

REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA  
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 602-02/12-01/01  
URBROJ: 2109-29/12-02  
Gornji Mihaljevec, 01. 01.2012.

**KATALOG INFORMACIJA  
OSNOVNE ŠKOLE  
GORNJI MIHALJEVEC**

Gornji Mihaljevec, siječanj 2012. godine

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 4. stavak 2. („Narodne novine“, broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11), ravnateljica Osnovne škole Gornji Mihaljevec, dana 01.01. 2012. godine donosi

## KATALOG INFORMACIJA

### **I. UVODNE NAPOMENE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Gornji Mihaljevec. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Gornji Mihaljevec, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole;
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Osnovna škola Gornji Mihaljevec uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Osnovna Škola Gornji Mihaljevec može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzora, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Osnovna škola Gornji Mihaljevec uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### **II. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI GORNJI MIHALJEVEC**

Osnovna škola Gornji Mihaljevec obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Škola djeluje kao samostalna ustanova s radom u dvije smijene.

Osnovna škola Gornji Mihaljevec obavlja sljedeće djelatnosti:

- odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih

### 3. INFORMACIJE SADRŽANE U JAVNIM ISPRAVAMA I OSTALIM AKTIMA KOJE ŠKOLA DONOSI NA TEMELJU JAVNIH OVLASTI

### 4. INFORMACIJE O PODACIMA RADNIKA U SVEZI SA ZASNIVANJEM, SADRŽAJEM I PRESTAKOM RADNOG ODNOSA I OSTALI PODACI O RADNICIMA KOJE JE ŠKOLA OBVEZNA VODITI

- a). Natječajna dokumentacija
- b). Statistički podaci o radnicima
- c). Osobni i drugi podaci o radnicima u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa i drugi podaci o radnicima koje je škola obvezna voditi

### 5. INFORMACIJE O FINACIJSKOM I RAČUNOVODSTVENOM POSLOVANJU ŠKOLE

- a). Godišnja, polugodišnja i ostala izvješća o finacijskom poslovanju – prihodi, primici, rashodi, izdaci te izvori financiranja
- b). Finacijski plan
- c). Podaci o plaćama, dodacima na plaću, naknadama , i ostalim materijalnim pravima radnika
- d). Podaci o isplatama drugog dohotka i autorskim honorarima
- e). Plan nabave
- f). Statistička izvješća i druga izvješća i podaci o finacijskom poslovanju škole koje je škola obvezna voditi

## IV. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je vođenje podataka sukladno zakonskim obvezama Škole i osiguravanje prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## V. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i prema postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje je ovlaštena osoba za ostvarivanje prava na pristup informacijama .

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem službenika za informiranje na temelju zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se može podnijeti:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**  
Osnovna škola Gornji Mihaljevec  
Gornji Mihaljevec 83, 40306 Macinec
- **elektronskim putem na mail adresu Škole:**  
os-gornji-mihaljevec@ck.htnet.hr
- **telefonom ili telefaksom:**
  - telefon: 899-115
  - telefaks: 899-394
- **usmenim putem:**  
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 9:00 do 13:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi, ali sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Gornji Mihaljevec ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova. Naknada se uplaćuje u korist žiro-računa Osnovne škole Gornji Mihaljevec broj 2392007-1100038790 uz navođenje naznake „ pristup informacijama”, ili na blagajni škole.

## VI. VRIJEME OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica škole:  
Karmen Sklepić, dipl. učitelj

