

REPUBLIKA HRVATSKA

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA GORNJI MIHALJEVEC

Gornji Mihaljevec 15 40 306 Macinec

Tel: 040/899-115

E-mail: ured@os-gornji-mihaljevec.skole.hr

KLASA: 011-03/25-03/04

URBROJ:2109-29/25-01/1

Gornji Mihaljevec, 28.veljače 2025.

PROTOKOL OŠ GORNJI MIHALJEVEC O KONTROLI ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLSKE USTANOVE

Ovaj školski protokol naslanja se na Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, donesen 2. siječnja 2025. godine te zajedno čine osnovu provođenja mjera sigurnosti u Osnovnoj školi Gornji Mihaljevec.

Zbog potrebe uspostavljanja osnovnih mjera jačanja razine sigurnosti u školama, kao i poduzimanja nužnih koraka zaštite učenika i zaposlenika koji podrazumijevaju i obvezu zaključavanja svih ulaza u ustanovu, s ciljem povećanja sigurnosti, izvršene su slijedeće radnje: na glavnom ulazu u školu na vrata su montirani panik sistemi brava, tako da su vrata preuređena u panik vrta i montiran je portafon s kontrolom ulaska i izlaska, dok je na sporednom ulazu montirana kugla na vanjskoj strani vrata. Škola već od ranije ima video nadzor, 4 vanjske kamere koje pokrivaju vanjski okoliš škole. U školi se provode slijedeće mjere, a dobivanjem daljnjih uputa i mjera postupit će se prema nalogu :

Ulazna vrata na glavnom i sporednom ulazu u školu zaključana su tijekom cijelog radnog vremena na način da je osiguran evakuacijski izlaz, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

Tijekom malog i velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Eventualne slobodne sate i čekanje autobusa učenici mogu provesti u knjižnici škole.

Na glavnom ulazu u školu montirana su panik vrata i portafon s kontrolom ulaza i izlaza u školu, kao i zvono. Oboje se koristi za ulaz i izlaz roditelja, posjetitelja i ostalih stranaka, kao i za učenike koji zbog određenih razloga ne dolaze na 1. sat nastave. Svi djelatnici škole zaduženi su za tagu-privjesak kojim sami otvaraju vrata na glavnom ulazu. Svim roditeljima i posjetiteljima(ostalim strankama) dežurni

djelatnik ili tehničko osoblje nakon provjere omogućuje ulazak u školu, odvede do tražene osobe ili pozove osobu koja se traži i evidentira u dežurnu knjigu.

Sporedni ulaz u školu je jedini ulaz i izlaz učenika, djelatnika(koji dolaze na prve satove). Otključava se najranije 30 minuta prije početka nastave i zaključava se najkasnije 15 minuta nakon završetka nastave. Kod otključanog sporednog ulaza za ulaz i izlaz učenika uvijek je prisutan dežurni djelatnik(učitelj / tehničko osoblje). Ulazna vrata na glavnom i sporednom ulazu otvaraju djelatnici škole.

Raspored dežurstva djelatnika dio je GPP, a nalazi se na oglasnoj ploči za učitelje u zbornici i na oglasnoj ploči za učenike na glavnom ulazu u hodniku škole.

Učenici nemaju potrebu dolaziti u školu prije vremena otključavanja sporednog ulaza niti se nakon nastave zadržavati u školskom okruženju, već se upućuju na odlazak kućama.

Nastava se održava u dvije smjene izmjenom turnusa u tjednom rasporedu prema sljedećem protokolu.

1. TURNUS A

Prijepodne: razredna nastava- 1.- 4. razred

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na sporedni ulaz u razdoblju od 7:00 do 7:30 sati uz obavezno dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja na ulazu. Nakon 7:30 sati tehničko osoblje zatvara ulazna vrata.

Izlazak učenika iz škole je nakon 4. i 5. sata kada učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno dežurni učitelj ih ispraćuje na autobus, a ulazna vrata se ponovo zatvaraju. Učenici putnici isključivo u školi(knjižnici škole), čekaju autobus.

Učenike razredne nastave koji nakon redovne nastave ostaju na izbornim predmetima ili izvannastavnim aktivnostima u školi ispraćuje učitelj koji izvodi nastavu.

Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, izvan redovne satnice, učenik može pozvoniti na portafon ili zvono kod glavnih ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak. Ukoliko je potreban poseban izlazak iz škole u vrijeme nastave, učenik se javlja učitelju/razredniku/dežurnom djelatniku koji mu odobrava i omogućuje, uz prethodnu provjeru, izlazak iz škole.

Međusmjena:

Učenici predmetne nastave(5.-8.raz.) koji dolaze u međusmjenu(prednulti i nulti satovi) na izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu, dolaze najranije 10 minuta prije same nastave i čekaju učitelja koji izvodi tu nastavu/dežurnog djelatnika da otvori ulaz nakon čega se vrata zatvaraju do 12,45 sati. Učitelji koji izvode nastavu u međusmjenu na ulazu dočekuju učenike najranije 10 minuta prije same nastave. Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, van

rasporeda, učenik može pozvoniti na zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulaz.

Poslijepodne: predmetna nastava 5. - 8. raz.

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na sporedni ulaz u razdoblju od 12:45 do 13:15 sati uz obavezno dežurstvo učitelja na ulazu. Nakon 13,15 sati dežurni učitelj zatvara ulazna vrata.

