT	GK	NJ	BIO	BIO	HJ	TK	SRO	SRO
6.	MAT	GEO	VJ	HJ	BIO	BIO	MAT	TK		
7.	INF						EJ			
8.	INF						EJ			

DOP/DOD/INA se odvijaju 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni
SLOJK - 1.,2.,3. u suprotnom turnusu svaki ponedjeljak

8.a razred

	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne	prije podne	poslije podne
00.		EJ						INF		
0.		EJ						INF		
1.	GEO	HJ	FIZ	MAT	TZK	MAT	KEM	HJ	NJJ	GK
2.	GEO	HJ	FIZ	NJJ	HJ	VJ	KEM	MAT	NJJ	TZK
3.	POV	POV	NJJ	NJJ	HJ	KEM	HJ	TK	HJ	MAT
4.	BIO	GEO	GK	FIZ	VJ	KEM	MAT	TK	MAT	NJJ
5.	BIO	GEO	VJ	FIZ	POV	HJ	LK	BIO	SRO	SRO
6.	TZK	TZK	MAT	VJ	MAT	HJ	LK	BIO		
7.	EJ						INF			
8.	EJ						INF			

DOP/DOD/INA se odvijaju 7. i/ili 8. sat u jutarnjoj, te prednulti i/ili 0. sat u popodnevnoj smjeni

10.2. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja

10.3. Plan i program rada razrednika po razrednim odjelima

10.4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju

10.5. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2025./2026.

Godišnji plan i program rada za 2025./26. školsku godinu

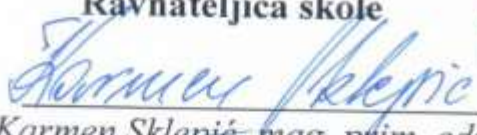
donio je Školski odbor na sjednici održanoj

06. listopada 2025. god.

KLASA: 602-24/25-01/01

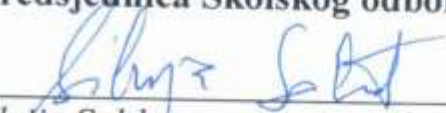
URBROJ: 2109-29/25-01/1

Ravnateljica škole


Karmen Sklepić, mag. prim. educ.



Predsjednica Školskog odbora


Silvija Soldat, mag. prim. educ.