Izlazak učenika biti će nakon 5.(petkom), odnosno 6.sata kada učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno ispraćuju na autobus.

Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, izvan redovne satnice, učenik može pozvoniti na portakon ili zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak. Ukoliko je potreban poseban izlazak iz škole u vrijeme nastave, učenik se javlja predmetnom učitelju/razredniku/dežurnom djelatniku koji mu odobrava i omogućuje, uz prethodnu provjeru, izlazak iz škole.

2. TURNUS B

Prijepodne: predmetna nastava 5. - 8. raz.

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na sporedni ulaz u razdoblju od 7:00 do 7:30 sati uz obavezno dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja na ulazu. Nakon 7:30 sati tehničko osoblje zatvara ulazna vrata.

Izlazak iz škole biti će:

Nakon 5.(petkom), odnosno 6. sata, kada učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno ispraćuju na autobus.

Učenici predmetne nastave koji nakon redovne nastave ostaju na izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj ili dodatnoj nastavi, ili čekaju autobus, ostaju isključivo u školi, te ih predmetni učitelj koji izvodi nastavu, nakon nastave ispraća iz škole, prati na autobus i zatvara ulazna vrata.

Međusmjena:

Učenici razredne nastave(1.-4.raz.) koji dolaze u međusmjenu(nulti satovi) na izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu, dolaze najranije 10 minuta prije same nastave i čekaju učitelja koji izvodi tu nastavu/dežurnog djelatnika da im otvori ulazna vrata, koja se nakon toga zatvaraju. Učitelji koji izvode nastavu u međusmjenu na ulazu dočekuju učenike najranije 10 minuta prije same nastave. Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, van rasporeda, učenik može pozvoniti na portafon ili zvono kod glavnih ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulaz.

Poslijepodne: razredna nastava od 1. do 4.razreda

Ulazak u školu prije nastave moguć je isključivo na sporedni ulaz u razdoblju od 13,00 do 13:30 sati uz obavezno dežurstvo učitelja na ulazu. Nakon 13,30 sati dežurni učitelj zatvara ulazna vrata.

Izlazak učenika biti će nakon 5.sata kada učenici uz pratnju dežurnog učitelja odlaze kućama, odnosno ispraćuju na autobus.

Ukoliko je potreban poseban dolazak u školu, izvan redovne satnice, učenik može pozvoniti na portafon ili zvono kod ulaznih vratiju i pričekati djelatnika škole da mu omogući ulazak. Ukoliko je potreban poseban izlazak iz škole u vrijeme nastave, učenik se javlja učitelju i dežurnom djelatniku koji mu odobrava i omogućuje, uz prethodnu provjeru, izlazak iz škole.

3. Dolazak roditelja u školu na individualne razgovore ili roditeljske sastanke

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima i ostalim učiteljima obvezni su poštovati raspored primanja koji je objavljen na web stranici škole.

Roditelj koji se najavio i dogovorio sastanak ili bio pozvan od strane škole, dolazi u točno dogovoreno vrijeme. Na ulazu u školu dočeka ga djelatnik škole s kojim je sastanak dogovoren. Nakon odrađenog sastanka roditelj izlazi iz škole u pratnji djelatnika s kojim je razgovor obavljen.

Ako se ukaže potreba za ulaskom u školu van dogovorenog termina, ulaz će biti moguć na način da se nazove telefonom na broj 040 899-115(tajništvo) ili pozvoni na portafon ili zvono na glavnom ulazu. Za vrijeme trajanja sata vrata otvara tehničko i administrativno osoblje, a za vrijeme odmora učitelj s kojim je dogovoren razgovor ili dežurni učitelj.

Djelatnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom te ga upisati u knjigu dežurstva. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, Vijeća roditelja, Školskog odbora ili unaprijed najavljenog sastanka, pozivatelj(ravnatelj, razrednik, stručni suradnik, učitelj) prisutne dočekuje na ulazu u školu i vodi do učionice ili ureda, a nakon završetka sastanka prati do izlaza. Jedini ulaz u školu za roditelje je glavni ulaz u školu.

4. Dolazak stranaka i dostave u školu

Svaki dolazak stranaka, posjetitelja, dostave u školu, najavljuje se upravi škole telefonski ili e-mailom. Ako se ukaže potreba za ulaskom u školu van dogovorenog

termina, ulaz će biti moguć na način da se nazove na telefon 899-115(tajništvo) ili pozvoni na portafon ili zvono na glavnom ulazu te pričeka dežurnog djelatnika.

Djelatnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

Svi posjetitelji školske ustanove moraju biti evidentirani(knjiga dežurstva) i u pratnji djelatnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove. Jedini ulaz u školu za sve stranke je glavni ulaz škole.

5. Sigurnosni tim

Škola je formirala školski sigurnosni tim čiji su članovi: ravnateljica, pedagoginja, učitelji, tehničko osoblje, te predstavnici roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Na sastanku sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

Školski protokol o sigurnosnim mjerama ulaska i izlaska iz školske ustanove podložen je periodičnim revizijama i izmjenama na temelju povratnih informacija od djelatnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti u svrhu poboljšanja razine sigurnosti u školi.



Ravnateljica škole

Karmen Sklepić, mag.prim.educ,